

JTB料金客室管理システム（PICS）

＜基本操作マニュアル＞

2025年7月23日更新

※マニュアル内容は隨時更新されます。最新版をご覧下さい。

株式会社JTB

本マニュアルを無断で掲載・転載することを固く禁じます。

1. 共通の操作		7
[1 - 1] ログイン方法	p.	8
[1 - 2] サインアウト方法	p.	9
[1 - 3] アイコンの説明	p.	10
2. トップページ		11
[2 - 1] トップページ/タブの概要	p.	12
[2 - 2] FAQ、お知らせ、問合せ等	p.	13
[2 - 3] 問合せフォーム	p.	14
3. 客室設定		15
[3 - 1] 客室の一覧①	p.	16
[3 - 1] 客室の一覧②	p.	17
[3 - 1] 客室の一覧③	p.	18
[3 - 2] 客室の新規作成①基本情報	p.	19
[3 - 2] 客室の新規作成②客室詳細	p.	20
[3 - 2] 客室の新規作成③寝具配置	p.	21
[3 - 2] 客室の新規作成③寝具配置 (一つ)	p.	22
[3 - 2] 客室の新規作成③寝具配置 (複数)	p.	23
[3 - 2] (参考)寝具配置と販売サイトでの表示A	p.	24
[3 - 2] (参考)寝具配置と販売サイトでの表示B	p.	25
[3 - 2] (参考)寝具配置と販売サイトでの表示C	p.	26
[3 - 2] (参考)寝具配置と販売サイトでの表示D	p.	27
[3 - 2] (参考)寝具配置と販売サイトでの表示E	p.	28
[3 - 2] 客室の新規作成④客室画像登録 (登録)	p.	29
[3 - 2] 客室の新規作成④客室画像登録 (種別)	p.	30
[3 - 2] 客室の新規作成⑤客室設備①	p.	31
[3 - 2] 客室の新規作成⑤客室設備②	p.	32
[3 - 3] OTA客室のコピー (複製) ①	p.	33
[3 - 3] OTA客室のコピー (複製) ②	p.	34
[3 - 3] OTA客室のコピー (複製) ③	p.	35

4. プラン設定		36
[4 - 1] プラン一覧（プランの見方）	p.	37
[4 - 1] プラン一覧（プラン詳細）	p.	38
[4 - 2] プランの新規登録・変更	p.	39
[4 - 2] プランの新規登録①基本情報	p.	40
[4 - 2] プランの新規登録②取消料・ポイント	p.	41
[4 - 2] プランの新規登録③期間・食事条件	p.	42
[4 - 2] プランの新規登録④プラン画像	p.	43
[4 - 2] プランの新規登録⑤プラン条件	p.	44
[4 - 2] プランの新規登録⑥こども料金	p.	45
[4 - 2] プランの新規登録⑦客室設定・完了	p.	46
[4 - 3] プラン停止・販売・解除	p.	47
[4 - 4] プランのコピー	p.	48
[4 - 5] プランの一括延長①	p.	49
[4 - 5] プランの一括延長②	p.	50
[4 - 6] 料金連動機能①	p.	51
[4 - 6] 料金連動機能②	p.	52
[4 - 7] こども設定①標準設定	p.	53
[4 - 7] こども設定②拡張設定	p.	54
[4 - 7] こども設定③客室ごと設定	p.	55
[4 - 8] 客室の追加・削除	p.	56
[4 - 9] パッケージプラン登録時の注意ポイント	p.	57
[4 - 9] JAPANICANプラン登録時の注意ポイント	p.	58
5. カレンダー（料金・客室数の調整）		59
[5 - 1] 料金・客室数の調整	p.	60
[5 - 2] 対象日の選択	p.	61
[5 - 3] 客室数の調整	p.	62
[5 - 4] 料金の調整	p.	63

6. 画像		64
[6 - 1] 画像登録・編集画面	p.	65
[6 - 2] 新規画像の登録	p.	66
[6 - 3] メイン画像の指定、画像種別	p.	67
[6 - 4] 画像の編集	p.	68
[6 - 5] 画像の表示・非表示	p.	69
[6 - 6] 画像の複製	p.	70
7. 予約/実績/レビュー		71
[7 - 1] 予約管理①検索	p.	72
[7 - 1] 予約管理②予約一覧	p.	73
[7 - 1] 予約管理③予約の変更・取消・NoShow	p.	74
[7 - 1] 予約管理④法人一括精算の変更・取消	p.	75
[7 - 2] レビュー管理①レビュー確認	p.	76
[7 - 2] レビュー管理②注意事項	p.	77
[7 - 3] 販売レポート	p.	78
8. 宿泊施設情報		79
[8 - 1] 施設基本情報—基本情報、お役立ち情報	p.	80
[8 - 1] 施設基本情報—基本情報	p.	81
[8 - 1] 施設基本情報—基本情報（サイトコントローラ）	p.	82
[8 - 2] 施設基本情報—お役立ち情報	p.	83
[8 - 3] 施設基本情報—予約通知・請求書設定	p.	84
[8 - 3] 施設基本情報—予約通知(通常設定①)	p.	85
[8 - 3] 施設基本情報—予約通知(通常設定②)	p.	86
[8 - 3] 施設基本情報—予約通知(当日設定①)	p.	87
[8 - 3] 施設基本情報—予約通知(当日設定②)	p.	88
[8 - 3] 施設基本情報—請求書設定①	p.	89
[8 - 3] 施設基本情報—請求書設定②	p.	90
[8 - 4] 住所・交通情報①	p.	91
[8 - 4] 住所・交通情報②	p.	92

8. 宿泊施設情報

[8 - 5]	こども基本設定（標準設定）	p.	93
[8 - 5]	こども基本設定（拡張設定）	p.	94
[8 - 6]	ポイント設定	p.	95
[8 - 6]	ポイント設定（新規・編集・削除）	p.	96
[8 - 6]	ポイント設定（新規登録①）	p.	97
[8 - 6]	ポイント設定（新規登録②）	p.	98
[8 - 7]	施設からのお知らせ	p.	99
[8 - 7]	施設からのお知らせ	p.	100
[8 - 8]	取消料設定①	p.	101
[8 - 8]	取消料設定（基本取消料）②	p.	102
[8 - 8]	取消料設定（基本「G」の新規作成）③	p.	103
[8 - 8]	取消料設定（任意設定取消料の編集）④	p.	104
[8 - 8]	取消料設定（任意設定取消料の新規作成）⑤	p.	105
[8 - 8]	取消料設定（プランに設定する）	p.	106
[8 - 9]	風呂・温泉情報①	p.	107
[8 - 9]	風呂・温泉情報②	p.	108
[8 - 9]	風呂・温泉情報③	p.	109
[8 - 10]	設備・サービス①	p.	110
[8 - 10]	設備・サービス②	p.	111
[8 - 11]	精算情報—WEB請求書・明細書一覧①	p.	112
[8 - 11]	精算情報—WEB請求書・明細書一覧②	p.	113
[8 - 11]	精算情報—WEB請求書・明細書一覧③	p.	114
[8 - 12]	クレジット決済代行加盟店登録	p.	115
[8 - 12]	クレジット決済取消料請求	p.	116

9. 連絡先登録・ユーザー管理

[9 - 1]	連絡先登録（施設ご担当者様一覧）	p.	118
[9 - 2]	ユーザー管理（登録・編集・削除）	p.	119

10. プロモーション機能		120
[10 - 1]	プロモーション機能とは	p. 121
[10 - 2]	プロモーション機能の設定①	p. 122
[10 - 2]	プロモーション機能の設定②	p. 123
[10 - 2]	プロモーション機能の設定③	p. 124
[10 - 2]	プロモーション機能の設定④	p. 125
[10 - 2]	プロモーション機能の設定⑤	p. 126
[10 - 2]	プロモーション機能の設定⑥	p. 127
[10 - 2]	プロモーション機能の設定⑦	p. 128
[10 - 2]	プロモーション機能の設定⑧	p. 129
[10 - 2]	プロモーション機能の設定⑨	p. 130
[10 - 3]	テンプレート毎のプロモーション機能の設定①	p. 131
[10 - 3]	テンプレート毎のプロモーション機能の設定②	p. 132
[10 - 4]	予約詳細_PICS予約詳細	p. 133
[10 - 4]	予約詳細 施設様への通知	p. 134
		135
11. お問合せ		
[11 - 1]	お問合せ	p. 136

1.共通の操作

動作環境は下記ブラウザの最新バージョンになります。

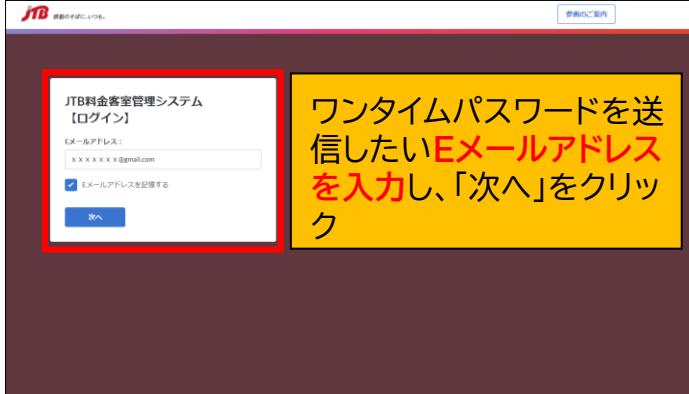
- Microsoft Edge
- Chrome
- Firefox
- Safari

※サポートが終了したOS、ブラウザでは、正しく動作しませんので、ご利用をお控えください。

※携帯電話(スマートフォン)・タブレット端末からのPICS操作は正しく動作しない場合があります。PCでのご利用をお願いします。

1.共通の操作[1-1]ログイン方法

情報管理ツールでのログインは、固定の管理IDとパスワードでしたが、PICSでは、セキュリティ強化のためメールアドレスとそこに送られてくる毎回異なるワンタイムパスワードにてログインしていただきます。



JTB 料金客室管理システム
[ログイン]

メールアドレス:
x x x x x@gmail.com

メールアドレスを記憶する

次へ

ワンタイムパスワードを送信したいEメールアドレスを入力し、「次へ」をクリック



件名: d_hamachi029@jtb.com

6桁のPINコードを入力してください
PINコードを送信しましたので、メールをご確認ください。

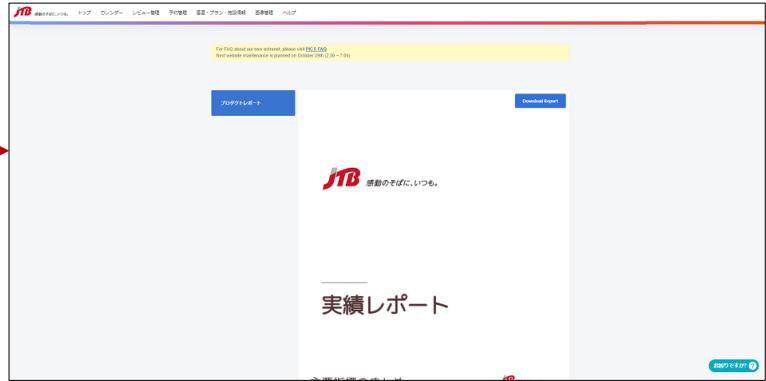
404 029

サインイン情報の記憶
PINコードが届かない場合や、サインインできれない場合

次へ

入力したメールアドレス宛に送られてきた6桁のワンタイムパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

下図トップページが表示されれば、ログイン成功です。



JTB 料金客室管理システム

The PIN code has been sent, please refer to the PIN code.
One-time PIN code is valid for 10 minutes (00:00-10:00).

次へ

実績レポート

ホーム

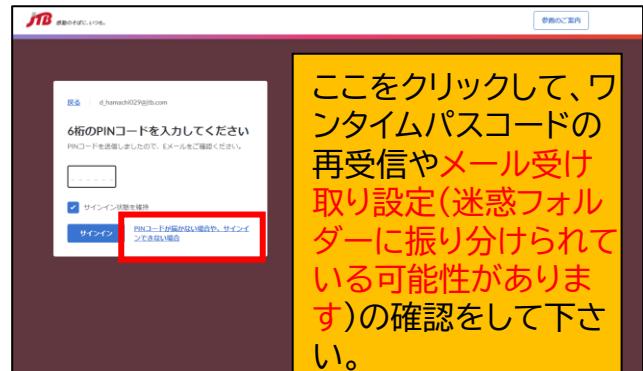
ワンタイムパスワードが届かない場合やサインインできない場合

コード送信メール(イメージ)

JTB 料金客室管理システムアカウント名: d_hamachi029@jtb.com,
本人確認のため「ワンタイムパスワード」です。

404 029

JTB 料金客室管理システムへログインする際、本人確認のためパスワードの入力を求められます。上記に表示されている6ヶタの半角数字を使用して本人確認を完了してください。本メールは配信専用となりますので、返信できません。



件名: d_hamachi029@jtb.com

6桁のPINコードを入力してください
PINコードを送信しましたので、メールをご確認ください。

404 029

サインイン情報の記憶
PINコードが届かない場合や、サインインできれない場合

次へ

ここをクリックして、ワンタイムパスワードの再受信やメール受け取り設定(迷惑フォルダーに振り分けられている可能性があります)の確認をして下さい。

1.共通の操作[1-2]サインアウト方法(ログアウト)



感動のそばに、いつも。

トップ

料金・客室数の調整

レビュー管理

予約管理

客室・プラン・施設情報

画像管理

ヘルプ

①

9999001:JTBホテル

①画面右上の地区施設コードと施設名が表示されているところをクリックしてください。すると下記のように新たな画面が表示されます。

9999001:JTBホテル

②【サインアウト】サインアウトをクリックしてください。



③ログイン画面に戻ればサインアウト成功です。

1.共通の操作[1-3]アイコンの説明

客室設定 (8)件

検索

販売中

停止中

+ 新規登録

ID	客室名称	定員	客室の広さ	販売状態
A0	トリプル	6 : 大人6名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
A1	貸切利用専用	10 : 大人10名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
<input checked="" type="checkbox"/> A3	ツインB	6 : 大人6名	0 m ² + 0 m ²	停止中 >
<input type="checkbox"/> A4	部屋指定なし客室	10 : 大人10名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
<input checked="" type="checkbox"/> A5	洋室	6 : 大人6名	9 m ²	販売中 >
A6	素敵な客室	6 : 大人6名	9 m ² + 溝頭 5 m ²	停止中 >

客室タイプ2件 選択中
[削除 \(2件\)](#)
[販売停止 \(2件\)](#)
[販売開始 \(2件\)](#)
[.xlsxファイルへ出力 \(2件\)](#)

【チェックボックス】□にチェックを入れる を入れることで、項目を選択することができます。
 また複数の項目をチェックすることで、複数選択が可能です。
 上図の場合、A7,A3の2客室のチェックボックスを選択し、販売開始をクリックすることで、
 2客室同時に販売開始を行うことができます。

矢印マーク  をクリックすることで、複数の項目を降順、昇順に並べ替えることができます。

2. トップページ

2.トップページ [2-1]トップページ/タブの概要

情報管理ツールとPICSのメニュー名称は異なっております。PICSのメニュー名称からは下記操作が可能です。



The top navigation bar includes the JTB logo, a slogan '感動のそばに、いつも。', and menu items: ①トップ (Top), ②料金・客室数の調整 (Room rate and room number adjustment), ③レビュー管理 (Review management), ④予約管理 (Reservation management), ⑤客室・プラン・施設情報 (Room, Plan, Facility information), ⑥画像管理 (Image management), ⑦ヘルプ (Help), and ⑧ (Help icon). The sidebar on the right shows account information: サインイン中のアカウント: るるぶサイト掲載状況の確認, 地区施設コード: 宿泊施設を変更, and サインアウト.

①【トップ】宿泊施設の販売状況確認ができます。表示されたデータを印刷することも可能です。

②【料金・客室数の調整】カレンダーからプラン料金/客室数の設定ができます。

③【レビュー管理】るるぶトラベル/Yahoo!トラベルのレビュー管理ができます。

④【予約管理】操作履歴や予約管理ができます。

⑤【客室・プラン・施設情報】下記設定ができます。
 客室設定 プラン設定 施設情報設定(取消料設定) 連絡先設定 ユーザー設定
 所在地 交通情報設定 温泉情報設定 ポイント設定 こども設定

⑥【画像管理】プランや客室に紐づける画像の登録ができます。

⑦【ヘルプ】チュートリアル(PICSの操作方法動画)や個人情報保護方針の閲覧ができます。

⑧施設様名横の▼をクリックすると下記閲覧/設定ができます。
 ・るるぶサイトでの掲載確認※
 ・宿泊施設の変更(チェーンホテル様等複数の宿泊施設を登録いただいている場合に使用)
 ・サインアウト
 ※るるぶサイト以外の主なサイトについては、客室・プラン・施設情報>施設情報>基本情報>販売サイトの掲載状況確認をご確認ください。

2.トップページ [2-2]FAQ、お知らせ、問合せ等



「よくある質問(FAQ)」と「お知らせ」へのこちらのリンクから確認いただけます。
全ページ右下に「お困りですか?」というボタンが表示されています。
こちらからPICSの操作に関する各種お問い合わせをお送りいただくことができます。

① 【よくある質問 (FAQ)】 よくある質問は[こちら](#)をご参照ください。
【お知らせ】 JTBからのお知らせを更新しております。必ず[こちら](#)をご確認ください。

②▼をクリック

③「販売サイト掲載状況の確認」は、[るるぶトラベルサイト](#)に遷移します。
その他サイトの確認は、客室・プラン・施設情報>施設情報>基本情報>販売サイトの掲載状況確認でご確認ください。

④「お困りですか？」からお問合せ(PICS操作、予約、取消など)をお送りいただけます。

①「よくある質問(FAQ)」と「お知らせ」は[こちら](#)からをクリックし、ご確認できます。
「お知らせ」は下記を掲載しておりますので、定期的にご確認をお願いいたします。

- ・障害情報
- ・PICS新機能などのお知らせ
- ・販売サイトに関する営業情報 等

るるぶ 国内・海外旅行
ホテル・旅館 割引クーポン 国内ツアー おすすめ特集

【お知らせ/よくあるお問合せ】

各種マニュアルダウンロードページへ

> お問い合わせ先 電話番号一覧

> お知らせ (2025年5月9日更新)

> 1.トップページ・パスワード・ログインユーザー について (6件)

②▼をクリック

③「販売サイト掲載状況の確認」は、[るるぶトラベルサイト](#)に遷移します。
その他サイトの確認は、客室・プラン・施設情報>施設情報>基本情報>販売サイトの掲載状況確認でご確認ください。

④「お困りですか？」からお問合せ(PICS操作、予約、取消など)をお送りいただけます。

2.トップページ [2-3]問合せフォーム



お問合せの種類を選択してください

①

- 予約について
- 部屋と料金について
- PICS操作について
- その他質問

お問合せの詳細を選択してください

②

予約番号：
予約番号を入力してください。

③

お問合せの詳細
最適なサポートのご提供のため、お問合せの内容を詳しく記入してください。

次へ 戻る

ご連絡先情報を記入してください

④

お名前
ご担当者名を入力してください。

⑤ ご担当者名を必ず入力してください。

メールアドレス
ご連絡先のメールアドレスを入力してください。

電話番号
ご連絡先の電話番号を入力してください。

送信 戻る

①「予約について」「部屋と料金について」「PICS操作について」「その他質問」から該当するお問合せ項目を選択下さい。

②選択いただいた問合せ項目についてのお問合せ内容を記入頂きます。
例) 予約についてお問合せが必要な場合→対象となる予約IDを入力。(必須)

③問合せ内容の詳細を記入下さい。

④ご連絡情報を記入し、送信ボタンをクリック

送信を完了したいいただいた上で、当社サポートセンターより皆様のお問合せにお答えさせて頂きます。

3.客室設定

①

客室設定 (32)件

客室名称/コードで検索

ID	客室名称	客室の広さ	販売状態
A1	和室9畳+踏込2畳（本館）	9畳+洋間2畳	販売中 >
A3	J社員研修用客室	-	販売中 >
A4	【禁煙】ツインルーム	HR連動:08 9 : 大人9名	販売中 >
A6	【喫煙】トリプルルーム	3 : 大人3名	販売中 >
B0	ツアーナイター専用★【喫煙】ツインルーム	2 : 大人2名	0 m ² 販売中 >
B3	テスト客室2和室	4 : 大人4名	30 m ² + 踏込 5 m ² 販売中 >
R4	テスト客室大きい和室	6 : 大人6名	55 m ² + 踏込 10 m ² 販売中 >

①客室設定

プラン設定

施設情報

連絡先登録

ユーザー管理

住所・交通情報

風呂概要・温泉情報

ポイント設定

こども基本設定

お困りですか?

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」→
「客室設定」から、客室設定/編集が可能です。
新規客室の設定や編集はこちらから操作ください。

3.客室設定 [3-1]客室の一覧②

客室設定 (8)件

Q

販売中

停止中

①
+ 新規登録

ID	客室名称	定員	客室の広さ	販売状態
A0	トリプル	6 : 大人6名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
A1	貸切利用専用	10 : 大人10名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
② <input checked="" type="checkbox"/> A3	ツインB	6 : 大人6名	0 m ² + 0 m ²	停止中 >
A4	部屋指定なし客室	10 : 大人10名	0 m ² + 0 m ²	販売中 >
<input checked="" type="checkbox"/> A5	洋室	6 : 大人6名	9 m ²	販売中 >
A6	妻面か客室	6 : 大人6名	+ 溝面 5 m ²	停止中 >

客室タイプ2件選択中 ③ 削除 (2件)
④ 販売停止 (2件)
⑤ 販売開始 (2件)
⑥ .xlsxファイルへ出力 (2件)

①新規客室の作成を開始することができます。

②チェックを入れ「販売」「停止」「削除」の操作をする客室を選択できます。(HR2客室を除く)

③チェックを入れた客室を「削除」できます。
(HR2客室を除く)

④チェックを入れた客室を「停止」することができます。
(HR2客室を除く)

⑤チェックを入れた客室を「販売」することができます。
(HR2客室を除く)

⑥チェックを入れた客室の情報をEXCEL形式でダウンロードできます。(HR2客室を除く)

3.客室設定 [3-1]客室の一覧③

客室設定 (32)件

① 客室名称/コードで検索 販売中 停止中 + 新規登録

ID	客室名称	HR連動	定員	客室の広さ	販売状態
A1	和室9畳+踏込2畳 (本館)	HR連動:06	5 : 大人5名	9畳+洋間2畳	販売中 >
② A3	③ J社員研修用客室	④ HR連動:01	⑤ 7 : 大人7名	⑥ -	⑦ 販売中 >
A4	【禁煙】ツインルーム	HR連動:08	9 : 大人9名	22畳+踏込 20畳	販売中 >
A6	【喫煙】トリプルルーム		3 : 大人3名	22 m ²	販売中 >
B0	ツアースペシャル★ 【喫煙】ツインルーム		2 : 大人2名	0 m ²	販売中 >
B3	テスト客室2和室		4 : 大人4名	30 m ² +踏込 5 m ²	販売中 >

①客室を名称やコード、販売状況で検索できます。

②客室コードが表示されます。

③客室名称が表示されます。
客室名をクリックすると客室詳細が確認できます。

④HR連動の設定がある場合、連動している客室の客室コードが表示されます。

⑤客室の最大定員が表示されます。

⑥主室、主室以外の部屋の広さが表示されます。

⑦販売中/停止中のステータスが確認できます。

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成①基本情報

客室の新規登録 登録中

広さ：-

基本情報 客室詳細 画像登録・設定 客室設備・アメニティー

基本情報

客室名称*
① 0/30

客室情報
② 0/100

客室様式*
③ 選択

- ツインルーム
- 和室
- シングルルーム
- ダブルルーム
- 和洋室
- 洋室
- その他の客室タイプ
- トリプルルーム
- スイート
- 4ベッドルーム
- 特別室
- コテージ
- 相部屋
- メゾネット
- 別荘/ヴィラ

客室下限料金
1室あたりの合計額の下限料金を設定してください。
④ JPY

①客室名称を登録できます。
(必須)

②客室情報を登録できます。

③プルダウンで表示される様式から1つを選び、客室様式を設定してください。(必須)

④1室あたりの合計額の下限(最低)料金を設定できます。
下限料金を設定することで、PICSの料金設定でその料金を下回る金額(0を除く)の登録ができなくなります。可能な限り設定いただくことをお勧めします。

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成②客室詳細

客室詳細

最大定員*

喫煙可否*

① ②

部屋の広さ

客室面積

③ m²

主室以外

④ ⑤ m²

眺望 (0/9個 選択中)

⑥

<input type="checkbox"/> 海	<input type="checkbox"/> 庭園
<input type="checkbox"/> 山	<input type="checkbox"/> 湖
<input type="checkbox"/> 川	<input type="checkbox"/> 港
<input type="checkbox"/> 溪谷	<input type="checkbox"/> 夜景
<input type="checkbox"/> 田園	

①入室可能な大人の最大定員を登録できます。
(必須) (HR2客室を除く)

②喫煙可否を登録できます(HR2客室を除く)

③客室の主となる部屋の広さを登録できます。
単位はm²と畳から選択できます。
(HR2客室を除く)

④ ③以外の部屋のタイプを「広縁」「踏込」「洋間」「その他」から選択できます。
(HR2客室を除く)

⑤ ④で登録した部屋の広さを登録できます。単位はm²と畳から選択できます。(HR2客室を除く)

⑥ 客室から見える眺望を選択することができます。(HR2客室を除く)

客室・プラン・施設情報>客室設定>客室の新規登録・編集をする時に寝具配置の設定ができるようになりました。
ここを入力いただくことで、お部屋に配置してあるベッドや布団の個数をるるぶサイトにてお客様に表示することができます。
移行時には、旧管理ツールの客室様式・ベッドサイズを参考に、PICSに入力されています。

① 客室のベッド・布団の配置の情報を登録できます。
詳細は[\[参考\]寝具配置と販売サイトでの表示](#)を確認下さい。

② 寝具配置設定後は、設定した寝具のタイプとその数が表示できます。
(反映はるるぶサイト、JAPANICANサイトのみ)

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成③(一つの部屋にのみ寝具がある)

寝具配置

寝具配置を設定してください。

① 備考： この客室タイプの定員は1です。定員に応じた寝具配置を設定してください



部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。



①居間・リビングを含まない客室を作成している場合は、こちらを選択して下さい。

②寝具のタイプを入力して下さい。

③②で設定した寝具の数を入力して下さい。

④寝具タイプを削除することができます。

⑤1つのパターンに含まれる寝具タイプ、寝具数を追加することができます。

⑥客室のベッドタイプのパターンが複数ある場合にクリックをし、パターンを追加して下さい。パターン2まで作成できます。

⑦設定が完了したら「確定する」ボタンを押して登録して下さい。

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成③(複数の客室に寝具がある)

寝具配置

寝具配置を設定してください。

備考：この客室タイプの定員は1です。定員に応じた寝具配置を設定してください

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

① 複数の寝室もしくは居間がある客室
寝室数を選択してください

② 1 部屋

③ 部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	ベッドタイプを選択	数量を選択
+		

+ パターンを追加する

①

居間※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	ベッドタイプを選択	数量を選択
+		

④

⑤

⑥

+ パターンを追加する

①

お役立ちヒント

閉じる ⑧ 確定する

①居間・リビングがある客室、寝室が複数ある客室を作成する場合は、こちらを選択して下さい。

②寝室の数を選択して下さい。

③寝室の設定については[参考]寝具配置と販売サイトでの表示を確認下さい。

④居間にある寝具のタイプを選択して下さい。

⑤④で選択した寝具タイプの数を選択して下さい。

⑥寝具タイプを削除することができます。
寝具の設定がない場合、居間自体を削除することができます。

⑦居間のベッドタイプのパターンが複数ある場合にクリックをし、パターンを追加して下さい。
パターン2まで作成できます。

⑧設定が完了したら、確定するボタンを押して登録して下さい。

3.客室設定 [3-2](参考)寝具配置と販売サイトでの表示A

例A:「居間がない客室」を選択し、部屋1パターン1のみを登録する場合

設定画面

寝具配置

寝具配置を設定してください。

① 備考: この客室タイプの定員は5です。定員に応じた寝具配置を設定してください

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

拡数の寝室もしくは居間がある客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

1 部屋

部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	布団	3
+		

+ パターンを追加する

② Pro-tip: Click on + in the table to add more types of beds that the room may contain.

閉じる 確定する



お客様画面

テスト和室 (Room)

和室

お部屋タイプ



お部屋の写真をチェック

布団 3組

部屋のサイズ: 10畳+踏込1畳

ガーデン

禁煙

シャワー・バスタブ

[+ さらに表示](#)

3.客室設定 [3-2](参考)寝具配置と販売サイトでの表示B

例B:「居間がない客室」を選択し、部屋1パターン2まで登録する場合

設定画面

寝具配置

寝具配置を設定してください。

① 備考: この客室タイプの定員は3です。定員に応じた寝具配置を設定してください

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

複数の寝室もしくは居間がある客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	シングルベッド（幅～119cm）	3
+		

パターン2	寝具タイプ	寝具
	セミダブルベッド（幅120cm～139cm）	3
+		

+ パターンを追加する i

② Pro-tip: Click on + in the table to add more types of beds that the room may contain.

閉じる 確定する

お客様画面

テストトリップル (Room)

トリップルルーム

お部屋タイプ



お部屋の写真をチェック

シングルベッド 3台 または
セミダブルベッド 3台

部屋のサイズ： 20m²+洋間
10m²

レイク + バレー

禁煙

3.客室設定 [3-2](参考)寝具配置と販売サイトでの表示C

例C:「複数の客室または居間がある客室」を選択し、部屋1と居間にそれぞれパターン1のみを登録する場合

設定画面

寝具配置
寝具配置を設定してください。

備考: この客室タイプの定員は6です。定員に応じた寝具配置を設定してください

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

複数の寝室もしくは居間がある客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ
1 部屋

部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	セミダブルベッド（幅120cm～139cm）	2
+		

+ パターンを追加する

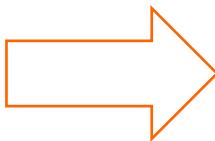
居間※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	布団	3
+		

+ パターンを追加する

Pro-tip: Click on + in the table to add more types of beds that the room may contain.

閉じる 検定する



お客様画面

テストメゾネット (Room)

別荘/ヴィラ

お部屋タイプ



お部屋の写真をチェック

セミダブルベッド 2台 & 布団 3組

部屋のサイズ： 10畳+次の間2畳

マウンテン+レイク+ナイト

禁煙

シャワー・バスタブ

さらに表示

3.客室設定 [3-2](参考)寝具配置と販売サイトでの表示D

例D:「複数の客室または居間がある客室」を選択し、部屋1、部屋2と居間にそれぞれパターン1のみを登録する場合

設定画面

寝具配置

寝具配置を設定してください。

● 説明: この客室タイプの寝具は2つです。定員に応じた寝具配置を設定してください。

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

複数の寝室もしくは居間がある客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	セミダブルベッド（幅120cm～139cm）	2
●		

+ パターンを追加する

部屋2※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	シングルベッド（幅～119cm）	1
●		

+ パターンを追加する

居間※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	布団	3
●		

+ パターンを追加する

① Pro-tip: Click on + in the table to add more types of beds that the room may contain.

閉じる 確定する

お客様画面

テストメゾネット (Room)

別荘/ヴィラ

お部屋タイプ



お部屋の写真をチェック

セミダブルベッド 2台 & シングルベッド 1台 & 布団 3組

部屋のサイズ: 10畳+次の間2畳

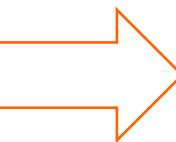
マウンテン+レイク+ナイト

禁煙

シャワー・バスタブ

2ベッドルーム

さらに表示



3.客室設定 [3-2](参考)寝具配置と販売サイトでの表示E

例E:「複数の客室または居間がある客室」を選択し、部屋1、部屋2と居間に各々パターン2まで登録する場合

設定画面

寝具配置

寝具配置を設定してください。

● **指示:** この客室タイプの定員は2名です。定員に応じた寝具配置を設定してください

居間がない客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

複数の宿泊もしくは居間がある客室
ユニット内にベッドルーム専用の居間がない客室タイプ

部屋1※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	セミダブルベッド（幅120cm～139cm）	2
●		

パターン2	寝具タイプ	寝具
	シングルベッド（幅～119cm）	2
●		

● パターンを追加する ①

部屋2※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	シングルベッド（幅～119cm）	1
●		

パターン2	寝具タイプ	寝具
	セミダブルベッド（幅120cm～139cm）	1
●		

● パターンを追加する ①

居間※その他寝具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	寝具タイプ	寝具
	布団	3
●		

パターン2	寝具タイプ	寝具
	布団	2
●		

● パターンを追加する ①

● Pro-tip: Click on + in the table to add more types of beds that the room may contain.

お客様画面

テストメゾネット (Room)

別荘/ヴィラ

お部屋タイプ



お部屋の写真をチェック

セミダブルベッド 2台 または シングルベッド 2台 & シングルベッド 1台 または セミダブルベッド 1台 & 布団 3組 または 布団 2組

部屋のサイズ：10畳+次の間2畳

マウンテン+レイク+ナイト

禁煙

シャワー・バスタブ

2ベッドルーム

さらに表示

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成④客室画像登録(登録)

画像登録は、画像管理/プラン設定/客室設定の3か所から登録いただくことが可能です。客室設定では、客室画像の登録が可能です。(マスター画像等はありません)

画像登録・設定

①

画像を追加

または、ここにドラッグ&ドロップしてアップロード

- ⑦ 対応ファイル形式: jpg, jpeg
- ⑦ 最小画像サイズ: 800×600ピクセル
- ⑦ 最大画像容量: 4MB
- ⑦ 1度アップロードできる容量: 100MB

①画像を追加をクリックするか、客室画像として表示したい画像をドラッグ&ドロップすることで画像を登録できます。登録したい画像を選択後の操作は次ページを確認ください。

掲載中の画像

No active photos

未承認の画像

②



周辺室内
(1280×960 px)

②登録した画像は「未承認の画像」として登録されます。JTB側での画像承認が完了次第、販売サイトで画像が表示されます。承認が完了した画像は「掲載中の画像」に表示されます。

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成④客室画像登録(種別)



①追加したい画像を選択して、開くボタンをクリックすると、画像が挿入されます。一度に複数の画像を登録することができます。

対応形式ファイル:jpg、jpeg

最小画像サイズ:800×600ピクセル

最大画像容量:4MB

②画像種別を選択し、適用を押すことで画像が登録されます。

画像種別名(例:バスルーム)は、るるぶサイト、

JAPANICANサイトに反映されます。(JTBサイトやその他提携サイトには反映しません)

③設定が完了したら「適用」を押して登録してください。

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成⑤客室設備

① パス・アメニティー (0/19個 選択中)

すべて選択 全てをクリア

◎ パスロープ	◎ ドライヤー
◎ バスタブ	◎ シャワー
◎ タオル	◎ 歯ブラシ
◎ バスタオル	◎ ハンディタオル
◎ かみそり	◎ 化粧品
◎ シャンプー・リンス	◎ 石鹼・ボディソープ
◎ シャワーブース	◎ トイレ
◎ 和式トイレ	◎ 洋式トイレ
◎ 洗浄器付きトイレ等	◎ 露天風呂付き客室
◎ 温泉給湯	

エンターテイメント関連 (0/4個 選択中)

すべて選択 全てをクリア

◎ テレビ (有料)	◎ テレビ (無料)
◎ ビデオ放送	◎ ビデオデッキ

客室レイアウト・家具 (0/2個 選択中)

すべて選択 全てをクリア

◎ 離れ	◎ 足を投げ出せる席
------	------------

セーフティ・セキュリティ関連 (0/3個 選択中)

すべて選択 全てをクリア

◎ 寄金庫 (有料)	◎ 寄金庫 (無料)
◎ 非常用ブザー	

①客室にあるアメニティや設備の情報を登録が可能です。(HR2客室を除く)

3.客室設定 [3-2]客室の新規作成⑤客室設備

① 入館方法 (0/3個 選択中)

ペット客室同伴可 ペット同伴でお部屋での入浴 ペット同伴でお食事

すべて選択 全てをクリア

その他サービス (0/12個 選択中)

スリッパ ユカタ
 新聞 (無料) 新聞 (有料)
 夕刊 朝刊
 冷房 (無料) 冷房 (有料)
 暖房 (無料) 暖房 (有料)
 レディースルーム 子供用ゆかた

すべて選択 全てをクリア

ランドリー・クリーニング (0/1個 選択中)

スポンプレッサー

すべて選択 全てをクリア

食事・ドリンク・スナック類 (0/2個 選択中)

冷蔵庫 ポット

すべて選択 全てをクリア

バリアフリー (0/2個 選択中)

車椅子対応客室 車椅子で客室移動可能

すべて選択 全てをクリア

いい感じですね！ このページに未対応の項目はありません。

②

①客室にあるアメニティや設備の情報を登録可能です。(HR2客室を除く)

②入力が完了したら「登録」をクリックし、客室情報を保存してください。

3.客室設定 [3-3]OTA客室のコピー(複製)①

JB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_S_T

客室設定 (32)件

客室名称/コードで検索 検索中 停止中 + 新規登録

<input checked="" type="checkbox"/> ① B3 テスト客室2和室	4:大人4名	30 m ² + 踏込 5 m ²	販売中 >
<input type="checkbox"/> B4 テスト客室大きい和室	6:大人6名	55 m ² + 踏込 10 m ²	販売中 >
<input type="checkbox"/> B5 Inactive -> active 田代 テスト	8:大人8名	200 m ² + 踏込 80 m ²	販売中 >

①客室一覧からコピー元の客室をクリックします。

JB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_S_T

客室設定 (32)件

+ 新規登録

客室名称/コードで検索 検索中 停止中

#B3 テスト客室2和室 客室定員: 4名 広さ: 30 m ² + 踏込 5 m ²	販売中
#B4 テスト客室大きい和室 客室定員: 6名 広さ: 55 m ² + 踏込 10 m ²	販売中
#B6 Inactive B24 田代 テスト 客室定員: 2名 広さ: 30 m ² + 次の間 30 m ²	停止中
#B7 Inactive -> active 特別室 大泉 客室定員: 1名 広さ: 100 m ²	販売中
#B9 HR連絡:01	販売中

テスト客室2和室 販売中
広さ: 30 m² + 踏込 5 m²

基本情報 客室詳細 画像登録・設定 客室設備・アメニティ

基本情報

客室名*

テスト客室2和室

客室情報

武田テスト客室2

客室様式*

和室

客室下限料金

1室あたりの合計額の下限料金を設定してください。

15000 JPY

このページに未対応の項目はありません。

② コピー 登録

②「コピー」を選択します。

設定内容をコピー (複製) します

「和室9畳 + 踏込2畳 (本館)」の在庫以外の全ての設定内容を、新しい客室へコピーします。

③ Note 新しい客室は、客室名と在庫の設定後に、販売サイトへ表示されます。

③ 閉じる 確定する

③「設定内容をコピー(複製)します」の表示で「確定する」をクリックします。

3.客室設定 [3-3]OTA客室のコピー(複製)②

感動のそばに、いつも。

トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_=S_T ▾

客室設定 (33)件 + 新規登録

客室名称/コードで検索

販売中 停止中

客室の新規登録 HR連動:06 登録中

#A1 和室9畳+踏込2畳 (本館) HR連動:06 販売中

#A3 J社員研修用客室 HR連動:01 販売中

#A4 【禁煙】ツインルーム HR連動:08 販売中

和室9畳+踏込2畳 (本館) 登録中 HR連動:06

広さ : 9畳 + 洋間 2畳

基本情報 客室詳細 画像登録・設定 客室設備・アメニティー

基本情報

①

客室名称* 和室9畳+踏込2畳 (本館) 13/30

客室情報 和室が9畳と踏込で2畳あります。本館のお部屋です。 25/100

客室様式* 和室

客室下限料金

このページに未対応の項目はありません。

②

登録

①コピー元の情報を移行した新規の客室が作成されます。
客室名称や客室情報は必要に応じて編集ができます。

②設定が完了しましたら、「登録」を押して客室情報を保存して下さい。(保存後、客室コードが確認できます)

3.客室設定 [3-3]OTA客室のコピー(複製)③

※注意※ OTA客室のHR連動していただいている施設様向け

HR連動している客室をコピーした場合、HR連動の設定も同様にコピーされます。HR連動をさせたくない場合は仕入担当者へご連絡いただきHR連動の解除依頼をいただくか、HR連動していない客室からコピー、若しくは新規登録を行ってください。

①HR連動客室をコピーしている際にはこちらにHR連動客室になる旨、表示しております。

4. プラン設定

客室・プラン・施設情報>プラン設定から**プラングループ一覧**を見るすることができます。尚、旧管理ツールで表示されていた客室ごとのプランについては、このページでは表示いたしません。客室ごとのプランコードを確認する場合は次ページの各プラン設定ページにてご確認いただけます。

JB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 国際管理 ヘルプ 00000000 JTBホテル

料金プラン(58)

料金プラン名/IDから検索 販売中 停止中 期限切れ 検索フィルター

プラングループコード	料金プラン名	商品タイプ	適用客室タイプ 客室数	宿泊可能期間	最終更新日	ステータス
402	【早得30%最大20%引き】バイキング2食付	るるぶトラベル	7 ①	2020年1月30日 - 2020年8月31日	2020年8月31日	販売中
① 404	【スタンダード】バイキング2食付	るるぶトラベル	7 ②	2016年4月1日 - 2021年9月30日	2021年9月30日	販売中
411	(外国人)2食バイキング夕食/レストラン(含宿)朝/レストラン	和室9畳+駒込2畳(本館)A1、社員研修用客室A3、【喫煙】トリプレームA6、ツアースペシャル【喫煙】ツインルームB1、武田茶室2和室B3、【禁煙】ツインルームA4	7 ③	2016年4月1日 - 2021年9月30日	2021年9月30日	販売中
416	【タイムセール】期間限定でお得♪かに食べ放題! 和洋中バイキングプラン	るるぶトラベル	6 ①	2019年3月21日 - 2019年12月31日	2019年12月31日	期限切れ
453	【えらべる値段別限定★特別価格】バイキング2食付 お子様歓迎!	るるぶトラベル	4 ①	2017年9月29日 - 2070年12月31日	2070年12月31日	販売中
471	【スペシャルプライスプラン】本館彩花 和室/2食付	HR2専用(手配型)	1 ①	2018年10月1日 - 2019年6月30日	2021年9月23日	販売中
479	【スペシャルプライスプラン】本館彩花 ツイン/2食付	HR2専用(手配型)	1 ①	2019年4月1日 - 9999年12月31日	2021年10月1日	販売中
481	【スペシャルプライスプラン】本館彩花 和室/2食付	HR2専用(手配型)	1 ①	2019年4月1日 - 2019年9月30日	2021年9月23日	販売中
487	【東京】ドリームグリーンエコロジー1人用(1名)お1人様1食付	るるぶトラベル	7 ①	2019年8月2日 - 2020年3月31日	2020年3月31日	販売中

①プラン名を選択、クリックするとプラン設定画面に遷移します。

②「適用タイプ客室数」にカーソルを合わせると、適用している客室名・客室コードが表示されます。(黒抜き部分)

③最終更新日が表示されます。システムの更新で特に変更操作していない場合でも、最終更新日が更新される場合があります。また、ポイント設定がついているプランの場合、最終更新日は日々更新されます。

copyright © JTB Corp. all rights reserved. 37

プラン詳細設定ページを下へスクロールしていくと、紐づく客室を設定する項目があります。ここで客室別のことども設定を行うことができます。

プランに紐づいている客室は「**緑色で選択されている客室**」となります。(グレーあるいは白は紐づいていません)

The screenshot shows the JTB Hotel Management System interface. The top navigation bar includes links for 'トップ 料金・客室数の調整' (Top), 'レビュー管理' (Review Management), '予約管理' (Reservation Management), '客室・プラン・施設情報' (Room, Plan, Facility Information), '画像管理' (Image Management), and 'ヘルプ' (Help). The top right corner displays the identifier '00000000 JTBホテル'.

The main content area is titled '料金プラン(57) + 新しく作成する' (57 Price Plans + Create New). The current plan is '【スタンダード | バイキング2食付】' (Standard | All-inclusive 2 meals). It is marked as 'るるぶトラベル' (Rurubu Travel) and '販売中' (On Sale). The plan details include: '【早得30/最大20%引き】 | バイキング2食付' (Early Bird 30/Max 20% Off), 'ルームタイプ: 7', '宿泊可能期間: 2020年1月30日 - 2020年8月31日', and '最終更新日: 今日' (Last Updated: Today).

The '客室' (Room) tab is selected. The 'ルームタイプ' (Room Type) section shows 435 selected items. A note at the top right says: '① 確認 全ての客室が同じこども設定で登録されています。客室毎にこども設定を変更したい場合は客室枠内のこども受入をクリックして変更してください。' (① Confirmation: All rooms are registered with the same child admission setting. If you want to change the child admission setting for each room, click the child admission button in the room box to change it.)

Two room types are highlighted with yellow circles and numbers:

- ② テストシングル5 (B6) 客室定員: 1 プランコード: ASX 販売中 こども受入不可
- ① テストツイン 2 (B7) 客室定員: 4 プランコード: ASY 販売中 こども受入不可

A red box highlights the '特別展望和室 (B9)' (Special Panoramic Japanese Room) room type, which has a 'こども受け入れ可 (拡張設定)' (Child Acceptance Possible (Extended Setting)) status. A modal dialog for this room is open, showing '設定方式' (Setting Method) options: '標準設定' (Standard Setting) and '拡張設定' (Extended Setting), with '拡張設定' selected. It also shows a '拡張設定からコピー' (Copy from Extended Setting) button and a note: '② 基本設定の登録がある場合、コピーできます。' (② If basic setting registration exists, it can be copied.)

At the bottom, a note says: '① プラン詳細の「客室」項目の中の各客室名の下に「プランコード」が表示されています。' (① In the 'Room' item of the plan details, the plan code is displayed under each room name.)

Another note at the bottom says: '② 客室別に設定可能なこども設定はその下の「子供受け入れ可」を選択すると、こども設定画面が表示されます。' (② If you select 'Child Acceptance Possible' under the room name, the child setting screen will be displayed.)

4.プラン設定 [4-2]プランの新規登録・変更

感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_=S_T ▾

プラン(38)

① プラン設定

プラン名/コードで検索 検索

販売中

新規作成

② プラングループ コード

料金プラン名

住所・交通情報

最終更新日

プラン設定期間

販売状態

客室設定

施設情報

連絡先登録

ユーザー管理

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」から「料金プランの設定」へ進みます。
プラン内容を変更する場合は、プラン名をクリックします。

プラン(22)

② 販売中

停止中

期限切れ

検索フィルター

新規作成

③ 【タイムセール】ポイントUPプラン (1泊2食付き) 830b2929-0ca1-4f88-b274-7188aafb6dfc リンク済み

商品タイプ

適用客室タイプ

プラン設定期間

最終更新日

販売状態

④ 056 064

⑤ 064

⑥ 064

②検索フィルターを活用することでプランを絞り込んで表示することができます。

③プラン内容を変更するにはプランをクリック。

④プランの新規登録はこちらをクリックし登録。

4.プラン設定[4-2]プランの新規登録①基本設定

注意:プランを登録するには客室が必要です。プランの新規作成前に必ず「1室以上の客室を作成」してください。

プランの設定項目①

新しい料金プラン

対象ルームタイプ : All 予約可能期間 : dd mm yyyy - dd mm yyyy

基本設定 食事条件・プランに合... 画像 ブラン条件 こども料金 客室

基本設定

商品タイプ

①

<input checked="" type="radio"/> るるぶトラベル	<input type="radio"/> JAPANiCAN
<input type="radio"/> HR2専用（手配型）	<input type="radio"/> パッケージ商品

基本情報

プラン名称 : *

②

プラン内容 : *	0/50
プラン注意情報 :	0/1500
料金特記事項 :	0/100

①ご契約内容により作成できる商品が異なります。作成するプランのタイプを選択してください。(必須)

- ・ るるぶトラベルプランとパッケージ(ツアー)商品プランの同時作成機能はありません。
- ・ るるぶトラベルプランとHR2専用プランの同時作成機能はありません。
- ・ 上記のようなタイプの異なるプランを同時に作成する場合は、プランコピーを使って、別のプランとして登録してください。

[【4-4】「プランのコピー」参照](#)

②プラン名称/プラン内容/プラン注意情報/料金特記事項を入力してください。(必須)
項目の右下に入力文字数(例:0/1500)がカウントされます。

4.プラン設定[4-2]プランの新規登録②(取消料・ポイント)

プランの設定項目②

取消料設定*
現在の設定：「B」

③

ポイントの設定：
現在の設定：「なし」

ポイント名称	還元率	期間
基本ポイント	1%	-

④

料金連動設定 ⓘ

⑤

支払い方法：

⑥ 現地払い クレジット決済代行
 法人一括精算

リクエスト

宿への要望欄：予約者からの宿への要望

⑦

予約者への質問(回答はお客様の任意となります)：

③このプランの取消料設定を選択できます。
未設定時は基本取消料が選択されます。
取消料設定方法は[8-7]取消料設定を参照してください。

④ここでは、施設情報>ポイント設定で設定したポイントを付与できます。ポイント設定に関しては[8-6]ポイント設定を確認してください。

⑤料金を連動元プラン(親プラン)を選択した場合、このプラン(子プラン)は親プランと料金が連動し、親プランと同額もしくは一定の増減額した料金が自動的に設定されるようになります。
詳細は[4-6]料金連動機能を確認してください。

⑥るるぶトラベルプランを「クレジット決済代行」する場合は「クレジット決済代行」を選択してください。決済代行には、加盟店登録が必要です。→[8-12]クレジット決済代行加盟店登録で設定してください。
「法人一括清算」をチェックするとこのプランが法人旅行向けサイトでも販売されるようになります。

⑦リクエストを「聞く」、もしくは「予約者への質問」を入力した場合、販売サイトでお客様の予約時に「宿への要望欄、リクエストへの返信欄」が表示され入力することができます。

4. プラン設定[4-2] プランの新規登録③期間・食事条件

プランの設定項目③

予約可能期間

① 開始日 : * 終了日 : *

宿泊可能期間

開始日 : * 終了日 : *

② 期限なし (終了日を設定しない)
 期限なし (終了日を設定しない)

①「予約可能期間」の開始日＝発売日の時間設定はできません。開始日の0:00に販売開始となります。

② 期限なし(終了日を設定しない)場合は、こちらにチェックしてください。料金を登録していない日程は販売されません。料金を登録後販売されるようになるので、プラン延長をする時間を削減できます。

食事条件・プランに含まれるもの

食事条件 (0/2個 選択中)

③ 朝食 夕食

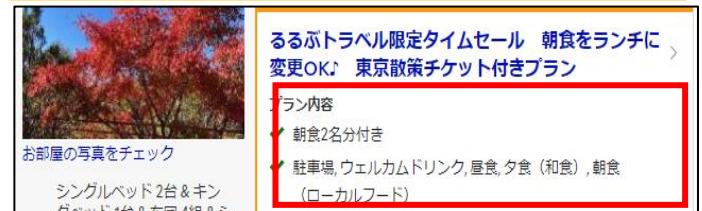
④ [さらに表示](#)

③ 食事条件を選択します。「2食付き」の場合は、朝食・夕食ともにお選びください。

④「さらに表示」で食事内容やプランに含まれる特典を選択できます。この設定は、るるぶトラベルサイト、JAPANiCANサイトにてプラン一覧画面で反映され、お客様にプラン内容をアピールすることができます。(AGODAを除く提携販売サイトには反映されません。プラン特典はプラン名、プラン内容にも含んでご記入ください)

※特典は一例です。
詳しくはPICSをご確認ください。

販売サイトには下図の通り表示されます。



4. プラン設定[4-2]プランの新規登録④プラン画像

プランの設定項目④

画像

①

画像を追加

または、ここにドラッグ&ドロップしてアップロード

対応ファイル形式: jpg、jpeg
 最大画像容量: 4MB
 最小画像サイズ: 800×600ピクセル
 一度にアップロードできる容量: 100MB

① プランの画像を登録してください。
 画像をドラッグ&ドロップするか、「画像を追加」を押すことで登録が可能になります。同時に複数枚100MBまで登録することができます。
 対応形式ファイル: jpg、jpeg
 最小画像サイズ: 800×600ピクセル
 最大画像容量: 4MB

②

新しい画像



画像種別を選択

食べ物/飲み物

画像説明文

ラーメン一杯無料券つき！

3968×2976 px

閉じる

適用

② 画像を追加すると、「画像種別」を選択、「画像説明文」を登録する画面が表示されます。
 「画像説明文」は50文字まで登録することができます。
 登録後「適用」をクリックしてください。

③

掲載中の画像

No active photos

未承認の画像

ラーメン一杯無料券つき！
(3968×2976 px)

③ 登録後、画像は「未承認の画像」欄に表示されます。
 JTBで承認作業が完了しましたら、「掲載中の画像」に表示され、販売サイトでの表示が開始されます。

4.プラン設定[4-2]プランの新規登録⑤プラン条件

プランの設定項目⑤

プラン条件

男女受入の設定

① 両方可 女性限定 男性限定

プラン設定

チェックイン開始時間* 15:00 チェックイン最終時間* 18:00

チェックアウト最終時間* 10:00

② 大人最小利用人数 : 1 名

③ 1日の販売在庫室数（各客室ごと）*注意：HR在庫連動を設定している客室の場合、HR在庫の販売数は上限数のカウントに含みません。
制限なし 件

④ 予約受付終了（手仕舞い）日 : 予約受付の最終期日（チェックイン日を基準に最低何日前まで）
日 365 日

当日予約の最終受付時間* 24:00（当日予約可能な場合）

⑤ 最大利用泊数 : このプランを利用できる最大利用泊数です。（るるぶ、JAPANiCAN=12泊、パッケージ=13泊、HR2=6泊）
泊 12 泊

⑥ プロモーション設定
この料金プランの適用制限に追加する特定のプロモーションを選択してください。これにより選択されたプロモーションは料金プランに適用されます。
全て選択 (15) 個別に選択
除外するプロモーションを下記に指定する
プロモーションを選択してください。

①「男女受入設定」適用する項目を選択下さい。

②「大人最小利用人数」は、このプランでの1室に入る大人の最小人数です。料金・客室数の調整ページでは、ここに入力した人数から客室の最大人員までの料金登録枠が表示されます。

③「1日の販売在庫室数」が設定可能（プラングループで共通の設定）です。紐づいたそれぞれの客室に、この室数が適用されます。（例：「3」とした場合、Xプランに客室がA1とB1で紐づいている場合、客室Aで3、客室Bで3となる）

*注意：HR在庫連動を設定している客室の場合、HR在庫の販売数は上限数のカウントに含みません。

④「0」を登録した場合は当日まで受付が可能となり「当日予約の最終受付時間」を登録することができます。最大、当日24:00まで予約を受け付けることができます。「1」以上を選択した場合は手仕舞い時間は設定できなくなります。「1」を選択した場合は「1」日前（前日）まで予約が可能です。（当日のみ予約が不可能になります）

⑤最大滞在日数は商品タイプによって異なります。
るるぶプラン・JAPANiCANプラン:12泊
パッケージ商品:13泊
HR2:6泊

⑥設定するプロモーションを選択してください。プロモーションを設定しない場合は「個別に選択」を選択し、プロモーションにチェックしないようにしてください。

4.プラン設定[4-2]プランの新規登録⑥こども料金

プランの設定項目⑥

こども料金

※こども受入可でこどもA～Dすべてが「設定なし」の場合、こどもは大人とみなされ、料金は大人と同額（100%）となります。

① こども料金

② 設定方式

③ 拡張設定

④ こども区分

⑤ 基本設定からコピー

確認 基本設定の登録がある場合、コピーできます。

こども区分	料金	料金計算上1室あたり人数に含む
こどもA 大人に準じた（数品少ない程度）の食事及び寝具の提供	0 円（実額）	はい いいえ
追加文： 大人に準じた（数品少ない程度）の食事及び寝具の提供	0/50	
こどもB お子様用食事（お子様ランチなど）及び寝具の提供	0 円（実額）	はい いいえ
追加文： お子様用食事（お子様ランチなど）及び寝具の提供	0/50	
こどもC 寝具のみの提供（食事の提供はありません）	0 円（実額）	はい いいえ
追加文： 寝具のみの提供（食事の提供はありません）	0/50	
こどもD 乳幼児で、食事・寝具が不要な場合	0 円（実額）	はい いいえ
追加文： 乳幼児で、食事・寝具が不要な場合	0/50	

① こども受入が不可の場合は「いいえ」を選択して下さい。
以下のこども設定は設定不要になります。

【こども料金について】

こども料金「標準設定」と「拡張設定」があります。
「拡張設定」では、「標準設定」の設定内容に追加で設定できる項目があります。

・料金計算上1室あたりの人数に「含める」/「含めない」を設定することができます。

・拡張設定では通常の説明文に加えて追加文を独自で設定すること（日本語サイトのみ）ができます。

※JAPANiCANサイトでは追加文の表示はできません。

【設定可能な商品】

商品	標準	拡張
るるぶ、JAPANiCAN	○	○
HR2、パッケージ商品	○	×

②「標準設定」「拡張設定」を選択してください。

③ こども設定で登録したひな形のこども設定をコピーすることができます。

④ 拡張設定の場合は標準の項目に加えて、1室あたりの人数に含める・含めない、追加文を設定できます。料金は標準と同様に各区分ごとに%、円、円引きで設定します。

関連ページ：[\[4-7\]こども設定](#) をご参照下さい。

4.プラン設定[4-2]プランの新規登録⑦客室設定・完了

プランの設定項目⑦

客室

客室 (6/8個 選択中)

すべて選択 すべてをクリア

① 確認 客室ごとにこども設定を変更したい場合は、客室枠内のこども受入をクリックし変更してください。

①

トリブル (A0)
客室定員: 6

こども受入可 (標準設定)

貸切利用専用 (A1)
客室定員: 10

部屋指定なし客室 (A4)
客室定員: 10

こども受入可 (標準設定)

洋室 (A5)
客室定員: 6

①このプランに紐づける客室を選んで下さい。客室はプラン作成前に作っておく必要があります。販売停止中の客室は選択欄に表示されません。
【状態】緑色一選択中 白一未選択

客室ごとのこども設定は
関連ページ:[4-7]こども設定 をご参照下さい。



②

以下の項目の入力・設定を完了してください。
プラン内容: * プラン内容を入力してください。
料金別: * 料金別を設定してください。料金別を複数選択する場合は複数選択ボタンを複数選択してください。
料金別の期間終了日: * 日付を選択してください。
料金別の期間終了日: * 日付を選択してください。
料金別の期間終了日: * 日付を選択してください。
料金別の期間終了日: * 日付を選択してください。

基本設定

商品タイプ

会員ボトラベル JAPANICAN
 H2B専用 (手配型) パッケージ商品

基本情報

プラン名: *

テストプラン

プラン内容: *

プラン内容を入力してください。

▲ エラーが発生しました 不設定の必須項目があります。

③

②登録完了後「登録」をクリックするとプランの登録が完了します。

③登録必須項目に不備がある場合、最上段に内容(ピンク枠)が表示されるので、入力して下さい。

4.プラン設定[4-3]プラン停止・販売・解除

プランの停止/販売/削除

プラン(62)

プラン名称/コードで検索 検索

販売中 停止中 期限切れ

検索フィルター

新しく作成する

①	プラングループ コード	料金プラン名	商品タイプ	適用客室タ イプ数	宿泊可能期間	最終更新 日	ステー タス
<input type="checkbox"/>	001	お得に名古屋観光を！名古屋城入場券＆名古屋港水族館入館券＆ドニチエコキップ付プラン【素泊まり】	るるぶトラベル	9 1	2020年11月9日 - 2022年11月11日	2020年11月18日	販売中 >
<input checked="" type="checkbox"/>	002	【本ズワイガニ姿盛り／夏の京谷彩り御膳】温泉でゆったり1泊2食ぐりリニューアル新館和モダンツイン♪	るるぶトラベル	9 1	2020年11月10日 - 2024年11月1日	2020年11月13日	販売中 >
<input checked="" type="checkbox"/>	003	るるぶトラベル限定タイムセール 朝食をランチに変更OK♪ 東京散策チケット付きプラン	るるぶトラベル	4 1	2020年11月11日 - 2020年11月30日	2020年11月18日	販売中 >

2件の料金プランを選択
② 削除 (2件)
③ プラン延長 (2件)
④ 販売停止 (2件)
販売開始 (2件)
⑤ xlsファイルへ出力 (2件)

①複数プランをまとめて選択して更新ができます。

②選択したプランの削除をします。

③対象プランの期間の一括延長ができます。
詳細は、[\[4-5\]プランの一括延長](#)をご確認ください。

④プランの販売ステータスが変更できます。

⑤EXCELファイルにプランの内容をダウンロードすることができます。プラン内容のご確認にご利用ください。

4.プラン設定 [4-4]プランのコピー

プランのコピー

【お子様連れファミリー限定でお得】屋外でBBQ/バーベキュー2食付プラン☆※飲料持込み歓迎 [まるぶトラベル](#) 新規中

対象ルームタイプ: 1 予約可能期間: 2019年7月13日 - 2021年12月1日

基本設定 食事条件・プランに含まれるもの 画像 ブラン条件 こども料金 客室

基本設定

基本情報

プラン名稱: *

プラン内容: *

プラン注意情報:

料金特記事項:

① **コピー**

①複製したいプランを選択し、右下の「コピー」を押すと、内容をコピーした新規のプランが作成されます。

New Rate Plan

対象ルームタイプ: All 予約可能期間: dd mm yyyy - dd mm yyyy

基本設定 ブラン特典 画像 ブラン条件 領域

基本設定

商品タイプ

② まるぶトラベル JAPANIAN
 HR2専用 (手配型) パッケージ商品

基本情報

プラン名稱: *

料金連動設定

②商品タイプの変更が可能になります。 その他の項目はコピーされますので、同内容の商品をパッケージ商品でも販売したい場合は、プランの複製と料金連動機能を使い、作業数を削減させて設定することができます。 料金連動の詳細については[4-6]料金連動機能をご確認ください。

4.プラン設定[4-5]プランの一括延長①



複数プランの期間延長

トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901103TEST:T_S_T_L_L_L

プラン(13)

プラン名称/コードで検索 販売中 停止中 期限切れ + 検索フィルター

+ 新規作成

プラングループコード	料金プラン名	商品タイプ	適用客室タイプ 数	プラン設定期間	最終更新日	販売状態	操作
001	テストプラン	るるぶトラベル	7	2020年12月11日 - 2021年12月11日	2021年2月1日	販売中	>
002	じやば	JAPANICAN	39	2020年12月24日 - 9999年12月31日	2020年12月24日	販売中	>
003	HR2	HR2専用(手配型)	2	2020年12月24日 - 9999年12月31日	2020年12月24日	販売中	>
004	パック	パッケージ商品	2	2020年12月24日 - 9999年12月31日	2020年12月24日	販売中	>
005	現金	るるぶトラベル	39	2020年12月24日 - 2021年2月28日	2021年2月1日	期限切れ	>
006	クレカ	るるぶトラベル	39	2020年12月24日 - 9999年12月31日	2020年12月24日	販売中	>
007	法人	るるぶトラベル	39	2020年12月24日 - 9999年12月31日	2020年12月24日	販売中	>
008	テストJAPANICAN	JAPANICAN	40	2021年1月7日 - 9999年12月31日	2021年1月7日	販売中	>
009	テストJAPANICAN	JAPANICAN	40	2021年1月7日 - 9999年12月31日	2021年1月7日	販売中	>
010	テスト【タイムセール】ポイントUPプラン(1泊2食付き)	るるぶトラベル	1	2021年1月1日 - 2022年1月31日	2021年1月7日	販売中	>

3件のプランを選択中

①複数のプランをチェックボックス で選択

②画面下部の「プラン延長」をクリックすることで、一括でプランの予約可能期間・宿泊可能期間をそれぞれ延長することができます。
選択できる期間は選択したプランの中で一番後ろに設定している日程に変更されます。

4.プラン設定[4-5]プランの一括延長②

複数プランの期間延長

プラン一括延長

新たな販売終了日 新たな宿泊終了日

① ②

③ 上記のプランの設定期間で全ての施設付与ポイントの設定期間を更新する

④ 対象予約期間・対象宿泊期間を無期限延長する

延長対象プラン (2)

テストプラン

販売終了日: 2021年12月11日
宿泊終了日: 2021年12月11日

ポイント 10%: 10%
販売終了日: 2020年12月31日
宿泊終了日: 2021年1月31日

⑤ 上記のプランの設定期間でこの施設付与ポイントの設定期間を更新する

現金

販売終了日: 2021年2月28日
宿泊終了日: 2021年2月28日

[閉じる](#) [確定する](#)

① 新たな販売(予約)可能期間の終了日・宿泊可能期間の終了日を選択ください。

販売終了日・宿泊終了日は一括で短くすることはできません。期間を短くしたい場合は各プランの設定から変更してください。

② 選択したプランに、一つでもポイントを設定しているプランがある場合に表示されます。プランの宿泊可能期間に合わせて、ポイントの期間も延長したい場合にチェック を付けてください。

③ 選択したプランの予約可能期間・宿泊可能期間の終了日を無期限延長したい場合にチェック してください。

④ プラン毎にポイントの延長期間を設定したい場合には、②にチェックするのではなく、プラン毎に存在しているこちらのチェックボックスを利用してください。

※延長後は料金・客室数の調整にて料金を入力後、延長した日程の販売が開始されます。

4. プラン設定 [4-6] 料金連動機能①

PICSでは、プラン設定の中で、宿泊プランの間で料金の紐づけ(料金連動)ができます。

連動元(親)プランの料金を変動させるだけで、自動的に連動先(子)プランの料金が更新されます。

連動の際には、実額(円)での一律増減ができます。また、同じ客室タイプの場合のみ料金連動できます。

連動可能例	<p>【異なる商品タイプ間】 るるぶトラベル(親)→JAPANICAN(子)またはパッケージ商品(子) JAPANICAN(親)→るるぶトラベル(子)またはパッケージ商品(子) パッケージ商品(親)→るるぶトラベル(子)またはJAPANICAN(子)</p> <p>【同じ商品タイプ間】</p>	同じ客室タイプを利用している場合
連動不可例	HR2と他プラン	利用客室タイプが違うため

- 販売状況(販売中・販売停止中など)は連動しません。
 - 料金の増減はプラン毎に一律となるので、客室タイプ毎の個別の増減は設定できません。
 - 特定日のみ連動を外すことはできません。
 - 減額を選択した場合、客室設定で設定した1室あたりの最低料金を下回る設定も可能です。ただ減額の結果0円以下になった場合には販売がされません。

連動先(子)プランに関しては、料金を“料金・客室数の調整”および一元管理ツールで変更することはできなくなります。

料金プラン(48)

料金プラン名IDから検索

Q

新規作成

① プラン設定

施設情報

担当者情報

ユーザー管理

施設所在地

施設情報

ポイント設定

ごども基本設定

料金タイプ

宿泊可定期間

最終更新日

ステータス

新規作成

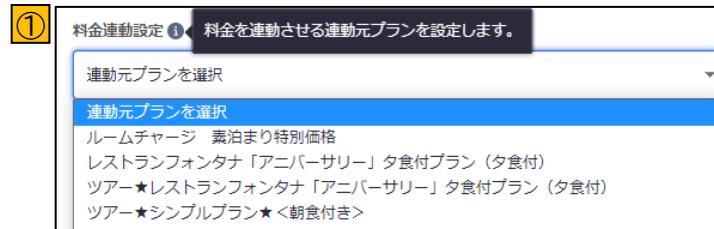
編集中

削除

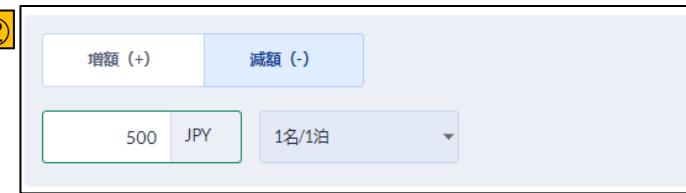
ID	料金プラン名	料金タイプ	宿泊可定期間	最終更新日	ステータス		
001	【医療】ベットと一緒に泊まり／和室6畳	2018年2月9日 - 2022年4月30日	2021年9月9日	編集中	>		
002	【医食付】ベットと一緒に泊まり／和室6畳	2018年2月9日 - 2020年3月31日	2021年8月17日	編集中	>		
003	【給食付】ベットと一緒に泊まり／和室6畳	2018年2月9日 - 2020年3月31日	2021年6月18日	編集中	>		
003	医療まつりプラン	あるぶトラベル	1	2018年2月9日 - 2020年3月31日	2021年6月18日	編集中	>

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」の「プラン設定」から、料金連動設定をすることができます。

4. プラン設定 [4-6] 料金連動機能②



①すでに作成しているプランで料金の連動元（親）プランを選択してください。
解除の場合には「連動元プランを選択」を選択してください。



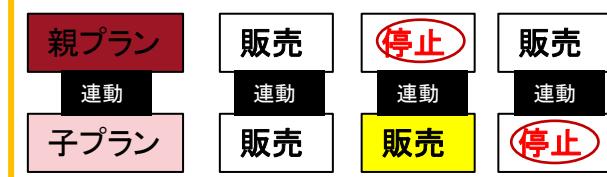
②連動元（親）プランと差額がある場合は増額/減額を選択し、金額を入力してください。同額の場合は0円で設定してください。

- ・客室種類（OTA在庫またはHR在庫）の違うプランは連動しません。
- ・るるぶトラベルプラン：パッケージ商品プラン=連動OK
(プランコピー+料金連動)
- ・るるぶトラベルプラン：HR2プラン =連動不可
(プランコピーは可能だが、料金連動は不可)
- ・販売状況は連動しません。
- ・親プランで「プラングループ停止」をかけた場合、子プランも停止されますが
「日別停止」をかけた場合は、子プランは停止せず販売されます。
子プランも日別停止する場合は、子プランでの日別停止が必要です。
- ・サイトコントローラーをご利用の施設様は、本機能の利用は推奨いたしません。

プラングループ停止の場合 (○が停止元)



日別停止の場合 (○が停止元)



4.プラン設定 [4-7]こども設定①標準設定

標準設定(プラン登録画面内)

こども料金

こども設定

こどもの受入 はい いいえ

設定方式 標準設定 拡張設定

① 基本設定からコピー ② 確認 基本設定の登録がある場合、コピーできます。

子ども区分	料金	詳細
こどもA 大人に準じた（数品少ない程度の）食事 寝具の提供	2000 円引き	室定員としてカウントします。
こどもB お子様用食事（お子様ランチなど）及び寝具の提供	50 %	室定員としてカウントします。
こどもC 寝具のみの提供（食事の提供はありません）	1000 円（実額）	食事なし：室定員としてカウントします。 食事あり：室定員としてカウントしません。
こどもD 乳幼児で、食事・寝具が不要な場合	300 円（実額）	室定員としてカウントしません。

【こども料金について】

こども料金の設定は「標準設定」と「拡張設定」があります。

「拡張設定」では、「標準設定」の設定内容に追加で設定できる項目があります。

- 料金計算上1室あたりの人数に「含める」/「含めない」を設定することができます。

- 通常の説明文に加えて追加文を設定することができます。
(※JAPANiCANサイトでは追加文の表示はできません)

【設定可能な商品】

商品	標準	拡張
るるぶ、JAPANiCAN※	○	○
HR2、パッケージ商品	○	×

①こども基本設定の登録がある場合は、
コピーすることができます。

こども基本設定は、[\[8-5\]こども基本設定](#)にて
ご確認ください。

②各区分ごとに%、円、円引きで料金を設定します。
室定員としてのカウントは、区分毎にプランの食事条件
によって固定となります。

4.プラン設定 [4-7]こども設定②拡張設定

拡張設定(プラン登録画面内)

こども料金

こども設定

こどもの受入

設定方式 ① (赤枠)

拡張設定

② (赤枠) ① 確認 基本設定の登録がある場合、コピーできます。

子ども区分	料金	1室あたりの人数に含む
こどもA 大人に準じた（飲食少ない程度の）食事及び寝具の提供	2000 円引き	③ <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/> (赤枠)
④ 追加文： 大人に準じた（飲食少ない程度の）食事及び寝具の提供	0/50 (赤枠)	
こどもB お子様用食事（お子様ランチなど）及び寝具の提供	50 %	③ <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
追加文： お子様用食事（お子様ランチなど）及び寝具の提供	0/50	
こどもC 寝具のみの提供（食事の提供はありません）	1000 円（実額）	③ <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
追加文： 寝具のみの提供（食事の提供はありません）	0/50	
こどもD 乳幼児で、食事・寝具が不要な場合	300 円（実額）	③ <input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
追加文： 乳幼児で、食事・寝具が不要な場合	0/50	

拡張設定の場合は標準の項目に加えて、料金計算上1室あたりの人数に含める・含めない、追加文を設定できます。

料金は標準と同様に各区分ごとに%、円、円引きで設定します。追加文でこども設定の詳細を説明することができます。

①拡張設定を選択します。

②【8-5】こども基本設定の登録がある場合は、コピーすることができます。

③料金計算の際に1室あたりの人数に含める・含めないを設定します。

④最大50文字の追加文を設定できます。

4.プラン設定 [4-7]こども設定③客室ごと設定

客室毎のこども設定

ルームタイプ (5/5個選択中) すべて選択 全てをクリア

① 確認 全ての客室が同じこども設定で登録されています。客室毎にこども設定を変更したい場合は客室枠内のこども受入をクリックして変更してください。

客室定員: 3 ブランコード: 061 こども受け入れ可 (拡張設定)	客室定員: 3 ブランコード: 124 禁煙 こども受け入れ可 (拡張設定)
客室定員: 2 ブランコード: 455 禁煙 ① こども受け入れ可 (拡張設定)	客室定員: 1 ブランコード: 405 禁煙 こども受け入れ可 (拡張設定)
客室定員: 4 ブランコード: 407 禁煙 こども受け入れ可 (拡張設定)	

客室毎にこども設定を変更することができます。

①プランの客室枠内のこども受入をクリックして客室ごとにこども設定を行います。

ハリウッドツインルーム (B2)

こどもの受入 いいえ

設定方式 標準設定 拡張設定

拡張設定

② 基本設定からコピー ① 確認 基本設定の登録がある場合、コピーできます。

子ども区分	料金	1室あたりの人数に含む
子どもA 大人に準じた（数点少ない程度の）食事及び寝具の提供	2000 円引き	はい いいえ

この設定を全客室に適用する

②「この設定を全客室に適用する」をチェックすると、この客室の設定が全ての客室に適用されます。

4.プラン設定 [4-8]客室の追加・削除

プラン詳細画面

① プラン詳細画面の上部の「客室」をクリックすると「客室」の編集へ移動できます。

② 客室をクリックして、プランとの紐づけを追加・削除することができます。停止中の客室は選択欄に表示されません。

【状態】緑色一選択中 白一未選択
表示なし一客室停止中

③ 客室コードです。(例は「D9」)

④ 客室ごとのプランコードです。(例は「369」)

4.プラン設定 [4-9]パッケージプラン登録時の注意ポイント

【パッケージ商品の登録】るるぶプランと異なるポイント

以下の項目の記入・設定を完了してください。
 料金特記事項：この欄に「入湯税」は入力できません
 プラン内容：* この欄に「早割」は入力できません
 プラン注意情報：この欄に「早得」は入力できません
 対象予約期間終了日：* 日付を選択してください。
 対象宿泊期間終了日：* 日付を選択してください。
 プラン名称：* この欄に「早割」は入力できません
 当日予約の最終受付時間：当日予約の最終受付時間には、チェックイン最終時間以前の時間を設定してください。

基本設定

商品タイプ

るるぶトラベル JAPANICAN
 パッケージ商品

基本情報

プラン名称：*

NGワード 早割

①

この欄に「早割」は入力できません

プラン内容：*

早割

プラン注意情報：

早得

料金特記事項：

入湯税込

この欄に「入湯税」は入力できません

①パッケージ商品には使用できないワードがあります。NGワードを含んでいる場合にはプランを作成できません。(赤枠と注意文言が表示されます)

NGワード設定項目：

プラン名称

プラン内容

プラン注意情報

料金特記事項

該当箇所のNGワードを除きプランを作成してください。

※NGワード一覧は、今後ここに表記される予定ですが、ない場合はFAQの「NGワード」をご確認ください。

4. プラン設定 [4-9] JAPANiCANプラン登録時の注意ポイント



【JAPANiCAN商品の登録】るるぶプランと異なるポイント

基本設定

商品タイプ

るるぶトラベル JAPANiCAN HR2専用（手配型） パッケージ商品

基本情報

① 0/50

取消料設定*
現在の設定 : 「基本設定」

[取消料を選択](#)

① JAPANiCANプラン作成時にはプラン内容、プラン注意情報、料金特記事項は登録できません。
またプラン名称は販売サイトには表示されません。
(施設までのプラン管理にご利用ください)

5.料金・客室数の調整

5.料金・客室数の調整 [5-1]料金・客室数の調整

トップページの料金・客室数の調整からは、客室数とプラン料金の設定/編集ができます。客室数の変更、客室の投入、プラン料金の設定はこちらの画面から実行してください。

①トップページタブ「料金・客室数の調整」から、客室数とプランの設定/編集が可能です。

②月の選択/今日の日付を選択

③編集したい「客室」をプルダウンから選択

④編集したい「料金プラン」をプルダウンから選択

⑤対象日の客室数や料金プラン、各プランの料金設定を行います。

⑥対象日を選択
上部の「客室」「料金プラン」のプルダウンの選択によって客室数表示や料金表示が変化します。

⑦プランや客室の日別（期間で選択している場合は期間）の販売停止/販売開始が可能です。
反売中 例中 日別計中

対象日の選択方法※対象日の選択は3つの方法があります

2020年12月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数
7	8	9	10	11	12	13
	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数
14	15	① 16	17	18	19	20
	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数
21	22	23	24	25	26	27
	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数
28	29	30	31			
	5客室合計数	5客室合計数	5客室合計数			

① カレンダーでの対象日選択

1日だけの選択のほか、ドラッグすることで複数日の選択もできます。

②

開始日

終了日

2020年11月24日

2020年11月24日

特定の曜日を設定

② 右側での対象日選択

開始日と終了日を入力します。

③

対象期間

毎日 平日のみ
 週末のみ

特定の曜日を選択

<input type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火
<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木
<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土
<input type="checkbox"/> 日	

③ 特定の曜日の設定

選択した対象日のうち、「毎日」、「平日のみ」、「週末のみ」などで特定の曜日も選択できます。

5.料金・客室数の調整

[5-3]客室数の調整



2020年12月 ▾ 今日の日付を選択 ① 海が見える和洋室 (PI... 全ての料金プラン ▾

2020年12月

月	火	水	木	金	土	日
---	---	---	---	---	---	---

OTA客室	9 5 客室合計数	OTA客室数:施設登録の客室数
OTA客室 (HR在庫連動)	9 0 OTA 15 HR 15 客室合計数	OTA:施設登録客室数 HR:HR連動客室数 客室数合計数:OTAとHRの合計客室数
HR2客室	9 0 客室合計数	HR2客室数 ※客室数を操作することはできません。

開始日 2021年12月9日 終了日 2021年12月9日

特定の曜日を設定

② 客室数

③ 海が見える和洋室 (PICS説明用・HR連動) (C6)

④ 02HR連動客室	⑤ 予約済数	⑥ 残室数
OTA(施設登録)客室	5	20
客室合計数	25	

①対象の客室を選択し、料金プランの選択を「全ての料金プラン」にするとカレンダーに客室数が表示されます。

「All Room」を選択した場合、すべての客室の客室数がカレンダーに表示されます。

注意:ALLRoom選択時は、読み込みに時間がかかることがありますので、客室を選択してください。

②客室の日別(期間)販売中/販売停止を選択できます。

③施設登録客室の客室数は、手入力で変更することができます。(HR連動客室は変更不可)

複数日を選択した場合、客室数が選択期間中に一定ではないときは「日別設定中」と表示されます。

④HR連動客室は「02HR連動客室」と先頭の数字「02」が連動しているHR客室コードを表しています。

⑤は予約済み室数、⑥は残室数を表しています。

⑤HR連動客室の予約済数は、02に連動している客室の合計予約済数、残室数は02に連動している全ての残室数となっています。



人数	人数毎料金 (JPY)	合計 (JPY)
2名	25,000	50,000
3名	24,000	72,000
4名	23,000	92,000
5名 (最大人数)	22,000	110,000

①確認したい「料金プラン」を選択肢から選択

②料金プランの販売中/販売停止を選択できます。複数日を選択した場合、販売中/販売停止の状態が一定でないときは  と表示されます。

9
5 客室合計数
JPY 18,000

③カレンダーには、選択した客室・プランに設定されている最大の料金(客室あたり料金)が表示。全ての料金プランを選択の場合は、客室数のみ表示されます。

④1名あたりの料金を入力すると、合計が自動表示(税込みで入力)されます。

⑤料金を確認したいプランの詳細を「+」を押して展開します。

6. 画像

6. 画像

[6-1]画像登録・編集画面

画像登録は、画像管理/プラン設定/客室設定の3か所から登録いただくことが可能です。画像管理では、施設画像、客室画像、プラン画像の登録が可能です。(マスター画像等はございません)画像管理の画面には停止中の客室・プランは表示されません。

JTB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_=S_=T ▼

画像(75)

客室/プランの名称/コードで検索 Q 画像タグで選択 画像に関する問題で選択 表示中 非表示

③ 宿泊施設 客室 プラン

④ 宿泊施設 (6) 画像が不足 不足している画像1枚を追加して、貴施設のコンテンツを改善・ユーザーからの注目度アップを図りましょう。 全て選択 全てクリア -

② 外観 (1632x1224 px)

1 外観 (1632x1224 px)

2 景色 (1024x768 px)

3 バスルーム (2048x1393 px)

4 プール (3024x4032 px)

5 外観 (1599x899 px)

6 食べ物/飲み物 (3968x2976 px)

④ ロビー △ 不足画像

⑤ ドラッグ&ドロップ、または
画像を追加

お困りですか? ?

【画像登録方法】下記の画像タイプによって登録できるページが異なります。

登録ページ / 画像タイプ	A:宿泊施設	B:客室	C:プラン	ページ間同期
「あ」画像>登録・編集	○	○	○	—
「い」客室設定>客室画像	×	○	×	「あ」と同期
「う」プラン設定>プラン画像	×	×	○	「あ」と同期

- ①「画像管理」タブから画像の登録・編集を行います。
※プラン設定/客室設定からも画像の登録は可能です。
- 「画像管理」のページには停止中のプラン・客室は表示されません。停止中のプラン・客室に画像を登録するには「販売中」にする、もしくは各詳細ページよりご登録ください。

②【表示順の指定】
「メイン画像」の指定のみ、可能です。その他の画像は各販売サイトの表示ロジックによって、表示順が異なります。

③写真の登録は、3つの画像タイプに分かれ、登録します。

④画像が不足している場合は、警告がでますので、不足している画像を追加してください。

⑤画像の追加は、ここから行
うこともできます。

6.画像

[6-2]新規画像の登録

J社員研修用客
室 (A3)

(1)

△ 画像が不足 不足している画像2枚を追加して、貴施設のコンテンツを改善・ユーザーからの注目度アップを図りましょう。



客室内ベッド
(4032 x 3024 px)



バスルーム
△ 不足画像



景色
△ 不足画像



①「画像を追加」をクリックします。

②追加する画像を選択し「開く」をクリックして登録を完了します。

画像を直接ドラッグすることでも画像登録可能です。下記より低画質の場合は、アップロードできませんので、画質の高い画像に変更してください。

対応形式ファイル:jpg、jpeg

最小画像サイズ:800×600ピクセル

最大画像容量:4MB



③登録する画像の「画像タイプ」を選択します。

「宿泊施設」、「客室(客室名)」、「プラン(プラン名)」のいずれかから選択

④登録する画像の「画像種別」を選択します。

この画像種別は、販売サイトの画像の説明として、表示されます。

⑤「適用」で登録完了となります。

➡JTBの承認待ちとなり、「未承認画像」に表示され、承認後は各「画像タイプ」位置に表示されます。

6.画像 [6-3]メイン画像の指定、画像種別

画像種別

画像種別は下記の項目となります。

バスルーム	周辺観光スポット
ビュッフェ	食べ物/飲み物
コーヒーショップ/カフェ	設備
エントランス（玄関）	マップ
エグゼクティブラウンジ	間取り図
フィットネスジム	客室内ベッド
客室	共有スペース
外観	お子さま向け
内観	会議室 / ダンスホール
ロビー	大浴場
プール	露天風呂
バブ/ラウンジ	貸し切り風呂
娯楽施設	お風呂
レストラン	アメニティ（温泉）
ショップ	アメニティ（客室）
スパ	宴会場
景色	レストラン（個室）
スイートルーム	駐車場
周辺案内	

画像の表示順(メイン画像の選択)

PICSでは、お客様の購買に効果的な画像を自動的にAIが選択し、表示しています。宿泊施設画像からメイン画像1枚のみ選択し、販売サイト画面の「メイン画像」として表示することができますが、それ以外の画像の表示順を決めるることはできません。



①登録した宿泊施設画像>
編集をクリック



②「メイン画像に設定する」に
チェックを付けるとメイン画像
に設定完了です。



③メイン画像に設定した画像は、
るるぶサイトにて一番左側に表
示されます。

6.画像

[6-4]画像の編集

JB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ 9901Z03 : T_=S_T ▾

画像 (75) 登録・編集

① 客室/プランの名称/コードで検索 C 画像タグで選択 画像に関する問題で選択 表示中 非表示

宿泊施設 客室 プラン

宿泊施設 (6) ⚠ 画像が不足 不足している画像1枚を追加して、貴施設のコンテンツを改善・ユーザーからの注目度アップを図りましょう。 全て選択 全てクリア -

③  1
外観
(1632 x 1224 px)

 2
景色
(1024 x 768 px)

 3
バスルーム
(2048 x 1393 px)

 4
プール
(3024 x 4032 px)

 5
外観
(1599 x 899 px)

 6
食べ物/飲み物
(3968 x 2976 px)

② 編集 削除
画像をドラッグして順番を変更
⚠ タグ未設定
(3024 x 4032 px) □

④ ドラッグ&ドロップ、または
画像を追加

【画像タイプの位置】

画像 (72)

客室/プランの名称/コードで検索 C 画像タグで選択 客室に削除する問題で選択 表示 非表示

宿泊施設 客室 プラン

宿泊施設
客室
プラン

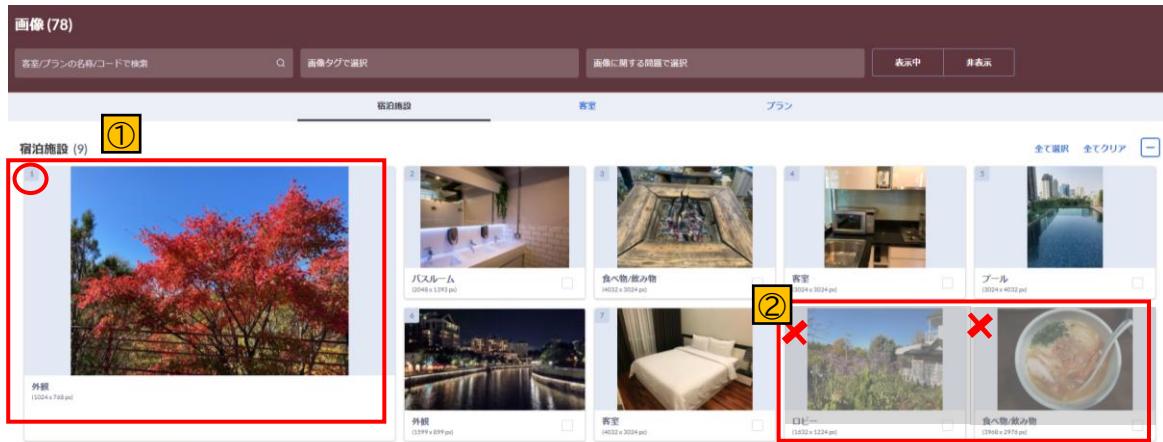
①画像を探す場合は、客室・プランの名称／コードで検索、もしくは画像タグ、画像に関する問題で選択できます。また表示中、非表示の状態でも選択することができます。

②選択した画像の編集(登録種別/画像種別の変更)、削除ができます。

③画像編集で「メイン画像に設定する」をすると、選択した画像が施設ページのトップ画像として表示されます。

6.画像

[6-5]画像の表示・非表示



①「表示画像」は画像の色が鮮明で、左上(○の位置)に番号が付されています。

PICSでは、画像をサイト上で【表示⇒非表示】にする機能があります。

同じ画像を施設画像内、同じプラン、同じ客室に登録することはできません。

表示を非表示にする



③画像の右下にチェック団をつけます。

④全体画面の右下にある非表示化/表示化ボタンを選択します。

画像1枚を選択中

削除(1枚)

複数(1枚)

非表示化(1枚)

表示化(1枚)



⑤表示・非表示がそれぞれ反映されます。

一括で編集した場合は、該当画像に□を付けてボタンを押すと、一括編集ができます。

非表示を表示にする



④



6.画像

[6-6]画像の複製

PICSでは、画像を複製(コピー)を行うことができます。同じ画像を違う客室にも使いたい場合(例:アメニティーなど)はこの機能をご利用ください。

同じ画像を施設画像内、同じプラン、同じ客室に登録することはできません。
(違う客室間、プラン間での複製は可能です。)

①複製したい画像を選択します。

②画面右下の「複製」ボタンを押し、
ます。

③ポップアップ画面が出たら、左下の選
択肢から画像を設定したい「客室名」「
プラン名」あるいは「宿泊施設」を選択し、
④の「複製」ボタンを押します。

⑤画像が複製されたことを確認します。
(承認済み画像の複製なので、承認なし
で反映されます)



7. 予約/実績/レビュー

①「予約管理」タブの「予約管理」をクリックし、管理画面に遷移します。



①「予約管理」タブの「予約管理」をクリックし、管理画面に遷移します。

※「予約管理」は別タブで開きますので「予約管理」ページから「←(戻る)」ボタンでPICSに戻ることはできません。

②お客様(様宿泊者/予約者の氏名)で検索
その他の検索方法として、チェックイン/アウト日やポイント利用有無などで検索ができます。

③予約内容(日付)で検索
その他の検索方法として、プラン名や宿泊客室、商品タイプ、支払い方法などの詳細検索ができます。

④予約番号で検索

⑤「検索オプションを開く」で詳細から検索可能。
「お客様」=お客様氏名、インアウト日、ポイント
「日付」=プラン、客室、支払い方法、予約状態、等

予約管理

日付 : チェックイン日 が 2011/01/01 ~ 2011/04/11
商品タイプ : るるぶトラベル HR2 企業一括 るるぶツアーハンズ JAPANICAN
支払い方法 : 全ての決済区分 日帰りまたは宿泊 両方

下記一覧の合計

①	件数	26件	大人	27名	小人	1名	泊数	30泊	室数	28室		
	金額	¥385,099	手数料	¥14,005	付与ポイント	¥0	利用ポイント	¥150	請求金額	¥302,249	平均単価	¥14,811

料金・在庫・販売の設定

② [すべて](#) | [るるぶトラベル](#) | [HR2](#)

| 1 | 2 | 次へ

①検索結果の合計数値が表示されます。

予約番号	受付日	チェック イン↑	チェック アウト	宿泊者氏名	合計 金額	税区分	請求 金額	ポイント 付与額	会員氏名	泊数	在庫 区分	決済区 分
						手数料		ポイント 利用額				

プランコード: プラン名

客室コード:客室名

③ 1000980232-001-001	2011 02/08 15:12:04	2011 02/08 15:00:00	2011 02/09	テスト 高橋	テスト 高橋	¥99,999	税込	¥0	テスト 高橋	1	るるぶト ラベル (A1)	現地払い
							¥0	¥0	るるぶト ラベル (会員)	1	④ 会員取 消	

②商品を絞り込むことができます。

③予約の詳細を確認する場合は予約番号をクリックします。

④「取消」の場合、背景色が赤色で表示されます。

予約データ

①現在の状態	NoShow
予約番号	1000980232-001-001
受付日	2011/02/08 15:12:04
宿泊者氏名	高橋
宿泊者氏名カナ	テストテスト
宿泊者電話番号	090-0000-0000
予約者氏名	高橋
予約者氏名カナ	テストテスト
予約者電話番号	090-0000-0000
決済区分	現地払い
商品	[ABQ]【タバコが苦手な方でも安心】禁煙ルームレイトアウト付シンプルスタイル(素泊まり)
客室タイプ	[A1]アーリーバードシングル
在庫区分	るるぶトラベル在庫(客室コード:A1)
食事条件	1泊食事無(ルームチャージ)
追加品詳細	

通信欄

予約内容変更の発生理由 **必須** ※内容を変更する場合のみ

③ 内容変更する場合は、その理由を全角250文字以内で入力してください。
あり250文字

④ ▶ 直連絡取消 ▶ NoShow ▶ 上記内容に変更

【在庫区分の操作について】「施設登録在庫」→【直連絡取消】操作の場合、在庫が自動で戻ります。
「HR在庫」→【直連絡取消】【内容変更】操作の場合、JTBにて在庫をお戻しいたします。

チェックイン	2011/02/08 15:00
チェックアウト	2011/02/09
泊数	1 ※最大6泊
室数	1 ※最大7室
大人男性人數	1人
大人女性人數	0人
こどもA (大人に準じた料理+寝具)	0人
こどもB (こども向け料理+寝具)	0人
こどもC (寝具のみ)	0人
こどもD (食事寝具なし)	0人
合計金額	99999 (必ずご確認下さい)
消費税	<input checked="" type="radio"/> 税込 <input type="radio"/> 税抜
取消料	② 0円
手数料(手数料率)	0円(0%)
ポイント利用額	0円
請求金額	99,999円

一覧で予約番号をクリックすると、予約の詳細が表示されます。
予約と実際の宿泊に差異が発生した場合は、変更内容に合わせて下記の項目より変更操作をお願いします。
【直連絡取消】、【NO-SHOW】操作は一度操作をすると、元に戻すことはできませんので、ご注意ください。

※「予約管理」は別タブで開きますので「予約管理」ページから「←(戻る)」ボタンでPICSに戻ることはできません。

①現在の予約状態を表示します。

②「取消料」については、システム利用型プランの場合、施設様にてお客様へ直接ご請求ください。

③予約内容を変更する場合は「通信欄」(必須)に理由を入力し、「上記内容を変更」をクリックしてください。

④予約の取消、NoShowの処理を行う場合は、「直連絡取消」「NoShow」をクリックしてください。

7.予約/実績/レビュー[7-1]予約管理④ (法人一括精算の変更・取消)

【法人一括清算】

予約と実際の宿泊に差異が発生した場合は、変更内容に合わせて予約詳細画面より変更の操作をお願いします。

【直連絡取消】【NO-SHOW】【取消料の変更】の操作は一度操作をすると、元に戻すことはできませんのでご注意ください。

・取消料が必要な場合 = 取消料の変更が可能です。

・取消料が不要な場合 = 取消料を「請求しない」を選択すると取消料は請求されません。

①現在の状態	会員取消
予約番号	1001127211-001-001
受付日	2012/07/18 12:43:31
宿泊者氏名	テスト予約
宿泊者氏名カナ	テスヨヤク
宿泊者電話番号	03-3333-4444
予約者氏名	テスト予約
予約者氏名カナ	テスヨヤク
予約者電話番号	03-1111-2222
決済区分	法人一括精算
商品	[ABQ]【タバコが苦手な方でも安心】禁煙ルームレイ [法人一括精算 ルステイ(禁泊あり)]
客室タイプ	[A1]アーリーパーフシングル
在庫区分	るるぶトラベル在庫(客室コード:A1)
食事条件	1泊食事無(ルームチャージ)
追加品詳細	
通信欄	<p>予約内容変更の発生理由 必須 ※内容を変更する場合のみ</p> <p>内容変更する場合は、その理由を全角250文字以内で入力してください。</p> <p>残り250文字</p>

チェックイン 必須	2012/07/24 19:00
チェックアウト	2012/07/25
泊数 必須	1 ※最大6泊
室数 必須	1 ※最大7室
大人男† 必須	1人
大人女性人數 必須	1人
こどもA (大人に準じた料理+寝具)	1人
こどもB (こども向け料理+寝具)	1人
こどもC (寝具のみ)	0人
こどもD (食事寝具なし)	0人
合計金額 必須	30000 (必ずご確認下さい)
消費税 必須	税込 ② <input checked="" type="radio"/> 請求する <input type="radio"/> 請求しない
取消料	③ <input checked="" type="radio"/> 取消し料率に基づいて自動計算する 22,856円 (2012/07/24を基準に計算) <input type="radio"/> 取消料率一覧を表示 ④ <input type="radio"/> 入力する 0
手数料(手数料率)	0円(0%)
ポイント利用額	
請求金額	0円

⑤

取消料の変更

※「予約管理」は別タブで開きますので
「予約管理」ページから「←(戻る)
」ボタンでPICSに戻ることはできません。

①現在の予約状態を確認します。

②取消料が不要な場合は、取消料を「請求しない」を選択すると取消料は請求されません。

③取消料率に基づいて請求する場合は
「取消料に基づいて自動計算する」に表示
された金額をご確認ください。

④取消料率に基づいて請求せずに、任意
の金額で設定する場合は、「入力する」を
選択し、金額を入れてください。

⑤金額を確認し「取消料の変更」ボタンで
確定してください。
※元に戻せないので再度確認してください。

① レビュー管理(るるぶトラベル)
レビュー管理(Yahoo!トラベル)

For FAQ about our new extranet, please refer to the following link.
Next website maintenance is planned on October 29th (2:30 ~ 7:00)

② 設定を確認・変更する
すべてのレビューを表示or非表示設定

③ 投稿通知設定を変更する
レビュー投稿時のメールorFAXでの通知設定

④ 条件で絞込み
掲載状況 指定なし宿泊施設コメント 未返答 お客様コメント コメントあり削除可否 指定なし

⑤ 予約情報詳細
⑥ お客様に直接メールする

⑦ [現在の状況]
掲載中
※レビューの内容に問題がある場合のみ、「非掲載申請する」をクリックしてください
非掲載申請する

⑧ [現在の状況]
未返答
※個人情報(氏名(姓や名のみを含む)、住所、電話番号、メールアドレスなど)を含む投稿はご記入いただかないようお願いします
返答する

※「レビュー管理」は別タブで開きますので
「レビュー管理」から「←(戻る)
ボタンでPICSに戻ることはできません。

①「レビュー管理」タブの「るるぶトラベル」と
「Yahoo! トラベル」のレビュー管理をクリックし、そ
れぞれのレビュー管理画面に遷移します。

②レビューの表示/非表示が選択できます。

③レビュー投稿時の通知設定ができます。

④投稿されたレビュー検索ができます。

⑤予約情報詳細を確認できます。

⑥サイト上に表示せず、お客様に直接メールができま
す。

⑦レビューの内容に問題がある場合、ここから非掲載
申請ができます。

⑧返答するをクリックすることでレビューへ返答する
ことができます。

7.予約/実績/レビュー[7-1]レビュー管理②注意事項

【レビュー管理】ご利用時のお願い・注意事項です。

【1】予約者情報の参照 →「予約者情報詳細」から、予約者情報を参照できます。

・このような場合にご利用ください。

■お客様にお褒めいただいたので、今後に活用したい。■お客様にお叱りいただいたので、原因を詳しく調べたい。

■お客様の投稿内容に覚えがないので、詳しく調べたい。

※注意※お客様の個人情報が表示されますので、内容のお取り扱いには十分にご配慮いただけますようお願い致します。

【2】コメントの非掲載依頼

・投稿内容が不適切なことを報告し、サイトに掲載しないように依頼できます。運営担当者は非掲載ガイドラインに従って判定しますので、必ず理由を明記してください。非掲載依頼は、1つの投稿につき1回のみ受け付けます。

・『報告する』ボタンをクリックし、内容入力後完了画面まで進んでください。完了画面まで進まないと、正しく依頼されません。また、依頼受付後、非掲載判定には1営業日かかります。あらかじめご了承ください。

・このような場合にご利用ください。

■事実と異なる内容が含まれる。 ■誹謗中傷が含まれる。 ■その他、利用規約に反する予約が含まれる。

【3】サイト掲載前の非掲載依頼

・レビューがサイトに掲載される前/後に関わらず、非掲載依頼をすることができます。

①「現在の状況」の掲載予定日を確認する。「未掲載」というものであれば掲載される前に非掲載依頼することができます。

②掲載予定日よりも1営業日以上前に、非掲載依頼する。掲載/非掲載判定には1営業日程度かかりますので、判定までにご依頼ください。掲載予定間際にご依頼いただいた場合、サイトに掲載されてしまう場合がありますのでご了承ください。

※注意※コメントの非掲載依頼は、必ず非掲載にすることを約束するものではありません。運営担当者の判定の結果、掲載される可能性もありますので、あらかじめご了承ください。(評価(点数)は非掲載にすることはできません。)

【4】全てのレビューの非表示

・レビュー管理画面より設定いただけません。ご希望の場合は、JTB宿泊予約サポートセンターまでご依頼ください。また、全てのレビューを非表示にした場合も評価は表示されます。評価の非表示は設定いただけません。

トップの「販売レポート」から、最新の販売レポートの閲覧ができます。

販売レポートでは、下図のように販売室数や平均客室単価、販売額等の各種販売データを確認するができます。

① [トップ](#)

カレンダー レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ

9901Z03 : T_=S_T ▾

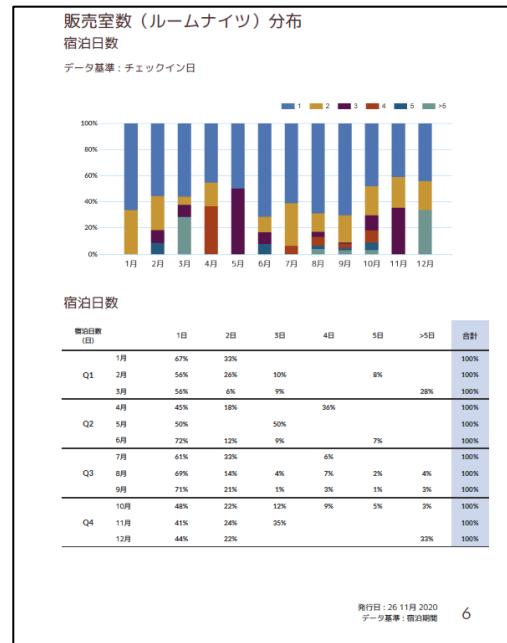
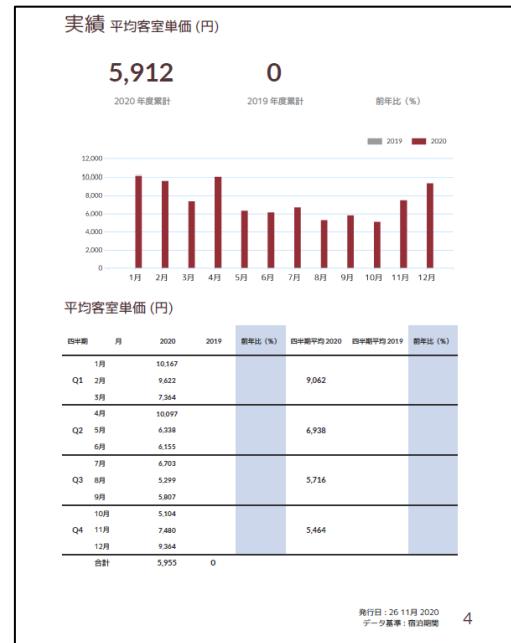
販売レポート

T_=S_T

主要指標のまとめ

PDFにダウンロード

①全てご覧になるには、「PDFにダウンロード」を行ってください。



8.施設情報

9.施設情報 [8-1]施設基本情報－基本情報、お役立ち情報



The screenshot shows the 'Facility Basic Information' section of the JTB Hotel Management System. The left sidebar lists various categories: 'Facility Basic Information', 'Reservation Notifications / Invoicing Settings', 'Address / Transportation Information', 'Child Basic Settings', 'Point Settings', 'Cancellation Fee Settings', 'Facilities / Services', 'Bill Settlement Information', and 'WEB Invoicing / Statement of Account'. The main content area shows a facility code '9901Z03' and a facility name 'T_S_T' with a 'Published' status. A dropdown menu is open, showing options: 'Guest Room Settings', 'Plan Settings', 'Facility Information' (which is highlighted with a yellow box and circled with a yellow line), 'Contact Person Registration', 'User Management', 'Address / Transportation Information', 'Onsen / Hot Spring Information', 'Point Settings', and 'Child Basic Settings'. A red box with a circled '②' is over the 'Facility Information' button, and another red box with a circled '③' is over the 'Facility Basic Information' button in the sidebar.

【基本情報】

施設様名(日本語、カナ、英文表記)、地区施設コード、ホテルチェーン(有りの場合)、サイトコントローラーモード、等が閲覧ができます。また、施設様のセールスポイント、入湯税の編集やサイト掲載情報の確認もできます。

【お役立ち情報(インアウト時間・建物構造等)】

施設様のチェックイン・アウト時間、インターネット利用料金、開業・改築年や建物階数、駐車場料金などが編集できます。

①「客室・プラン・施設情報」タブの「施設情報」をクリックします。

②「基本情報」をクリックします。

③「お役立ち情報(インアウト時間・建物構造等)」をクリックします。

※施設様名(日本語、カナ、英文表記)、地区施設コード、ホテルチェーン(有りの場合)
PICSで変更 不可となります。ご変更希望の場合はJTB営業担当者までご連絡下さい。

このページに未対応の項目はありません。

9.施設情報 [8-1]施設基本情報一基本情報



基本情報

施設名称・基本情報

①宿泊施設名(英文表記):* T_=S_=T
宿泊施設名(日本語表記):* T_=S_=T

宿泊施設名(カナ):* T_=S_=T
地区施設コード: 9901Z03

ホテルチェーン: 非チェーンホテル 旅運加盟 いいえ

② サイトコントローラーモード (4/15個選択中)

③ サイトコントローラーモード ① 選択

施設のセールスポイント

④ 施設のセールスポイント: **
貴施設のセールスポイントを全角70文字分以内でご記入ください。
ジャックや朝食の端末にドライブ利用下さい

入湯税設定

⑤ 入湯税(おとな) 入湯税(こども)
JPY

⑥ 販売サイトの掲載状況確認
るるぶトラベル [リンク](#)
JTBホームページ [リンク](#)
JAPANICAN [リンク](#)

基本の情報につきましては、項目によってペー一分かれていますのでご留意ください。

1)施設様名(日本語、カナ、英文表記)

→客室・プラン・施設情報>施設情報>施設基本情報>基本情報

2)住所・郵便番号

→客室・プラン・施設情報>住所・交通情報

3)ご担当者様・電話番号・メールアドレス

→客室・プラン・施設情報>連絡先登録

※基本契約施設様は、PICSで変更不可となります。ご変更希望の場合はJTB営業担当者までご連絡ください。

①「宿泊施設名(英文表記)」「宿泊施設名(日本語表記)」「宿泊施設名(カナ)」「地区施設コード」が表示されます。

②チェーンホテルの場合チェーン名が表示されます。

③サイトコントローラーでの管理を有効にします。チェックを入れ、有効にするサイトコントローラーをプルダウンから指定できます。

④「施設のセールスポイント」を70文字以内で入力してください。

⑤入湯税の設定を行います。

⑥各販売サイトでの掲載状況の確認ができます。

9.施設情報 [8-1]施設基本情報－基本情報(サイトコントローラーモード)

サイトコントローラー(一元管理ツール)での管理を有効にします。PICSの操作によってサイトコントローラーからPICSへの接続を許可します。使用するサイトコントローラーを変更した際も、変更が必要です。



※全管理ツールと異なり、PICS側からの接続許可がないとサイトコントローラーが接続することはできません。
※各サイトコントローラー側での操作は、各社にご確認ください。

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」>施設情報>基本情報から、サイトコントローラーを選択することができます。

②左図のサイトコントローラーモードの□にチェックを入れ、使用しているサイトコントローラーを選択して、サイトコントローラーでの管理を有効にします。

③サイトコントローラーとの接続を解除したい場合は、□を外してください。その際は③の注意書きが表示されます。

9.施設情報 [8-2]施設基本情報ーお役立ち情報

お役立ち情報（インアウト時間・建物構造等）

お役立ち情報（インアウト時間・建物構造等）

チェックイン/チェックアウト

チェックイン時間: チェックアウト時間:

①

インターネット利用料金

インターネット/Wi-Fi 使用料: JPY

②

建物構造・開業年・改築年

③

主となる館の階数	レストランの数:
<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>
客室数:	開業年:
<input type="text"/>	<input type="text" value="2000"/>
改築年:	
<input type="text"/>	

駐車場

駐車料金（1日）: JPY

④

⑤

ご了承の上、お手数ですが、お役立ち情報を登録して顶けます。

※基本契約施設様は、情報の大部分(薄いグレーが掛けの項目)PICSで変更不可となります。
ご変更をご希望の場合にはJTB営業担当者までご連絡ください。

①「チェックイン時間」「チェックアウト時間」を入力します。

②インターネット/WIFI使用料を入力します。

③「主となる館の階数」「レストランの数」「総客室数」「開業年」「改築年」を入力します。

④「駐車料金(1日)」を入力します。

⑤全て入力を終えたら「保存する」をクリックして、登録を完了します。

8. 施設情報 [8-3]施設基本情報一予約通知・請求書設定



施設基本情報

基本情報

お役立ち情報（インアウト時間・建物構造等）

② 予約通知・請求書設定

住所・交通情報

こども基本設定

ポイント設定

取消料設定

基本取消料

任意設定取消料

設備・サービス

9901Z03
T_S_T 捩載中

客室設定

プラン設定

① 施設情報

連絡先登録

ユーザー管理

住所・交通情報

風呂概要・温泉情報

ポイント設定

こども基本設定

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「施設情報をクリックし、左側タブから
②「予約通知・請求書設定」をクリック。PICSからJTB設定
ページへ遷移します。

※「予約通知・請求書設定」ページから戻るボタンでPICSに
戻ることはできません。

8. 施設情報 [8-3] 施設基本情報一予約通知①(通常設定)

通知情報

通知方法別		オンラインFAX	確認確認	※この機能はサポートセンター専用です。				
回線番号	00	-	0000	-	0000	※半角で入力してください。		
FAX番号	00	-	0000	-	0000	※半角で入力してください。		
Eメール通知	Eメールで通知する(PC)							
E-Mailアドレス	n_ota175@jtb.com							
①	Eメールアドレスを登録する							
当日予約通知方法別	選択作成アシ	確認確認	※この機能はサポートセンター専用です。					
当日予約通知FAX番号	00	-	00	-	00	※半角で入力してください。		
00	時	00	分	~	25	時	00	分まで
※26時(翌日午前2時)								
当日予約Eメール通知	Eメールで通知する(PC)							
当日予約通知E-Mailアドレス	n_ota175@jtb.com							
Eメールアドレスを登録する								

予約通知用のEメールアドレスを登録できます。Eメール以外の通知設定につきましては、JTB宿泊予約サポートセンターへご連絡ください。

①「Eメールアドレスを登録する」をクリックします。

トップ > 施設基本情報 > 基本情報 > 基本情報の変更 > 通知用Eメールアドレスの登録

通知用Eメールアドレスの登録

Eメールアドレスの登録 → 登録内容の確認 → 完了

以下のフォームに必須事項を入力してください。

通知用Eメールアドレス

Eメール通知	②	<input checked="" type="radio"/> Eメールで通知しない <input type="radio"/> Eメールで通知する(PC) <input type="radio"/> Eメールで通知する(モバイル)
E-Mailアドレス		<input type="text"/> ※半角で入力してください。
E-Mailアドレス(確認)		<input type="text"/> ※確認のため、再入力してください。
認証パスワード	③	上記登録したメールより表示される画面に入力する認証用パスワードです。 半角英数字40文字以内で入力してください。
認証パスワード(確認)		<input type="text"/> 認証のため、新しいパスワードを再度入力してください。

②通知方法・メールアドレスを選択・入力します。

③メールより表示される画面に入力する認証用パスワードを設定します。

④「登録内容を確認する」をクリックします。

施設管理メニューに戻る

④ 登録せずに戻る

登録内容を確認する

次ページ (通常設定②) へ

8. 施設情報 [8-3]施設基本情報一予約通知②(通常設定)

トップ > 施設基本情報 > 基本情報 > 基本情報の変更 > 通知用Eメールアドレスの登録

通知用Eメールアドレスの登録

Eメールアドレスの登録

登録内容の確認

完了

登録内容を確認してください。

通知用Eメールアドレス

Eメール通知	Eメールで通知する(PC)
E-Mailアドレス	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

▶ 登録を中止する

▶ Eメールアドレスの登録に戻る

① メールを送信する

①登録内容を確認したら「メールを送信する」をクリックします。

②



②メールのご案内に従って、変更してください。

8. 施設情報 [8-3] 施設基本情報一予約通知③(当日設定)

<通常の通知>

当日予約通知も含め、予約通知、取消通知、全て通知されます。

<当日予約通知>

当日予約の予約通知のみ追加で通知されます。

※取消通知は通知されませんので、通常の通知をご確認下さい。

※当日予約は、通常予約通知で設定している F A X / 受信端末においても受信していますので、ダブルブッキングしないようご注意下さい。

<当日予約通知の登録方法>

① 当日予約通知 (F A X)

→ J T B 宿泊予約サポートセンターで設定を行います。専用のお申し込み用紙に必要事項をご記入の上、F A X でお申込み下さい。
>>>専用のお申込み用紙は下記 URL からダウンロードすることができます。

http://info.rurubu.travel/admin/supportnews/toujitsu_fax.doc

② 当日予約通知 (E メール)

→ 下記の通りPICSから設定することができます。

通知情報		▲ 基本情報 通知情報 チェーンループ情報 担当商品事業部 施設契約情報 その他契約情報
通知方法種別	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="オンラインFAX"/> <small>確認確認</small> ※この機能はサポートセンター専用です。	
回線番号	00	- 0000 - 0000 <small>※半角で入力してください。</small>
FAX番号	00	- 0000 - 0000 <small>※半角で入力してください。</small>
Eメール通知	Eメールで通知する(PC)	
E-Mailアドレス	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; font-size: 10px; padding: 5px;" type="button" value="Eメールアドレスを登録する"/>	
当日予約通知方法種別	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="通知作成ナシ"/> <small>確認確認</small> ※この機能はサポートセンター専用です。	
当日予約通知FAX番号	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="text"/> - <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="text"/> - <input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/> <small>※半角で入力してください。</small>	
当日予約Eメール通知	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; font-size: 10px; padding: 5px;" type="button" value="Eメールアドレスを登録する"/>	
当日予約通知E-Mailアドレス	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	

注:通常予約通知にプラスして、当日予約の通知を異なるFAX番号、Eメールに通知するための機能となります。

①「Eメールアドレスを登録する」をクリックします。

次ページ (当日設定②) へ

8. 施設情報 [8-3] 施設基本情報一予約通知④(当日設定)



■ 当日予約通知用Eメールアドレスの登録

Eメールアドレスの登録 → 登録内容の確認 → 完了

以下のフォームに必須事項を入力してください。

■ 当日予約通知用Eメールアドレス

Eメール通知 (1) Eメールで通知しない Eメールで通知する(PC) Eメールで通知する(モバイル)

E-Mailアドレス (2) (※半角で入力してください。)

E-Mailアドレス(確認) (3) (※確認のため、再入力してください。)

> 施設管理メニューに戻る > 登録せずに戻る > 登録内容を確認する

①通知方法を選択します。

②予約通知メールアドレスを入力します。

③「登録内容を確認する」をクリックします。

トップ > 施設基本情報 > 基本情報 > 基本情報の変更 > 通知用Eメールアドレスの登録

■ 通知用Eメールアドレスの登録

Eメールアドレスの登録 → 登録内容の確認 → 完了

登録内容を確認してください。

■ 通知用Eメールアドレス

Eメール通知 Eメールで通知する(PC)

E-Mailアドレス

> 登録を中止する > Eメールアドレスの登録に戻る > メールを送信する

④登録内容を確認したら「メールを送信する」をクリックします。

⑤通常設定①と同様に、メールのご案内に従って、変更してください。



8. 施設情報 [8-3] 施設基本情報一請求書設定①

請求書・明細書設定

▲ 基本情報 ▲ 通知情報 ▲ チェーングループ情報 ▲ 担当商品事業部 ▲ 施設契約情報 ▲ その他契約情報

<p>① <input checked="" type="radio"/> Webで表示する <input type="radio"/> Webで表示しない</p> <p>※この設定は株式会社JTBが発行するシステム利用料・広告料等の請求書が対象です。株式会社JTBが発行する発売精算の明細書のWeb表示については担当の仕入課までご連絡ください。</p> <p>※Web表示した場合、請求書の郵送は行いません。Web表示は郵送に比べて5日程度早く参照可能です。</p> <p>※2021年1月分の精算から設定が反映されます。</p> <p>※この項目はページの一番下のボタンで更新できます。</p>	
<p>② 現在の設定:合算する 合算しない</p> <p>※2021年1月分の精算から設定が反映されます。</p> <p>【ご注意】広告費用等をシステム利用料の請求に合わせて請求させて頂いた場合の御社内での会計処理について、必ず事前に御社会計担当者様へご確認ください。</p>	
③ 登録内容を確認する	

①

■「Webで表示する」を選択

JTB情報管理ツールから請求書・明細書がダウンロードできます。請求書・明細書は送付されません。

■「Webで表示しない」を選択

JTB情報管理ツールから請求書・明細書はダウンロードできません。郵送で請求書・明細書を送付いたします。

②

■「合算する」を選択

るるぶトラベルのシステム利用料と広告料等が合算して表示されます。

■「合算しない」を選択

るるぶトラベルのシステム利用料と広告料等がそれぞれ別に表示されます。

※デフォルトは「合算しない」なので、合算する場合は「合算する」を選択。

③ ページ下部「登録内容を確認する」をクリックします。

<Web請求書・明細書の設定>

- るるぶトラベルのシステム利用料、及び広告料等の請求書・明細書をJTB情報管理ツールからダウンロードすることができます。
- Web表示の設定をした場合、郵送に比べて5日程度早く参照できます。(精算確定日時以降順次参照可能)。
- るるぶトラベルの請求書・明細書が過去7か月分ダウンロードできます。
- システム利用料と広告料等の精算を「合算する/合算しない」を設定できます。

<注意>

※Web表示を設定した場合、請求書の郵送はいたしませんのでご注意下さい。

※この設定は株式会社JTBが発行するシステム利用料・広告料等の請求書が対象です。

株式会社JTBが発行する発売精算の明細書のWeb表示については仕入担当までご連絡下さい。

契約形態	精算方法	精算対象(チェックアウト日起算) ①	精算確定日時	請求書・明細書 発送時期	
・システム利用 契約 ・JTB基本契約 ※電算外 ※グリーンクーポン	銀行口座精算 (ファクタリング)	毎月1回 (1日～末日)	2日18:00 (土日祝日の場合 翌営業日)	毎月10日前後・郵 送	①Web請求書・明細書は、精算確定日 時以降順次ダウンロードできます。 18時に精算確定後～翌日早朝にかけ て順次作成されるため、確実に参照可 能なるのは、精算確定日の翌日朝とな ります。
・JTB基本契約 ※電算外・グリー ンクーポン契約除 く	請求精算	毎月1回 (1日～末日)	2日18:00 (土日祝日の場合 翌営業日)	毎月10日前後・郵 送	※詳細な精算のサイクルについては、 下記URLをご参照ください。 http://info.rurubu.travel/admin/supportnews/seisan.pdf
	発売精算	月2回 (1日～15日) (16日～末日)	17日／2日18: 00(土日祝日の 場合翌営業日)	・入金2日前までに 発送・メール便。 ・または、「精算明 細配信サービス」で 閲覧。	

8.施設情報 [8-4]住所・交通情報①



①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「住所・交通情報」または
②「施設情報」をクリックし、左側の「住所・交通情報」を
クリック。

③契約時にご登録いただいた「住所・郵便番号」が表示されます。

④主要な交通手段を文章(全角100文字以内)で
ご記入ください。

⑤航空機利用の場合の最寄りの空港からの交通手段/
所要時間を入力してください。

※「住所」は施設様で変更ができませんので、サポート
センターへご連絡ください。

※基本契約施設様は、交通情報など大部分の情報が
PICSで変更不可となりますので、ご変更をご希望の
場合にはJTB営業担当者までご連絡ください。

8.施設情報 [8-4]住所・交通情報②

JR利用

①

路線名	最寄り駅		
山手	線	浜松町	駅
2/10		3/10	
最寄り駅からの徒歩所要時間	最寄り駅からのタクシー所要時間		
Input time	分	3	分

①JR利用の場合の最寄りの駅からの交通手段/所要時間を入力してください。

その他利用

②

交通手段を選択	路線名		
地下鉄利用	大江戸	線	
3/10			
行先	所要時間		
六本木・大門方面	20	分	
5/10			
最寄り駅	最寄り駅からの徒歩所要時間		
大門	駅	4	分
2/10			
最寄り駅からのタクシー所要時間			
Input time	分		

②その他の交通手段については、

- 地下鉄
- バス
- 私鉄
- 船

から選択してください。

交通手段を選択
地下鉄利用
選択
地下鉄利用
バス利用
私鉄利用
船利用

その他の交通手段/所要時間を入力してください。

※基本契約施設様は、交通情報の大部分の情報がPICSで変更不可となりますので、ご変更をご希望の場合にはJTB営業担当者までご連絡ください。

8.施設情報 [8-5]こども基本設定(標準設定)

プラン設定ページにおける入力を簡単にするために、
基本となるこども料金の設定/編集ができます。
プラン作成画面でのこども基本設定の反映は、
[\[4-7\]プランの新規登録\(こども設定\)](#)をご確認下さい。

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「こども基本設定」または②「施設情報」をクリックし左側タブから「こども基本設定」をクリック。

こども基本設定

<注意> この画面における変更は、今後、プランを新規登録する際に適用されます。登録済みプランの「こども料金設定」を変更する場合は、プラン毎に変更してください。

④ 受け入れ可能なこども区分にチェックを付けます

⑤ 円/円引き/%の中から値を選択し、数字を入力します。(例:おとなの100%でこどもAの料金を設定する場合「100」を入力し、値で「%」を選択します。)

8.施設情報 [8-5]こども基本設定(拡張設定)

こども基本設定

※注意) この画面における変更は、今後、プランを新規登録する際に適用されます。登録済みプランの「こども料金設定」を変更する場合は、プラン毎に変更してください。

拡張設定 - 食事なしプラン用	拡張設定 - 食事ありプラン用
	
②	①
③	④
⑤	②
⑥	③
⑦	④
⑧	⑤

8.施設情報 [8-6]ポイント設定①

プラン設定ページにおいて施設様にて付与いただけける「ポイント設定」を登録します。
プラン作成画面でのポイント設定の反映は、[4-2]プランの新規登録(取消料・ポイント)をご確認下さい。



The screenshot shows the JTB Hotel Management System interface. The main menu on the left includes 'Facility Basic Information', 'Cancellation Fee Setting', and 'Point Setting'. The 'Point Setting' tab is highlighted with a red box. A sub-menu 'Point Setting' is open, showing options like 'Room Setting', 'Plan Setting', and 'Facility Information'. The 'Facility Information' option is also highlighted with a red box. The right side of the screen displays a 'Point Setting' page with a 'Spring Point UP Campaign' section. It shows a large 'UP' logo, a note about a 1% point increase on total booking amount, and a period from December 23, 2020, to December 31, 9999. A 'Delete' button and a 'Search' button are visible. The URL in the top right corner is 9901Z03:T_S_T.

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「ポイント設定」または②「施設情報」をクリックし左側タブから「ポイント設定」をクリック。

8.施設情報 [8-6]ポイント設定②(新規・編集・削除)

ポイント設定



期間限定ポイントUP

春休みポイントUPキャンペーン

テストポイントA



期間限定ポイントUP

ポイント還元率	合計予約金額の1%
予約可能期間	2020年12月23日 - 9999年12月31日
プラン設定期間	2020年12月23日 - 9999年12月31日
ポイント設定除外期間	-
適用中プラン	115:るるぶトラベルプランA 予約可能期間:2021年12月10日 - 9999年12月31日 宿泊可能期間:2021年12月10日 - 9999年12月31日

①「ポイント設定」に関する注意事項を記載しております。設定前にご一読ください。

②「ポイント設定」を新たに作成し登録します。

③登録済の「ポイント設定」を編集します。

④登録済の「ポイント設定」を削除します。

春休みポイントUPキャンペーン



ポイント還元率	合計予約金額の4%
予約可能期間	2021年1月25日 - 9999年12月31日
プラン設定期間	2021年3月19日 - 9999年12月31日
ポイント設定除外期間	2021年6月19日 - 2021年6月20日
適用中プラン	適用中プラン4件を見る

8.施設情報 [8-6] ポイント設定③(新規登録①)

ポイントキャンペーン - 新規登録

基本情報

ポイント名称*

付与ポイント(還元率%)*
※1-10%まで指定できます。基本ポイント(サイト運営側付与ポイント(1%))は含まれません。キャンペーンポイント(宿泊施設様が付与するポイント)を登録してください。

① ② 1-10 %

予約期間*

③ 開始日 終了日
 期限なし(終了日を設定しない)

宿泊期間*

④ 開始日 終了日
 期限なし(終了日を設定しない)

除外期間(1/4)

⑤ 開始日 終了日
 ⑥ +

閉じる 確定する

①「ポイント設定」の名称を登録します

②施設様の付与ポイント(還元率%)を設定します。
サイト運営側付与ポイント(1%)は含まれません。
最大10%までポイント付与設定できます。

③「ポイント設定」を適用する予約期間を設定します。
終了日を設定しない場合は、「期限なし」を選択します。

④「ポイント設定」を適用する宿泊期間を設定します。終了日を設定しない場合は、「期限なし」を選択します。

⑤「ポイント設定」の除外期間を設定します。

⑥「ポイント設定」の除外期間を複数設定したい場合は「+」をクリックし、追加する除外期間を設定します

8.施設情報 [8-6]ポイント設定④(新規登録②)

ポイントキャンペーン - 新規登録

除外期間 (1/4)

開始日 終了日

適用するプラン (0/12個選択中)

すべて選択 全てをクリア

①

②

034 タイムセールポイントUPプラン
予約可能期間：2020年11月27日 - 2021年2月12日
宿泊可能期間：2020年11月27日 - 2021年2月1日

054 春のグループ旅行応援プラン
予約可能期間：2020年12月18日 - 2021年12月31日
宿泊可能期間：2020年12月18日 - 2022年12月31日

045 レンタサイクル付きプラン
予約可能期間：2020年12月19日 - 2027年1月8日
宿泊可能期間：2020年12月20日 - 9999年12月31日

046 ビジネスお得プラン
予約可能期間：2020年12月18日 - 9999年12月31日
宿泊可能期間：2020年12月18日 - 9999年12月31日

051 在宅勤務に便利♪ビジネス応援プラン
予約可能期間：2020年12月18日 - 2021年2月13日
宿泊可能期間：2020年12月18日 - 2021年2月13日

055 QUOカード付プラン
予約可能期間：2020年12月18日 - 9999年12月31日

閉じる ③ 確定する

①「ポイント設定」を適用するプランを「プラングループコード」及び「プラン名称」で検索できます。

②「ポイント設定」を適用するプランを選択します。一度に設定する場合は複数選択することができます。

③設定を確定し「ポイント設定」を登録します。

補足：適用するプランを選択せずに「ポイント設定」を登録することも可能です。
料金プランの設定ページから登録済のポイントキャンペーンを紐づけることができます。[\(\[4-2\]プランの新規登録\(ポイント設定\)参照\)](#)

8.施設情報 [8-7]施設からのお知らせ



「るるぶトラベル」サイト、「JAPANiCAN」サイトで施設様からのお知らせを表示することができる機能になります。その他、提携販売サイトには表示されませんのでご注意ください。

この機能でのお知らせの登録・編集は、地区施設コード5桁目がAである施設様のみ可能です。

グレーアウトしており編集ができない施設様で変更をご希望の際には、お手数ですが「[施設情報管理ツール](#)」の「基本情報」にある「注意事項テキスト」を更新の上、[お問い合わせ先 電話番号一覧](#)より担当仕入窓口までご連絡ください。

こちらの機能で入力した内容はるるぶトラベルサイトおよびJAPANiCANサイトの施設様ページの最下部に下記のように表示されます。

概要 客室 設備・サービス ロケーション 宿泊ポリシー ページ上部に戻る

チェックイン開始時間: 15:00 開業: 1978

チェックアウト最終時間: 12:00 改築年: 1988

宿泊施設からのお知らせ

朝食を弁当へ変更の場合、3日前までに直接施設へご連絡ください。送迎のご希望は前日までに直接施設へご連絡ください。

Overview Rooms Facilities Location Policies BACK TO TOP

Property announcements

If you would like to change your breakfast to a boxed lunch, please contact the facility directly at least 3 days in advance. If you would like to request transportation, please contact the facility directly the day before.

登録方法

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「施設情報・精算情報」をクリックし、左側タブから「施設からのお知らせ」をクリック。

JTB 感動のそばに、いつも。 トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理

施設基本情報

基本情報 >

お役立ち情報（インアウト時間・建物構造等） >

予約通知・請求書設定 >

住所・交通情報 >

施設コード切換 >

こども基本設定 >

ポイント設定 >

施設からのお知らせ

施設情報・精算情報 > (①)

連絡先登録

ユーザー管理

住所・交通情報

風呂・温泉情報

ポイント設定

こども基本設定

広告一覧

広告購入履歴

英語 本語

掲載する「施設情報」

数字: 全角25

JAPANiCANに掲載する

語

8.施設情報 [8-7]施設からのお知らせ



日本語 英語 中国語（香港） 中国語 韓国語 中国語（台湾） タイ語

① 日本語

るるぶに掲載する「施設からのお知らせ」を日本語でご入力ください。

朝食を弁当へ変更の場合は、3日前までに直接施設へご連絡ください。弁当へ変更の場合は、3日前までに直接施設へご連絡ください。

61/250

② 英語

JAPANiCANに掲載する「施設からのお知らせ」を英語でご入力ください。

If you would like to change your breakfast to a boxed lunch, please contact the facility directly at least 3 days in advance.
If you would like to request transportation, please contact the facility directly the day before.

223/1000

③ 中国語（香港）

JAPANiCANに掲載する「施設からのお知らせ」を繁体字中国語（香港）でご入力ください。

最大文字数：全角1000文字

0/1000

④ 中国語

JAPANiCANに掲載する「施設からのお知らせ」を簡体字中国語でご入力ください。

最大文字数：全角1000文字

0/1000

④ 保存する

①るるぶトラベルサイトに表示させたいお知らせをご入力ください。全角250文字まで。

②JAPANiCANサイト、言語「英語」に表示させたいお知らせをご入力ください。その他言語（日本語除く）に何も入力されていない場合は、英語に入力した内容がJAPANiCANサイトのその他言語サイトに表示されます。全角1000文字まで。

③中国語（香港）・中国語・韓国語・中国語（台湾）・タイ語それぞれの言語サイトに表示させたいお知らせをご入力ください。何も入力されておらず、②の英語が入力されている場合は、英語の欄に入力された内容がその他の言語サイトでも表示されます。

④入力した内容を保存後、約10分後にサイトに反映されます。

8.施設情報 [8-8] 取消料設定①

プラン設定ページにおいて設定いただける「取消料」を登録します。

プラン作成画面での取消料設定の反映は、[4-2]プランの新規登録(取消料・ポイント)をご確認下さい。

ここで設定できる取消料は、下記の2タイプです。

基本取消料(旧:基本設定)	固定型、フリーフォーマット型、取消料不要型、から選択
任意設定取消料	任意に設定

感動のそばに、いつも。

トップ 料金・客室数の調整 レビュー管理 予約管理 客室・プラン・施設情報 画像管理 ヘルプ

施設基本情報

基本情報 お役立ち情報(インアウト時間・建物構造等) 予約通知・請求書設定 住所・交通情報 施設コード切換 こども基本設定 ポイント設定 施設からのお知らせ

取消料設定

基本取消料 任意設定取消料

① 基本取消料

任意に取消料を登録したい場合に

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「施設情報」をクリックし、左側タブから「取消料設定」をクリック。

客室設定 プラン設定 施設情報・精算情報 連絡先登録 ユーザー管理 住所・交通情報 風呂・温泉情報 ポイント設定 こども基本設定 広告一覧 広告購入履歴

	不泊	当日
1~14名	50%	50%
15~30名	50%	50%
31~100名	70%	70%

8.施設情報 [8-8] 取消料設定②(基本取消料)

基本取消料

往來に取消料を差し当てる場合には、[基本取消料](#)から差し当てるください。



A

基本取消料に設定中
この取消料率表は、国土交通省制定モデル宿泊料金(旅館型)と同じパターンです

②

編集

取消料率

予約人数	取消日(迄)							
	未泊	当日	1日前	3日前	5日前	7日前	14日前	30日前
1~14名	50%	50%	20%	20%	0%	0%	0%	0%
15~30名	50%	50%	20%	20%	20%	0%	0%	0%
31~100名	70%	70%	50%	20%	20%	20%	10%	0%
101名以上	70%	70%	50%	25%	25%	25%	15%	10%

③

取消規定

連泊予約において、全ての宿泊日を取消した場合	全ての宿泊日に対して第1泊日の取消料率を適用する
連泊予約において、一部の宿泊日を取消した場合	取消した宿泊数にかかわりなく一日分(朝日)の取消料が発生する
複数人用の予約において、一人人員減少が発生した場合	予約人数に係わりなく取消料は発生しない

※基本契約施設様は、基本取消料のPICSで変更不可となります。JTB営業担当者までご連絡ください。

①基本取消料(旧:基本設定)は、
・A~F(固定型)
・G(フリーフォーマット型)
・Z(取消料不要型)です。
左記タブのA~Zをクリックすると、それぞれの取消料に遷移します。

②タイプの変更
・現在のタイプから変更する場合は、
A希望タイプの [基本取消料に設定する](#)をクリックし、
Bタイプ名横に [基本取消料に設定中](#)と表記されていることを確認します。

③取消規定の編集
基本設定(G以外)では
「取消規定」の編集のみ可能です。

8.施設情報 [8-8]取消料設定③(基本「G」の新規作成)

新規取消料の設定

取消料の名称		取消日(迄)																	
②	G	不泊	当日	1	2	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98
③	予約人数	100	80	50	30	0	0	100	80	50	30	10							
④	1 ~ 14	100 %	80 %	50 %	30 %	0 %	0 %	100 %	80 %	50 %	30 %	10 %							
⑤	15 ~ 70	100 %	100 %	80 %	50 %	30 %	10 %												
⑥	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 第1泊目のみを対象とする <input type="radio"/> 宿泊日全てに対して「取消料率」で記入した取消料が発生する <input type="radio"/> 全ての宿泊日に対して第1泊目の取消料率を適用する <input type="radio"/> 取消した宿泊数にかかわりなく、一日分(初日)の取消料が発生する <input type="radio"/> その取消した宿泊日全てに対して、「取消料率」で記入した取消料が発生する <input type="radio"/> いずれかに宿泊した場合は、取消料は発生しない <input type="radio"/> 予約人数に係わりなく、取消料は発生しない <input type="radio"/> 15名以上の一泊について取消があった場合、宿泊の10日前(その日より後に申し込みがあった場合は申し込み日)における宿泊人員の10%(端数が出た場合は切り上げ)に、あたる人数については、取消料は発生しない。また、15名未満の一泊について取消があった場合も取消料は発生しない。 <input type="radio"/> 予約人数に係わりなく、取消した人数に対して、「取消料率」で記入した取消料が発生する 																		

①

+ 「フリーフォーマット」を基本取消料に設定する

①「+「フリーフォーマット」を基本取消料に設定する」を選択

②取消料名称「G」を確認。(変更不可)

③[取消日]は最大20列まで にて追加 にて削除可。

④[予約人数]は最大10行まで にて追加、 にて削除可。
「予約人数」は、最低70名まで必ず設定してください。

⑤取消料率を入力します。

⑥取消料規定は該当項目を選択します。
(未選択は不可)

⑦右下の「更新」を選択し設定完了します。

⑦

閉じる

新規設定

8.施設情報 [8-8]取消料設定④(任意設定取消料の編集)



任意設定取消料



取消料率

予約人数	取消日(迄)			
	不泊	当日	1日前	7日前
1~14名	100%	80%	20%	0%
15~99名	100%	100%	80%	0%
100~199名	100%	100%	100%	80%

①任意設定取消料は、自由に取消料を設定することができます。
新規に設定する場合は、「+新規設定」から作成します。

②既存設定の編集は、上部タブから該当のプランを選択し、「編集」から修正します。

取消規定

連泊予約において、全ての宿泊日を取消した場合	第1泊目のみを対象とする
連泊予約において、一部の宿泊日を取消した場合	取消した宿泊日にかかわりなく、一日分(初日)の取消料が発生する
複数人員の予約において、一部人員減少が発生した場合	予約人数に係わりなく、取消料は発生しない

③既存設定の削除は、上部タブから該当のプランを選択し、「削除」にて削除します。

④更新をして閉じる場合は「更新」をクリックします。



8.施設情報 [8-8] 取消料設定⑤(任意設定取消料の新規作成)

任意設定取消料

任意に登録可能な取消料を設定します。

新規取消料の設定

取消料の名稱 ②

0/30

取消料の内容 ③

取消料の内容を入力してください。

キャンセル料の設定

予約人数	取消日(迄)							
	不泊	当日	1	2	7	14		
⑤			④	1 日前	2 日前	7 日前	14 日前	③
⑥	100 %	100 %	80 %	50 %	30 %	0 %	0 %	②
	100 %	100 %	100 %	100 %	50 %	30 %	0 %	①
	⑦							

取消規定

連泊予約において、全ての宿泊日を取消した場合	<input type="checkbox"/> 第1泊目のみを対象とする <input type="checkbox"/> 宿泊日全てに対して「取消料率」で記入した取消料が発生する <input checked="" type="radio"/> 全ての宿泊日に対して第1泊目の取消料率を適用する
連泊予約において、一部の宿泊日を取消した場合	<input checked="" type="radio"/> 取消した宿泊日にかかわりなく、一日分(初日)の取消料が発生する <input type="checkbox"/> その取消した宿泊日全てに対して、「取消料率」で記入した取消料が発生する <input type="checkbox"/> いずれかに宿泊した場合は、取消料は発生しない
複数人様の予約において、一部人員減少が発生した場合	<input type="checkbox"/> 予約人様に係わりなく、取消料は発生しない <input type="checkbox"/> 15名以上の一部について取消があった場合、宿泊の10日前(その日より後に申し込みがあった場合は申し込み日)における宿泊人様の10% (複数が由た場合は切り上げ)に、あたる人様については、取消料は発生しない。また、15名未満の一部について取消があった場合も取消料は発生しない。 <input type="checkbox"/> 予約人様に係わりなく、取消した人様に対して、「取消料率」で記入した取消料が発生する

①右上の「新規設定」を選択します。

+ 新規設定

②「取消料の名称」を登録します。(全角100文字以内)

③「取消料の内容」を登録します。(全角200文字以内)

④「取消日」は最大20列まで + にて追加、- にて削除可。

⑤「予約人数」は最大10行まで + にて追加、- にて削除可。
「予約人数」は、最低70名まで必ず設定してください。

⑥取消料率を入力します。

⑦取消料規定は該当項目を選択します。
(未選択は不可)

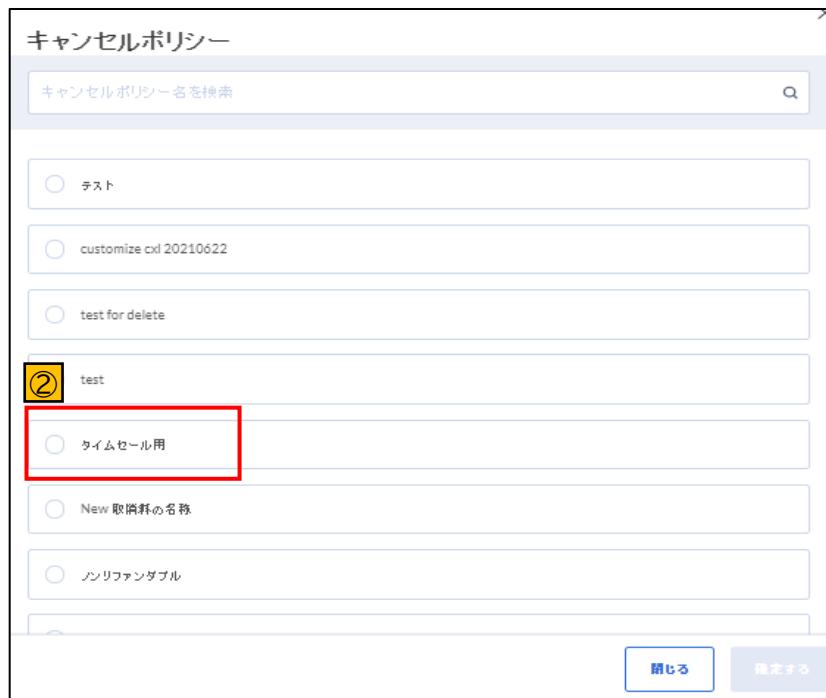
⑧右下の「更新」を選択し設定完了します。

閉じる

更新 ⑧

8.施設情報 [8-8]取消料設定(プランに設定する)

新しい料金プラン



①プランの取消料を設定するには、
この **取消料を選択** を選択し変更できます。未設定時は「基本取消料」が選択されます。

②このプランで設定できる取消料が
ポップアップによる一覧で表示されます。
適用するプランを選択したあと、右下の「適用
する」ボタンで確定して下さい。



③選択した取消料が、「現在の設定」に
表示されます。ご確認ください。

8.施設情報 [8-9]風呂・温泉情報①



施設情報の「風呂・温泉情報」から、温泉や大浴場の情報の編集ができます。

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「風呂・温泉情報」または②「施設情報」をクリックし左側タブから「風呂・温泉情報」をクリック。

風呂概要・温泉情報

大浴場

露天風呂

その他のお風呂

※基本契約施設様はご変更ご希望の場合は
JTB営業担当者までご連絡ください。

風呂概要・温泉情報

① 風呂の特徴:

② お湯のタイプ:
お湯のタイプを選択してください。

風呂

露天

風呂-露天以外の沸かし湯

①お風呂の特徴(サイズや浴場の数、アメニティ等)を記載してください。

②お湯のタイプを「温泉」「鉱泉」「温泉・鉱泉以外の沸かし湯」から選択してください。

8.施設情報 [8-9]風呂・温泉情報②



① 泉質 (0/34個選択中)

泉質を選択してください。

<input type="checkbox"/> 単純温泉	<input type="checkbox"/> 単純炭酸泉
<input type="checkbox"/> 重庆酸土類泉	<input type="checkbox"/> 重碳酸泉
<input type="checkbox"/> 食塩泉	<input type="checkbox"/> 硫酸塩泉
<input type="checkbox"/> 鉄泉	<input type="checkbox"/> 炭酸鉄泉
<input type="checkbox"/> 明礬泉	<input type="checkbox"/> 硫黄泉
<hr/>	
<input type="checkbox"/> 石膏泉	<input type="checkbox"/> 単純炭酸鉄泉
<input type="checkbox"/> 単純硫黄泉	<input type="checkbox"/> 単純硫化水素泉
<input type="checkbox"/> 炭酸水素塩泉	<input type="checkbox"/> 硫化水素泉
<input type="checkbox"/> ぼう硝泉	<input type="checkbox"/> その他の泉質

② 効能 (0/31個選択中)

効能を選択してください。

<input type="checkbox"/> 神経痛リュウマチ	<input type="checkbox"/> 胃腸
<input type="checkbox"/> 肝臓病胆のう	<input type="checkbox"/> 高血圧脳卒中
<input type="checkbox"/> 外傷骨折火傷	<input type="checkbox"/> 痢
<input type="checkbox"/> 貧血	<input type="checkbox"/> 婦人病
<input type="checkbox"/> 子宮	<input type="checkbox"/> 呼吸器
<input type="checkbox"/> 糖尿病	<input type="checkbox"/> 病後回復ストレス解消
<hr/>	
<input type="checkbox"/> 打ち身	<input type="checkbox"/> 痛風
<input type="checkbox"/> 動脈硬化	<input type="checkbox"/> 美肌作用
<input type="checkbox"/> 便秘	<input type="checkbox"/> 冷え性
<input type="checkbox"/> 皮膚病	

①34種類の泉質から当てはまるものをすべて選択してください。

②31種類の効能から当てはまるものをすべて選択してください。

※基本契約施設様はご変更ご希望の場合は
JTB営業担当者までご連絡ください。

8.施設情報 [8-9]風呂・温泉情報③

大浴場

名称：
① 大浴場

性別
② (男)

浴槽の材質：
④ 檜

入浴可能時間
⑥ ~ | ~

收容人数
③ 名

浴槽の数：
⑤ 1

+ 大浴場を追加する

露天風呂

名称：
① 露天風呂

性別
② (男)

浴槽の材質：
④ 選択

入浴可能時間・その他
⑥ ~

收容人数
③ 名

浴槽の数：
⑤ 選択

営業開始月：
⑦ 2月

営業開始日：
⑧ 1

営業終了月：
⑦ 10月

営業終了日：
⑧ 1

露天風呂までの距離（徒歩）
⑨ 分

入浴可能時間
⑩ ~

※基本契約施設様はご変更ご希望の場合は
JTB営業担当者までご連絡ください。

- ①名称を記入して下さい。
- ②入浴可能な性別を選択して下さい。
- ③収容人数を記入して下さい。
- ④浴槽の材質を選択して下さい。
- ⑤浴槽の数を選択して下さい。
- ⑥入浴可能時間を選択して下さい。
- ⑦営業開始/終了期間を選択して下さい。
- ⑧露天風呂までの距離目安を記入して下さい。(分)

8.施設情報 [8-10]設備・サービス①



The screenshot shows the 'Facilities and Services' section of the JTB Hotel Management System. The left sidebar has a dark brown background with white text. The 'Facilities and Services' section is highlighted with a red box and contains the following items:

- 館内設備・サービス (1/26個選択中)
- スポーツ・レクリエーション (6/75個選択中)
- 外国語対応
- クレジットカード

The 'Sports and Recreation' item is also highlighted with a red box and a red number '②'.

The right side of the interface has a light gray background with a sidebar titled 'Facilities and Services' containing the following items:

- 客室設定
- ① プラン設定
- ② 施設情報 (highlighted with a red box and a red number '①')
- 連絡先登録
- ユーザー管理
- 住所・交通情報
- 風呂概要・温泉情報
- ポイント設定
- こども基本設定

The 'Facilities and Services' section of the sidebar is also highlighted with a red box and a red number '②'.

施設基本情報の項目については、下記のカテゴリーごとに分けられ、「有り・無し」を選択頂きます。項目ごとのカテゴリーは下記をご確認ください。また、項目の多くは、サイトユーザー様に分かりやすいよう、選択式となっており、テキスト入力はありません。

①「客室・プラン・施設情報」の下部タブ「施設情報」をクリックし左側タブから「設備・サービス」以下タブをクリック。

②PICSにおける施設情報設定箇所

館内設備・サービス

館内設備・サービス、交通情報（送迎など）、アクティビティ・リラクゼーション、インターネット・Wifi、こども向け設備・サービス、レストラン、食事情報、バリアフリー対応、ペット情報（新設）

スポーツ・レクリエーション

アクティビティ・リラクゼーション、子ども向け設備・サービス、周辺のアクティビティ、周辺のスポーツ、スポーツ用品レンタル

外国語対応

クレジットカード

例外:Wifi利用料金、駐車場料金→お役立ち情報

8.施設情報 [8-10]設備・サービス②



館内設備・サービス

その他サービス (1/6個 選択中)

① 大型犬

② 小型犬 (室内犬)

車椅子OK

ペット可

犬OK

猫OK

バリアフリー (0/13個 選択中)

② 車椅子対応共用トイレ

② スロープ付きエントランス

② 玄関アプローチ (砂利敷)

② バリアフリー

② Elevator for wheelchair

② 車椅子対応バスタブ (大浴場/貸切風呂)

② 客室内/公共エリアの点字表記

② フロントデスクでの手話サポート

② 聴覚サポート・非常用警報ランプ対応客室

② 階段・通路の手すり

② 客室トイレ・バスタブの手すり

② 貸し出し用車椅子

② 客室内の非常用ブザー

③

※基本契約施設様はご変更ご希望の場合は
JTB営業担当者までご連絡ください。

① 「✓」をクリックし設備・サービスを設定します。

② 「✗」をクリック、もしくは何もクリックしなければ販売
サイトには設備・サービスが表示されません。
(「館内設備・サービス」の「交通情報」及び「バリアフリー」
のみ、「車椅子対応共用トイレ」のように取消線で表示さ
れます)

③ 「登録」をクリックし登録します。

スポーツ・レクリエーション

アクティビティ・リラクゼーション (5/19個 選択中)

ボウリング場

曲棍

特機

麻雀

電動麻雀

スキー板

メインプール (季節営業)

メインプール(年中営業)

フィットネスジム

屋外プール

室内プール

マッサージ

テニスコート

ビリヤード

8.施設情報 [8-11]精算情報—WEB請求書・明細書一覧①



① トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「施設情報」へ行き、左側タブ下の②「精算情報」の「WEB請求書・明細書一覧」をクリック。

② 精算情報

③ 参照したいファイルのリンクをクリック。

請求対象年月	科目	発行日	ファイル
2015年 05月	システム利用料・他	2015/06/05	0531請求書.pdf (CSV)
2015年 05月	広告等	2015/06/05	0531請求書(広告等).pdf (CSV)

copyright © JTB Corp. all rights reserved.

請求書/明細書サンプル

■「合算する」を設定した場合
【システム利用料・広告料等】

〒140-8602
東京都品川区東品川2-3-11
○○○○ホテル 御中
TEL: 00-0000-0000
FAX: 00-0000-0000

客室管理型商品請求書兼明細書

500000269636
PAGE. 1 / 1
発行日 2015/06/04

iJTB
JTB宿泊予約サポートセンター
東京都品川区東品川2-3-11
JTBビル17F
TEL: 03-5796-5860
FAX: 03-5796-5618
サ宿
JTB
之子B
印シ約

毎度当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
2015年05月16日～2015年05月31日の取引につき、次のとおりご請求申し上げます。

担当者: ○○○○

施設コード	商品形態	人泊	宿泊予約金額	宿泊手数料	消費税	宿泊税	入湯税	ポイント付与額	基本ポイント負担額	ご請求額	ポイント他利用額	繰越金額	振替手数料	ご精算合計額
2422-010	現地払い手数料請求	2	27,000	2,000	160	0	0	1,250	0	3,410	0	0	0	3,410
	宿泊代金支払い	2	11,000	1,527	122	0	0	0	0	-9,351	0	0	0	-9,351
	広告掲載料	0	13,000	13,000	1,040	0	0	0	0	14,040	0	0	0	14,040
	原価投入費	0	0	0	0	0	0	0	0	-1,000	0	0	0	-1,000
	差引合計	4	51,000	16,527	1,322	0	0	1,250	0	7,099	0	0	0	7,099

明細は下記のとおりになります。

お客様氏名	予約番号	宿泊月日	種別	食事条件	税サ区分	大人	小人	宿泊予約金額	調整金額	手数料対象金額	手数料率	宿泊手数料	消費税	宿泊税	入湯税	ポイント付与対象金額	ポイント付与額	基本ポイント負担額	請求額	ポイント他利用額	精算額
【現地払い手数料請求】																					
【宿泊代金支払い】																					
【合計】																					
【広告掲載料】																					
【原価投入費】																					
【合計】																					

システム利用料の請求書兼明細書に広告料等も表示されます。

8.施設情報 [8-11]精算情報一WEB請求書・明細書一覧③



請求書/明細書サンプル

■「合算しない」を設定した場合 【システム利用料】

〒140-8602
東京都品川区東品川2-3-11

○○○○ホテル 御中

TEL: 00-0000-0000
FAX: 00-0000-0000

毎度当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
2015年05月01日～2015年05月31日の取引につき、次のとおりご請求申し上げます。

客室管理型商品請求書兼明細書

100000120591
PAGE. 1 / 1
発行日 2015/06/08

i-JTB
JTB宿泊予約サポートセンターサポート
東京都品川区東品川2-3-11
JTBビル17F
TEL: 03-5796-5660
FAX: 03-5796-5618

印影

担当者: ○○○○

施設コード	商品形態	人泊	宿泊予約金額	宿泊手数料	消費税	宿泊税	入湯税	ポイント付与額	基本ポイント負担額	ご請求額	ポイント他利用額	繰越金額	振替手数料	ご精算合計額
4017-A05	現地払い手数料請求	3	3,000	222	17	0	0	0	0	239	-3,000	0	0	-2,761
	【現地支払い手数料】													
	広告掲載料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	【広告掲載料】													
	旅館代金支払い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	【旅館代金支払い】													
	差引合計	5	14,000	1,749	139	0	0	0	0	-9,112	-3,000	0	0	-12,112

明細は下記のとおりになります。

お客様氏名	予約番号	宿泊 月日	種別	食事 条件	税サ 区分	大 人	小 人	宿泊予約 金額	調整 金額	手数料 対象金額	手数 料率	宿泊 手数料	消費税	宿泊税	入湯税	ポイント付与 対象金額	ポイント 付与額	基本ポイント 負担額	請求額	ポイント 他利用額	精算額
【現地払い手数料請求】																					
渋本ヨステー歌舞	3101578674	0515	るるぶ	宿食事	税サ込	3	0	3,000	0	2,778	8.0	222	17	0	0	2,778	0	0	239	-3,000	-2,761
【合計】																					
【宿泊代金支払い】																					
【事前決済】																					
交通大臣	3101563397	0515	INFO	宿食事	税サ込	2	0	11,000	0	10,186	15.0	1,527	122	0	0	0	0	0	-9,351	0	-9,351
【合計】																					

システム利用料の請求書兼明細書には広告料等は「0」で表示されます。

【広告料等】

〒140-8602
東京都品川区東品川2-3-11

○○○○ホテル 御中

TEL: 00-0000-0000
FAX: 00-0000-0000

毎度当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
2015年05月01日～2015年05月31日の取引につき、次のとおりご請求申し上げます。

るるぶトラベル広告等購入請求書兼明細書

100000120624
PAGE. 1 / 1
発行日 2015/06/08

株式会社 i-JTB
るるぶトラベル販売部
〒140-8602 東京都品川区東品川二丁目3番1号
JTBビル17階
TEL: 03-5796-5675 FAX: 03-5796-5663

印影

担当者: ○○○○

広告商品名	掲載開始日	掲載終了日	料金(税別)	調整額(税別)	調整後料金	消費税	精算額
第3期 おすすめ施設ピックアップ 宮城蔵王・白石	0428	0512	6,500	0	6,500	520	7,020
第4期 おすすめ施設ピックアップ 宮城蔵王・白石	0512	0526	6,500	0	6,500	520	7,020
【合計】			13,000	0	13,000	1,040	14,040

広告料等の請求書兼明細書が表示されます。

8.施設情報 [8-12] クレジット決済代行加盟店登録



施設基本情報

基本情報

お役立ち情報（インアウト時間・建物構造等）

予約通知・請求書設定

住所・交通情報

こども基本設定

ポイント設定

取消料設定

基本取消料

任意設定取消料

設備・サービス

風呂概要・温泉情報

館内設備・サービス

スポーツ・レクリエーション

外国語対応

クレジットカード

精算情報

WEB請求書・明細書一覧

クレジット決済設定

クレジット決済取消料請求確認

②

①

③

このページに未対応の項目はありません。

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「施設情報」へ行き、左側タブ下の
②「精算情報」の「クレジット決済設定」をクリックすることで、③クレジット決済代行サービスの加盟店登録申請の
ページに遷移します。

申込みフォーム

※クレジットでのお支払いを有効にするには、ソフトバンクペイメントサービスとの契約が必要です。
申請から申請承認までは、3~4週間程度かかります。

施設名 (略称) 必須

施設名フリガナ 必須

施設名アルファベット 必須

施設電話番号 必須

施設郵便番号 必須

施設住所 必須

支店種別 必須

口座種類 必須

口座番号 必須

口座名義 必須

口座名義カナ 必須

※必ず正式の口座名義名（カナ）をご確認の上、入力してください。ご登録のものと相違がありますと振込エラーとなり、入金できません。
※法文略語は正しくご入力ください。（前株の場合は「(株)」、後株の場合は「(社)」、途中に入れる場合は「(社)」のようにご入力ください）
※中括点（-）を使用できない文字は、改めてご入力ください。
※スペースが入る場合は、正しい位置に入力してください。

8.施設情報 [8-13]クレジット決済取消料請求

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「施設情報」へ行き、左側タブ下の
②「精算情報」の「クレジット決済取消料請求確認」をクリックをすることで、③クレジット決済プランが取消された場合の取消料請求を行うことができます。

※取消料請求は、チェックアウト日の翌月5日までに請求の手続きが必要です。
※取消料発生前であれば特別な手続きは必要です。

③取消対象となる予約を条件を絞って検索し、取消料請求を実行します。
取消料が発生していても請求しない設定も可能です。
※取消料請求の設定は、一度登録すると変更ができません。

クレジット決済取消料請求確認

クレジット決済で取消料を請求します。
請求情報を検索し、一括または個別で請求を行ってください。

請求情報を検索

期間	月別で検索 2021年01月 全体 日別で検索(チェックアウト日) 2021/01/06
請求状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未請求 <input checked="" type="checkbox"/> 請求済 <input checked="" type="checkbox"/> 請求しない <input type="checkbox"/> 請求対象外
販売サイト名	全ての販売サイト名

左の条件で検索する

②このページに未対応の項目はありません。

9.連絡先登録/ユーザー管理

9.連絡先登録 [9-1] 施設ご担当者様一覧

宿泊施設様ご担当者の連絡先一覧となります。PICSへのログインユーザー管理とは異なります。(次ページをご確認ください)
JTB営業担当者からご連絡する際に参考にさせていただきますので、メールアドレスや役職などが変わられた場合は、速やかにご変更いただきますようお願いいたします。

① トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「連絡先登録」をクリックします。

② 連絡先の新規登録を行います。

③ 登録する方の役職、名前、連絡先を入力します。

④ すべての項目の入力が完了したら「作成」で登録完了です。

⑤ PICS連絡先情報というマークがついているメールアドレスに各種情報配信が届くようになっています。
(お知らせやツアー未承認のご連絡など)

⑥ 新規で登録いただいた担当者様は、続いて表示されます。

9.ユーザー管理 [9-2]ユーザー管理(登録・編集・削除)

PICSのログインユーザーを追加/変更/削除できるページです。PICSでは、1メールアドレスにつきで1アカウントとなります。ユーザー管理に新規登録することで、PICSを操作できるユーザーを追加し権限を付与することができます。宿泊施設様のご担当者が退職された場合などは、ユーザー削除をお願いします。

①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「ユーザー管理」から、PICSを利用する担当者様の新規登録・編集・削除ができます。

③新規で登録する担当者様名とメールアドレスを入力します。
(「所属」については、施設様で任意でご利用ください)

④宿泊施設様を検索し、プルダウン候補から選択します。

⑤担当者様に付与する権限を選択します。
YCS JTB Chain →施設チェーン担当者権限
YCS JTB Property →施設様権限

10.プロモーション機能

プロモーション機能とは、特定の検索条件に合致するお客様に限定した%割引を一括設定(例:早期割引や直前割引等)できる機能です。既存のOTAプランに制限を加えて割引料金を、るるぶトラベルサイト、JAPANiCANサイトで販売させることができます。新たなプランを作成することなく、簡便に既存のプランの販売促進が可能になります。

JTBホームページおよび提携販売サイトでは販売されません。

プロモーション割引を設定される前に[こちら](#)より詳細説明の資料を必ずご確認ください。

【プロモーション割引】 PICSで登録可能な割引種別とサイト表示例



早期割引: ○○日前までの予約を対象として手仕舞い日条件を制限する

▶サイト表示例:

«お得な早期割引»表示料金はすでに●%OFF

英語サイトの文言例: Early Booking Saver.Price includes ●% discount!



直前割引: 間際予約を対象としてリードタイム条件(予約可能日)を制限する

▶サイト表示例:

«直前予約割引»表示料金はすでに●%OFF

英語サイトの文言例: Last Minute Special.Price includes ●% discount!



長期滞在割引: 連泊予約を対象として泊数条件(最低宿泊日数)を制限する

▶サイト表示例:

«長期滞在割引»表示料金はすでに●%OFF

英語サイトの文言例: Long Stay Deal.Price includes ●% discount!



カスタムプロモーション: 宿泊期間など様々な条件で制限する

▶サイト表示例:

«期間限定»表示料金はすでに●%OFF

英語サイトの文言例: Limited Time Offer.Price includes ●% discount!

《制限をかけられる項目の例》

宿泊対象日、予約日、予約可能期間(手仕舞い・直前)、最低室数、対象客室 等

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定①



カスタムプロモーションを例にプロモーションの設定方法をご案内いたします。

① プロモーション

レビュー管理(るるぶトラベル)
レビュー管理(Yahoo!トラベル)

ありがとうございます。必ず [こちら](#)をご確認ください。

①レビュー管理にカーソルを当て、プロモーションをクリック

♦ プロモーション

② + 新しいプロモーションの選択

②「+新規プロモーションを作成する」をクリックし、プロモーションの作成を開始する。

プロモーション > 新しいプロモーションの選択

新しいプロモーションの選択

プロモーション割引

競争力のある料金を維持するため、柔軟に独自のプロモーションを設定

③ カスタムプロモーション

カスタムプロモーション

様々な制限を付与したプロモーションを作成できます。

早期割引

早期割引

手仕舞い日が設定された状態でプロモーションを作成できます。

直前割引

直前割引

予約開始可能日に制限を加えた状態でプロモーションを作成できます。

長期滞在割引

長期滞在割引

最低宿泊日数を設定した状態でプロモーションを作成できます。

③ひな形を選択して、プロモーションタイプを確定をクリック
(本マニュアルではカスタムプロモーションを元に説明いたします。)

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定②



プロモーション > 新しいプロモーションの選択 > カスタムプロモーション

カスタムプロモーション

様々な制限を付与したプロモーションを作成できます。

①

プロモーション名

プロモーションに名前を付けて、他のプロモーションと区別しましょう。

カスタムプロモーション- 1月 2025

①「施設様管理用のプロモーション名」を設定することができます。施設様への予約通知に表示されます。お客様には表示されません。

日付

②

予約可能期間

このプロモーションを適用する予約可能期間を指定してください。

開始日 : *

2025年1月24日

終了日 : *

日付を選択

期限なし (終了日を設定しない)

②このプロモーションでの「予約可能期間」を設定してください。

③

対象宿泊期間

このプロモーションを適用する滞在日の期間を指定してください。

開始日 : *

2025年1月24日

終了日 : *

日付を選択

滞在期間を指定しない

③このプロモーションが適用される「宿泊期間」を設定してください。

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定③



①

割引タイプ

割引額をパーセンテージで設定してください。または、提供する無料泊数を指定してください。

割引

 % ▾

詳細設定

② すべて表示 ▾

①このプロモーションの「割引率」を設定してください。

詳細設定

③

最低部屋数

④

対象の宿泊日：

- 毎泊
- 特定の宿泊日
- 特定の曜日
- 宿泊初日
- 宿泊最終日

⑤

最低滞在日数

最大滞在日数

一部のみ表示 ▾

②クリックをすることで、その他の制限を追加することができます。

③このプロモーションを適用する「最低部屋数」を設定できます。複数室の予約にのみ、このプロモーションを適用させる場合に任意の数を設定してください。その数未満の予約にはこのプロモーションは適用されません。

④プロモーションを適用する「対象の宿泊日」を設定できます。

⑤このプロモーションを適用する「最低滞在日数と最大滞在日数」を設定できます。
最大滞在日数が0の場合は設定がなく、制限はありません。

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定④



①

対象予約日	対象チェックイン日
<input checked="" type="checkbox"/> 月曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 火曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 火曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 水曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 水曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 木曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 木曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 金曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 金曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日
<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日

②

対象予約時間 開始（施設の現地時間）	対象予約時間 終了（施設の現地時間）
24時制	24時制
00:00	00:00

③

対象予約時間 開始（施設の現地時間）

対象予約時間 終了（施設の現地時間）

24時制

00:00

00:00

④

外部システム連携ID

この機能は利用できません。設定しないようお願いします。

①このプロモーションが適用される「予約日の曜日」を設定できます。月曜日のチェックを外した場合、販売サイトで月曜日に予約をしようとしても、このプロモーション料金は表示されません。

②このプロモーションが適用される「チェックインの曜日」を設定できます。月曜日のチェックを外した場合、月曜日にチェックインする予約をしようとしても、このプロモーション料金は表示されません。日曜から2泊の予約に関しては月曜日にもこのプロモーションは設定されます。

③「予約時間」を限定することができます。設定した時間内に予約をする場合にのみプロモーション割引が適用されます。

④使用しません。

⑤

上記内容を破棄して戻る

⑥

適用制限を追加する

⑦

プロモーションの作成

⑤設定を破棄して戻ります。

⑥制限を追加できます。詳細は次ページ以降をご確認ください。

⑦設定したプロモーションを作成します。

① 追加する適用制限の項目を選択してください。

- 料金プラン
- ルームタイプ
- ユーザー層（国/言語）
- 適用除外日

閉じる

×

①チェックをつけ、次へをクリックすることで適用制限を追加することができます。

②料金プラン:デフォルトでは「すべてに適用」が設定されており、すべてのプランにこのプロモーションが適用されます。
 「適用にするものを選択」を選択することでこのプロモーションを適用するプランを選択することができるようになります。
 「除外するものを選択」を選択することで除外する客室を選択することができるようになります。

② 料金プラン (0/68つ選択済み)

適用制限を解除する

すべてに適用

適用するものを選択

除外するものを選択

このプロモーションは、以下で選択した料金プランにのみ適用されます。

③

検索

④

るるぶトラベル販売プランをすべて選択

JAPANiCAN販売プランをすべて選択

料金プランを少なくとも1つ選択してください。

⑤

▼

▼

③プラン名称の一部を入力することで、そのプランを検索し、チェックを付けることができます。

④こちらにチェックすることで、現在販売中のステータスになっている、「るるぶトラベルプラン、もしくはJAPANiCANプランの全て」を選択することができます。(販売中のプランのみ選択が可能です。)

⑤こちらをクリックすることで、プランを選択することができます。(販売中のプランのみ選択が可能です。)

※新規のプランを作成した場合、③④でプランを選択していた場合でも、デフォルトで「全てのプロモーションが設定された状態」でプランが作成されます。新規プラン作成時にはプロモーションの設定にもご留意ください。(44ページ)

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定⑥

① ルームタイプ (0/5つ選択済み)

■ 適用制限を解除する

すべてに適用 適用するものを選択 除外するものを選択

このプロモーションは、以下で選択したルームタイプにのみ適用されます。

② 検索

③ るるぶトラベル販売プランをすべて選択

ルームタイプを少なくとも1つ選択してください。

①ルームタイプ:デフォルトでは「すべてに適用」が設定されており、すべての客室にこのプロモーションが適用されます。

「適用にするものを選択」を選択することでこのプロモーションを適用する客室を選択することができます。

「除外するものを選択」を選択することで除外する客室を選択することができます。

②客室名の一部を入力することで、その客室を検索することができます。(販売中の客室のみ検索が可能です。)

③チェックをすることで、販売中のすべての客室を選択します。

④こちらをクリックすることで、客室選択することができます。(販売中のプランのみ選択が可能です。)

※プロモーションを設定した後に、新規の客室を作成した場合その新規客室はチェックがついていません。つまりその新規客室には、プロモーションは適用されません。その新規客室にプロモーション適用をさせたい場合には、こちらから再度選択をし直す必要があります。

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定⑦

①

ユーザー層 (国/言語) (0つ選択済み)

適用制限を解除する

すべてに適用 適用するものを選択 削除するものを選択

このプロモーションは、以下で選択したこのプロモーションは、以下で選択した[0]にのみ適用されます。
アメリカを選択した場合は、言語で英語を選択したお客様全てにこのプロモーション料金が適用されますのでご注意ください。
にのみ適用されます。

東南アジア (0/7個 選択中) ②

北アジア (0/7個 選択中) ②

南アジア・中央アジア (0/2個 選択中) ②

ヨーロッパ (0/5個 選択中) ②

中東 (0/3個 選択中) ②

オーストラリア・太平洋諸国 (0/3個 選択中) ②

アメリカ大陸 (0/3個 選択中) ②

アフリカ (0/2個 選択中) ②

①ユーザー層:このプロモーションを適用する国及び言語を選択することができます。

注意※アメリカを選択した場合は、どの地域からでも英語を選んでいた場合にはプロモーションが適用されます。ご注意ください。

③

適用除外日

適用制限を解除する

このプロモーションは、以下で選択した日付では無効となります。

日付を選択 - 日付を選択 日付を追加

③「適用除外日」を複数設定することが可能です。

④

上記内容を破棄して戻る 適用制限を追加する プロモーションの作成

④プロモーションが作成されサイトに反映されます。

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定⑧

プロモーションTOPページ

①作成したプロモーションはプロモーショントップページに表示されるようになります。

②クリックすることで詳細の表示非表示を選択できます。

③このプロモーションを無効化できます。

④で表示を変更することで無効化されたプロモーションや、期限の切れたプロモーションを表示することができます。

⑤このプロモーションを複製することができます。

⑥プロモーション内容の編集ができます。

10.プロモーション機能 [10-2]プロモーション機能の設定⑨



すべてのプロモーション

展開中 (0件) 無効/終了 (2件)

検索: プロモーションを検索する

期限切れのプロモーション

プロモーション名	割引率	対象予約期間	対象宿泊期間	ビュー数	予約数	売上
カスタムプロモーション-12月2024 ID: 201307414	25.00%	2024年12月18日 - 2025年4月1日	2024年12月18日 - 9999年12月31日	-	-	JPY -

平均宿泊数: ① 作成日: 2024年12月18日 プロモーションタイプ: カスタムプロモーション 他のプロモーションとの併用: 不可

適用条件: 料金プラン: 下記にのみ適用 1.テスト 2.テストプラン ルームタイプ: すべてに適用 販売チャネル (設定不可): すべてに適用 キャンセルポリシー: -

① [複製](#) [プロモーションの延長](#)

①期限切れのプロモーションを無期限延長し、展開中のプロモーションに変更します。

無効化されたプロモーション

プロモーション名	割引率	対象予約期間	対象宿泊期間	ビュー数	予約数	売上
カスタムプロモーション[JTB]-2024年2月 ID: 194441823	0.00%	2024年2月1日 - 9999年12月31日	2024年2月1日 - 9999年12月31日	-	-	JPY -

平均宿泊数: ① 作成日: 2024年2月1日 プロモーションタイプ: カスタムプロモーション 他のプロモーションとの併用: 不可

適用条件: 料金プラン: 下記にのみ適用 1.テスト 2.テストプラン ルームタイプ: 下記にのみ適用 1.人数確認 販売チャネル (設定不可): すべてに適用 キャンセルポリシー: -

② [複製](#) [有効化にする](#)

②無効化されたプランを有効化し、展開中のプロモーションに変更します。

10.プロモーション機能 [10-3]テンプレート毎のプロモーション機能の設定



プロモーション > 新しいプロモーションの選択 > 早期割引

早期割引

手仕舞い日が設定された状態でプロモーションを作成できます。

プロモーション名

プロモーションに名前を付けて、他のプロモーションと区別しましょう。

早期割引 - 3月 2025

日付

予約受付の最終期日（チェックイン日を基準に最低何日前まで）

チェックイン日を基準として、このプロモーションを適用する直前予約の最終日を設定します。【例】設定「7」の場合：チェックイン日を含めず、チェックイン日の7日前までの予約に適用。

①

14

早期割引

①カスタマイズプロモーションで設定できる内容に加え「予約受付の最終期日(手仕舞い)」を設定できます。

プロモーション > 新しいプロモーションの選択 > 直前割引

直前割引

予約開始可能日に制限を加えた状態でプロモーションを作成できます。

プロモーション名

プロモーションに名前を付けて、他のプロモーションと区別しましょう。

直前割引 - 3月 2025

日付

予約受付日数（チェックイン日を基準に最低何日前から）

チェックイン日を基準として、このプロモーションを適用する予約の受付日数を設定します。【例】設定：2 → チェックイン日、チェックイン日前日、チェックイン日の2日前からの予約に適用

②

3

直前割引

カスタムプロモーションで設定できる内容に加え「何日前から予約を可能にするか」設定ができます。

長期滞在割引

最低宿泊日数を設定した状態でプロモーションを作成できます。

プロモーション種類のテンプレート

- ① 複数プロモーションを設定
滞在日数の異なる複数のプロモーションを一度に作成します
- ② 単一プロモーションを設定
特定の滞在日数に対して単一のプロモーションを作成します

複数プロモーションを設定

対象になる滞在日数と割引を設定することで、一度に最大5つのプロモーションを作成できます。その後、対象予約期間と対象宿泊期間の調整、併用の許可、追加の設定の適用などができます。ただし、長期滞在プロモーションは、ユーザーあたり一度に1回のみ適用可能なのでご注意ください。

最低滞在日数	③ 割引率	プロモーション名	⑤
3 泊	25 %	長期滞在割引 - 3月 2025	
1週間単位の宿泊 (7泊以上)	35 %	ウィークリーステイ - 2025年3月	

[+ プロモーション対象となる他の宿泊期間を追加する](#)

長期滞在割引

①複数プロモーションを設定

複数の長期滞在割引を一度に設定ができます。
それぞれ別の割引率・最低滞在日数を設定できます。

②単一のプロモーションを設定

一つの長期滞在割引を設定することができます。

③複数のプロモーションを設定を選択した場合、こちらで複数の最低滞在日数と割引率、プロモーション名を設定することができます。

④複数のプロモーションを設定を選択した場合、こちらで新たな長期滞在割引プロモーションを追加することができます。

④複数のプロモーションを設定を選択した場合、こちらで設定されている長期滞在割引プロモーションを削除することができます。

10.プロモーション機能 [10-4]予約詳細 PICS予約詳細



チャネル割引明細

チャネル割引名称	割引率	適用日	チャネル割引
① Private Sale [JTB]	10%	02/01,02/02,02/03,02/04,02/05	チャネル割引
直前割引 - 12月 2024	5%	02/05	プロモーション割引
連泊 - 2024年12月	4%	02/03,02/04	
早期割引 - 12月 2024	3%	02/02	
カスタムプロモーション - UAT1	2%	02/01	

①『チャネル割引明細』の項目に、チャネル割引※とプロモーション割引の割引率及び適用日が通知されます。

※プロモーション割引のみ設定いただいている場合においても、チャネル割引と同じ扱いとなります。

(Private Sale = 会員限定割引)

予約明細

単価単位	1名様あたり	サービス料区分	サービス料込	税区分	税込	宿泊合計料金
						¥285,120(税 ¥25,919)

予約内容を変更しても、こちらの明細は更新されません。

チェックイン日	2025/02/01	泊数	5泊	室数	1室
---------	------------	----	----	----	----

宿泊日	単価	人数		こどもA		こどもB		こどもC		こどもD		
		男	女	単価	人数	単価	人数	単価	人数	単価	人数	
2025/02/01(土)	部屋1	¥26,400	1	0	¥26,400	1	¥0	0	¥5,280	1	¥0	0
2025/02/02(日)	部屋1	¥26,100	1	0	¥26,100	1	¥0	0	¥5,220	1	¥0	0
2025/02/03(月)	部屋1	¥25,800	1	0	¥25,800	1	¥0	0	¥5,160	1	¥0	0
2025/02/04(火)	部屋1	¥25,800	1	0	¥25,800	1	¥0	0	¥5,160	1	¥0	0
2025/02/05(水)	部屋1	¥25,500	1	0	¥25,500	1	¥0	0	¥5,100	1	¥0	0

通知される料金は割引後の料金のみとなります。

※チャネル割引に関しては、リンクをご確認ください。

10.プロモーション機能 [10-4]予約詳細 施設様への通知

プラン名: Promotion UAT C(345)
 2025年02月01日から 5泊 食事なし サ込税込
 入込方法: ※※ チェックイン時間: 18:00
 人員総数: 3人 内訳: (男)1名+(A)1名+(C)1名
 残室数: 1室

02月01日	A8 ([禁煙] テスト客室1 洋室)(和室)	代表者 [REDACTED]
①	大人(男) 1名 ¥26,400	
	子供A 1名 ¥26,400	
	子供C 1名 ¥5,280	
02月02日	A8 ([禁煙] テスト客室1 洋室)(和室)	代表者 [REDACTED]
	大人(男) 1名 ¥26,100	
	子供A 1名 ¥26,100	
	子供C 1名 ¥5,220	
02月03日	A8 ([禁煙] テスト客室1 洋室)(和室)	代表者 [REDACTED]
	大人(男) 1名 ¥25,800	
	子供A 1名 ¥25,800	
	子供C 1名 ¥5,160	
02月04日	A8 ([禁煙] テスト客室1 洋室)(和室)	代表者 [REDACTED]
	大人(男) 1名 ¥25,800	
	子供A 1名 ¥25,800	
	子供C 1名 ¥5,160	
02月05日	A8 ([禁煙] テスト客室1 洋室)(和室)	代表者 [REDACTED]
	大人(男) 1名 ¥25,500	
	子供A 1名 ¥25,500	
	子供C 1名 ¥5,100	
宿泊料全計		① ¥285,120
合計料金		¥285,120
【宿泊者への請求額】:		¥285,120

ご確認事項:

上記の精算額は未精算です[インターネット予約/現地払い]。宿泊料金・入湯税・宿泊税・その他館内の利用料金等、全ての料金を現地でお客様から收受してください。

残室数(通知作成時の残室状況です):

02月01日 A8 残室 ※室
 02月02日 A8 残室 ※室
 02月03日 A8 残室 ※室
 02月04日 A8 残室 ※室
 02月05日 A8 残室 ※室

②下記プロモーション割引が設定され宿泊料は計算されています。

Private S: 10% 0201, 0202, 0203, 0204, 0205

直前割引 - 12月 5% 0205

連泊 - 2024 4% 0203, 0204

早期割引 - 12月 3% 0202

カスタムプロモーション 2% 0201

取扱機関:

JTB [るるぶ] (rurubu.t) TEL 0570-037-755

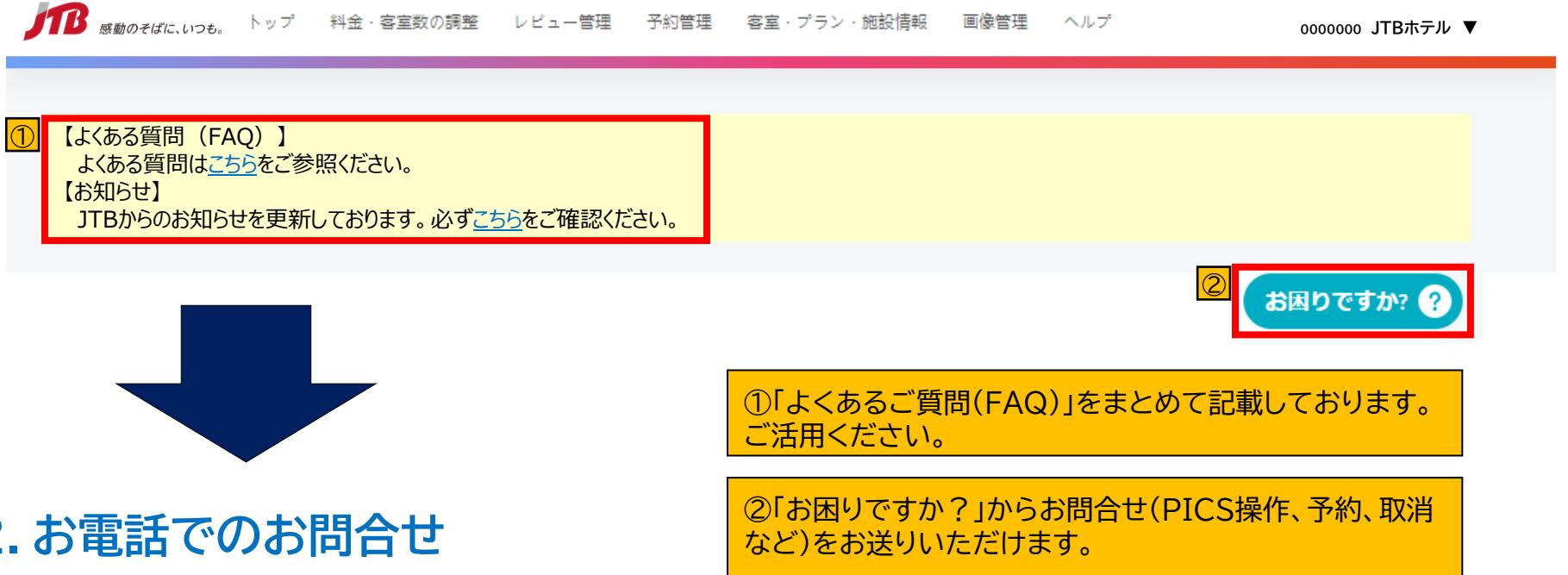
プラングループコード(F20)

①通知される料金は割引後の料金のみとなります。

②赤枠部分に「チャネル割引」「プロモーション割引」の順で
 “名称”“割引率”及び“適用日”が通知されます。
 予約内容を変更しても、こちらの明細は更新されません。

11.問い合わせ先

1. PICSからのお問合せ



① 【よくある質問（FAQ）】
よくある質問は[こちら](#)をご参照ください。
【お知らせ】
JTBからのお知らせを更新しております。必ず[こちら](#)をご確認ください。

② お困りですか？ [?](#)

①「よくあるご質問(FAQ)」をまとめて記載しております。
ご活用ください。

②「お困りですか？」からお問合せ(PICS操作、予約、取消など)をお送りいただけます。



2. お電話でのお問合せ

「JTB宿泊予約サポートセンター」

TEL:050-3109-4857

営業時間:9:45～17:30(休業日:土・日・祝日・12/30～1/3)

※自動音声が流れます。ガイダンスに沿ってご希望のメニューをお選びください。

※JTB宿泊予約サポートセンターについては「PICS、JTB情報管理ツールのシステムに関するお問い合わせ」となります。

※この電話は施設様専用になります。お客様へはご案内されませんようお願いいたします。

※お電話でのお問合せは、時間帯によって繋がりにくい場合もございます。
PICSの「お困りですか？」をご活用ください。