

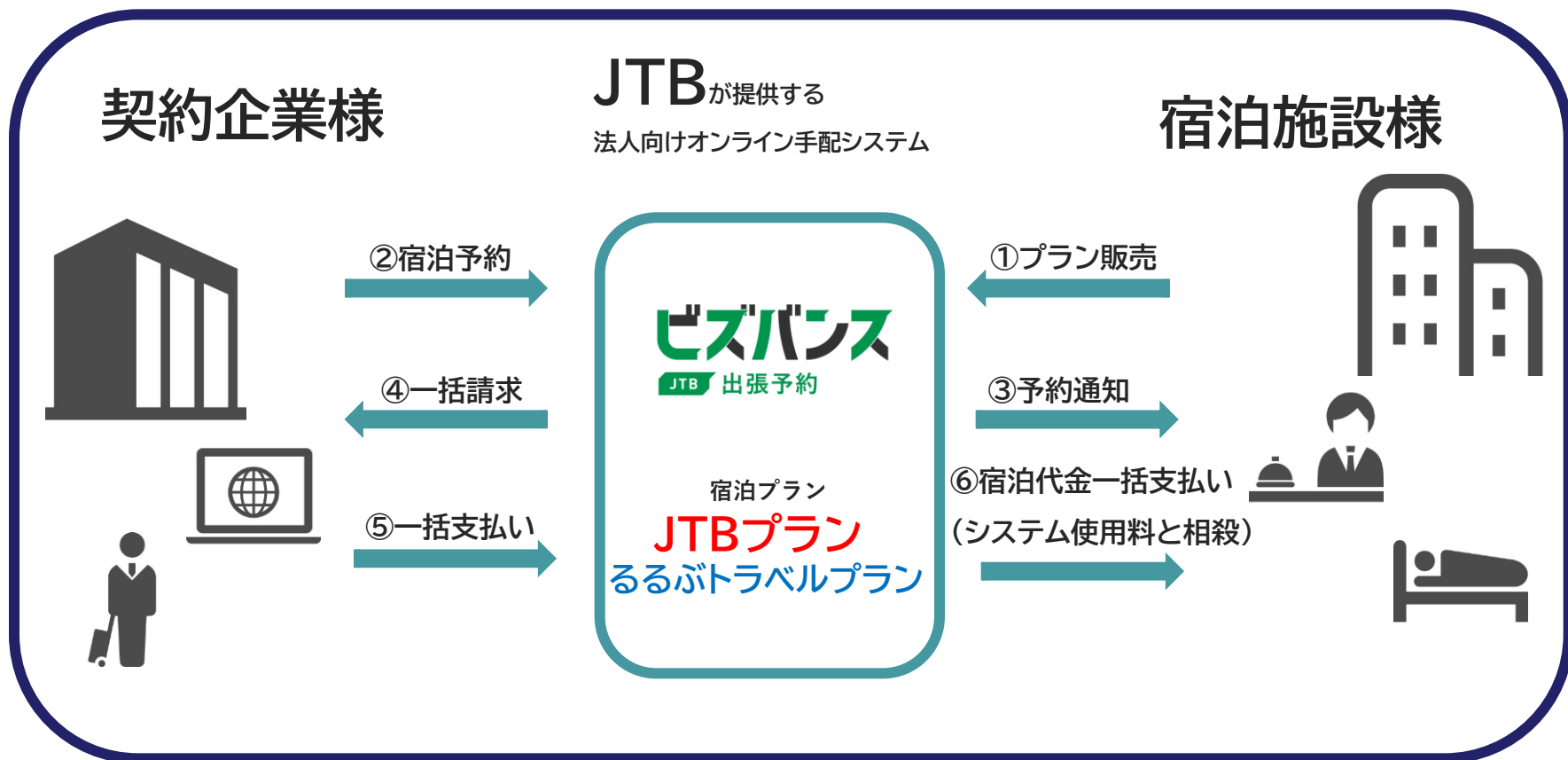
法人一括精算のご案内

2026.3 | 株式会社JTB Web販売事業部
パートナーシップマネジメント部 提携販売課

法人一括精算概要 | 法人一括精算の流れ

JTBグループでは企業様へ法人向けオンライン手配システム ビズバンスを提供しています。本日ご提案する法人一括精算プランは、これらのサービスで貴館の宿泊プランを販売する方法です。

法人一括精算の流れ



6つの販売メリット

JTB契約企業の出張宿泊需要を獲得

弊社との契約企業様は約2,600社あり、全国の出張宿泊需要取り込みが可能です。

手間をかけずに販路拡大

新たに在庫登録・プラン造成が必要なく、既存プランへの設定変更のみで販売可能です。

クローズドで販売が可能

専用プランを造成頂き、戦略的に法人向け出張手配システム内限定のプラン販売も可能です。

キャンセル料回収が可能

契約企業様とJTBとの法人契約に基づき、キャンセル料発生時以降の取消料を貴館に代わり契約企業様より回収し貴館へお支払いいたします。

チェックイン業務の軽減

貴館での宿泊代金精算が発生いたしませんので、チェックイン業務軽減にも繋がります。

クレジットカード会社手数料の負担軽減

法人一括精算のため、カード会社手数料のお支払いも軽減されます。

設定方法(基本情報の設定)

法人一括精算の設定方法(※注)基本情報の設定の場合

精算情報を選択

「客室・プラン・施設情報」にカーソルを合わせ、「施設情報・精算情報」をクリック

請求書設定を選択

「予約通知・請求書設定」をクリック

契約情報を選択

「その他契約情報」の「法人一括除外設定」を「しない」にチェックをして、登録

※期首設定は「しない」になっております

レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報

客室設定
プラン設定
施設情報・精算情報
連絡先登録
ユーザー管理
住所・交通情報
風呂・温泉情報
ポイント設定
子ども基本設定
広告一覧

基本情報

施設名称・基本情報

宿泊施設名(英文表記): *
APA Hotel Sapporo Susu

施設基本情報

基本情報 >
お役立ち情報(インアウト時間・建物構造等) >
予約通知・請求書設定 >
住所・交通情報 >
子ども基本設定 >
ポイント設定 >

取消料設定

その他契約情報

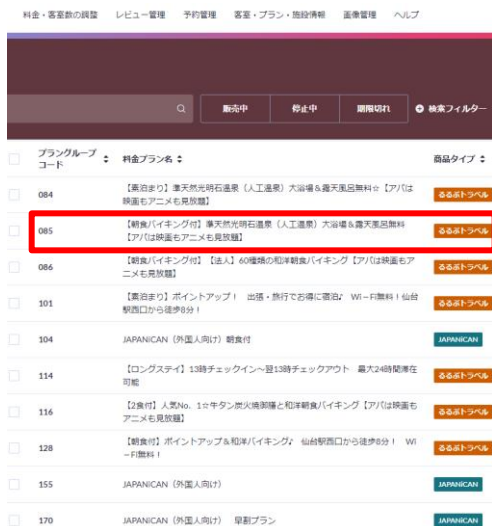
| | |
|-----------------|--|
| るるぶトラベルツアー覚書 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 開始日 2010/04/22 |
| JAPANIcAN覚書 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 開始日 2011/06/16 |
| ベネフィット除外設定 | <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない 開始日 |
| 法人一括除外設定 | <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない 開始日 |
| dtラベル除外設定 | <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない 開始日 |

設定方法(既存プランの設定変更)

法人一括精算の設定方法(※注)既存プランの変更の場合

プランを選択

設定するプランをクリックする。



支払い方法の変更

「支払い方法」の項目の「法人一括精算」のチェックボックスをチェックする。



設定完了

画面右下の「登録」ボタンをクリックし、完了

(※注)『法人一括精算』のみにチェックすると法人一括専用となり通常の販売画面では販売されません。

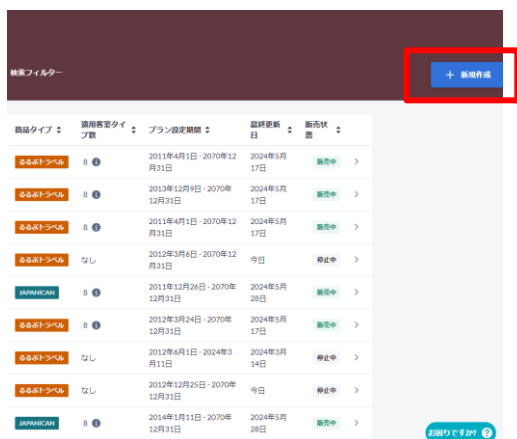


設定方法(新規プランの設定方法)

法人一括精算の設定方法(※注)新規プランの設定の場合

プランの新規登録

プラン設定画面の右上「新規作成」をクリックする。



支払い方法の設定

「支払い方法」の項目で「法人一括精算」にチェックする。



設定完了

画面右下の「登録」ボタンをクリックし、完了

(※注)『法人一括精算』のみにチェックすると法人一括専用となり通常の販売画面では販売されません。



精算と注意点

精算

JTBから貴館への宿泊代金のお支払いいたします。

通常のるるぶトラベル予約システム使用料精算時に相殺処理にてお支払いいたします。

支払い対象となる取消料も併せてお支払い致します。(精算基準日=チェックアウト日)

・システム使用料>法人一括精算宿泊代 ⇒ 差額を通常どおり貴館口座より引き落とし

・システム使用料<法人一括精算宿泊代 ⇒ 差額を貴館口座へお振込み

JTB基本契約施設様 | 月2回精算

| チェックアウト日 | 精算時期 |
|----------|----------|
| 月初～15日 | 当月第4週精算時 |
| 16日～月末 | 次月第2週精算時 |

るるぶトラベル単独契約施設様 | 月1回精算

| チェックアウト日 | 精算時期 |
|----------|-------|
| 当月 | 次月精算時 |

注意点

お客様からの宿泊代金収受は不要です。

宿泊代金は、後日JTBとの精算となります。法人一括精算プランのご予約に関してはフロントにて宿泊代金を収受されないよう徹底をお願いいたします。(宿泊代金に含まれない、個人利用サービスは除きます。入湯税・宿泊税等、宿泊料金以外はお客様から収受してください。)

プランの精算方法に関する記載内容にご注意ください。

「限定特価プラン(現金払いのみ)」など

法人一括精算プランはポイントサービス対象外となります。

(プランタイトル、プラン内容にポイント付与に関する文言は記入しないでください。)

取消料について | 内容の確認方法

取消発生後の対応

法人一括精算では、取消料対象期間中に取消された予約に対して、事前に設定された取消料を自動計算して契約法人に請求します。

トップ > 予約・実績・レビュー管理 > 予約管理 > 予約詳細

予約詳細

支払い方法が「法人一括精算」の場合、取消料の変更が可能です。
※1ヶ月前の月初め(本月を含めて最大2ヶ月前)のチェックアウト分までです。
※ただし、管理者の場合は、6ヶ月前の月初め(本月を含めて最大7ヶ月前)のチェックアウト分までです。

<注意> ブラウザの「戻る」ボタンを使用しますと正しく更新されない場合があります。

予約データ

| | | | |
|---------|-------|-------------------------|--|
| 現在の状態 | 直連絡取消 | チェックイン | 2018/02/07 19:00 |
| 予約番号 | | チェックアウト | 2018/02/08 |
| 受付日 | | 泊数 | 1 日 ※最大12泊 |
| 宿泊者氏名 | | 室数 | 1 室 ※最大7室 |
| 宿泊者氏名カナ | | 大人男性人数 | 1人 |
| 宿泊者電話番号 | | 大人女性人数 | 0人 |
| 予約者氏名 | | 子どもA (大人に準じた料理 + 寝具) | 0人 |
| 予約者氏名カナ | | 子どもB (子ども向け料理 + 寝具) | 0人 |
| 予約者電話番号 | | 子どもC (寝具のみ) | 0人 |
| 決済区分 | | 子どもD (食事寝具なし) | 0人 |
| 商品 | | 合計金額 | 8964 (必ずご確認ください) |
| 客室タイプ | | 消費税 | 税込 |
| 在庫区分 | | 取消料 | <input type="radio"/> 請求する <input checked="" type="radio"/> 請求しない (2018/02/22を基準に計算) 基準日の変更 ◎ 取り消し料率に基づいて自動計算する 8,300 円 ◎ 入力する 0 円 |
| 食事条件 | | | |
| 追加品詳細 | | | |

取消料を修正する場合

取消料を免除する場合

⇒取消料を「請求しない」を選択

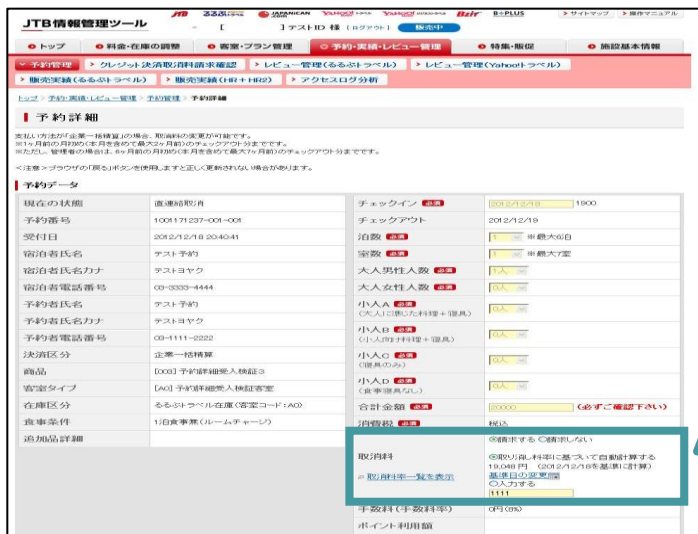
取消操作日と取消基準日が異なる場合

⇒「基準日の変更」を選択、正しい基準日を選択(取消料は自動計算)

上記以外の取消料額とする場合

⇒①『入力する』を選択、請求額を入力

②『取消料の変更』をクリック



| | | | |
|-------|--|------------------|---|
| 決済区分 | 法人一括精算 | 子どもC (寝具のみ) | 0人 |
| 商品 | [E5P]ビジネスバッグにすっ!り家族もにっこり大山山麓米2合プレゼント付き宿泊プラン■朝食無し | 子どもD (食事寝具なし) | 0人 |
| 客室タイプ | [C2]【禁煙】シングル(17平米) | 合計金額 | 8864 (必ずご確認下さい) |
| 在庫区分 | るぶトラベル在庫(客室コード:C2) | 消費税 | 税込 |
| 食事条件 | 1泊食事無(ルームチャージ) | 取消料 | <input type="radio"/> 請求する <input checked="" type="radio"/> 請求しない (2018/02/22を基準に計算) 基準日の変更 <input type="radio"/> 取り消し料率に基づいて自動計算する 8,300円 <input checked="" type="radio"/> 入力する 0円 |
| 追加品詳細 | | 手数料(手数料率) | 0円(0%) |
| | | ポイント利用額 | |
| | | 請求金額 | 0円 |

予約通知

「法人一括精算」は予約通知の記載内容が異なります。

「法人一括精算」の予約の場合、予約通知受信時に下記の点が記載されます。
ご確認頂き、お客様対応をお願い致します。

るるぶトラベルプラン

予約通知 **JTB(るるぶ：法人払い)** SNT-NET 07-08 14:56 (51)
予約番号：J200860020-001-001-1 NO.00001361
様(4011-001)

～省略～

プラン名：【施設登録プラン】るるぶテストテストプランー施設造成(CKP)

2022年07月09日から 2泊 朝食付 サ込税込

入込方法：公共交通機関 チェックイン時間：16:00

人員総数： 4人 内訳：(男)4名

客室総数： 2室

07月09日 C9 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @12,000

C9 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @12,000

07月10日 C9 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @10,000

C9 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @10,000

宿泊料金計 : ¥88,000

合計料金 : ¥88,000

【宿泊者への請求額】 : ¥0

決済内容：法人利用★

ご確認事項：

上記の宿泊料金は精算済です【予約前予約/法人決済】。お客様からの収受は不要です。JTBよりお支払いします。入湯税・宿泊税・その他館内の利用料金等は、現地でお客様から収受してください。

客室様式：ダブル

設備：風呂 シャワー トイレ 洋式トイレ ウォシュレット等 冷蔵庫 テレビ 貸金庫 スポンブレッサー
ポット

使用在庫情報：「本予約はe-Hotel在庫を使用」

取扱箇所：

JTB [BPlus] [宿泊] (bplus) TEL 30-4510-5456

お問い合わせ用受付番号：AAJJ30 AAJJ40

るるぶ宿泊は、宿泊施設でお客様が直接精算（取消料など）をするため、決済手段を明記している。

JTBプラン

予約通知 **JTB(手配)** SNT-NET 06-29 13:39 (01)
予約番号：J200854310-001-001-1 NO.00000056 丸ノ内ホテル様(4011-001)

プラン名：【タリフ】お部屋タイプお約束(90TF8UH0-11-2)

2022年06月30日から 2泊 朝食付 サ込税込

入込方法：公共交通機関 チェックイン時間：16:00

人員総数： 4人 内訳：(男)4名

客室総数： 2室

06月30日 11 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @27,346

11 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @27,346

07月01日 11 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @27,346

11 (セミダブル 禁煙)

大人(男) 2名 @27,346

宿泊料金計 : ¥218,768

合計料金 : ¥218,768

【宿泊者への請求額】 : ¥0

決済内容：エーエージェント精算★

ご確認事項：

上記の宿泊料金は精算済です【予約前予約/事前決済】。お客様からの収受は不要です。JTBよりお支払いします。入湯税・宿泊税・その他館内の利用料金等は、現地でお客様から収受してください。

客室様式：シングル

設備：風呂 トイレ 洋式トイレ ウォシュレット等 冷房 暖房 冷蔵庫 貸金庫 スポンブレッサー

取扱箇所：

JTB [BPlus] [宿泊] (bplus) TEL 30-4510-5456

お問い合わせ用受付番号：AAHNTQ AAHNUQ

法人一括においても、決済内容はエーエージェント精算とし、事前決済と共通としている。

問い合わせ先

「法人一括精算プラン」のご活用をお願い致します。
ご不明な点がございましたら、以下まで、お問い合わせください。

内容

お問い合わせ先

全般的な内容

(株)JTB 仕入営業担当

PICS操作方法
(プラン登録・設定等)

JTB宿泊予約サポートセンター
TEL 050-3109-4857
受付時間 / 9:45~17:30
(土日・祝日休業)