

「PICS」になって
ここが変わります！

PICS（新情報管理ツール） 旧ツールからの変更点

2021年12月24日更新

※内容は随時更新されます。最新版をご覧ください。

株式会社JTB

本資料を無断で掲載・転載することを禁じます。

1. 目次／PICSの特徴（旧ツールからの変更ポイント）

ページタイトル	ページNo
表紙	1
目次／PICSの特徴（旧ツールから変更ポイント）	2
★ひと目でわかる！新規・変更・廃止機能①②	3,4
情報管理ツールとPICSの構造の違い	5
ログイン方法	6
トップページ①②③	7,8,9
カレンダー（客室数/料金設定）①②③	10,11,12
客室設定（寝具配置）	13

ページタイトル	ページNo
プランの見方（プラン一覧・詳細）①②	14,15
プラン設定（料金連動）①②	16,17
プラン設定（手仕舞い設定）	18
画像管理①②	19,20
施設設定（施設情報）	21
施設設定（サイトコントローラーモード）	22
連絡先登録（施設様のご連絡先一覧）	23
ユーザー管理（PICSログインアカウント作成）	24

～PICSの特徴～基本的なフローは変わりませんが、シンプルで使いやすい画面になりました！

1. プランや客室設定画面の遷移がほぼなく、**1ページで設定完了**できます。
（入力時間を節約し、効率化できます）
2. 施設設備の設定は、**テキスト入力項目を少なくし選択肢から選ぶ**ことで、より分かりやすく、お客様が直感的に理解しやすいサイトデザインにつながっています。
3. **画像管理**がシンプルで分かりやすくなりました。
画像管理/プラン設定/客室設定の**3か所から登録**いただくことができ、**管理が簡単**になります。
4. プラン管理が、**プラングループ単位**となり、より分かりやすくなりました。
こども設定以外の客室別設定をなくすことで、プラングループごとの管理がしやすくなりました。
5. メールアドレスごとのログインIDとなり、**複数の担当者様での利用・管理**が便利になりました。

ひと目でわかる！新規・変更・廃止機能①

新しくできる機能、変わる機能、無くなる機能の主要なものを記載しました。詳細は右列にある詳細ページに記載しています。ここに記載以外の変更機能は各項目ごとの一覧をご覧ください。



カテゴリー		内容	変更・新規詳細	PICSでの項目名	ページ
プラン	New	料金連動	プラン同士の料金連動ができる（プランの親子設定）	料金連動	16
	変更	ツアーの同時作成・販売	プランコピーと料金連動設定を利用し作成可	プランコピー・料金連動	17
	変更	HR2焼き直し・連動設定	プランコピーで作成可（但し料金連動は不可）	プランコピー	
	変更	販売開始日・終了日	PICSでは開始時間の設定はできず（0時発売）	予約可能期間	-
	変更	手仕舞（予約受付終了日時）	前日までは時間指定できず 当日のみ30分単位で可能	事前予約日数（最低何日前まで） 当日予約の最終受付時間（時分）	18
	変更	画像の設定	「プラン設定」「画像管理」ページいずれからも登録 プラン画像説明文はプラン登録画面にて登録可能	画像	19 20
	変更	プラン延長の料金設定	プラン延長の料金は自動延長できないため、カレンダーで別途設定要	-	-
	変更	JAPANiCANプラングループ名称	予約通知の際に通知される	-	-
	廃止	日帰りプラン	廃止	-	-
	廃止	最小利用室数	廃止	-	-
	廃止	サービス料別設定	全てサ込として設定（移行時に全てサ込に変換）	-	-
	廃止	ランオブハウス	廃止	-	-
	廃止	検索フリーワード	廃止	-	-
	廃止	取消料の実額（円）設定	%のみ設定可（移行時に全て%にて変換）	-	-
	廃止	こども設定以外の客室別設定	客室ごとプラン名称、支払い方法は統一	-	-

カテゴリー		内容	変更・新規詳細	PICSでの項目名	ページ
客室	New	客室最低料金	プラン毎ではなく、客室毎に最低料金を設定可能。(下回る場合は販売しない)	客室下限料金	-
	変更	ベッドサイズ	ベッド(寝具)の種類、数、配置を設定(サイズは入力不可)	寝具配置(寝具の数)	13
	変更	販売上限室数の設定	1日の販売在庫室数の設定可能(プラングループで1設定×各客室) 例:「3」とした場合、Zプランに紐づく客室Aで3、客室Bで3(最大6)となる ※旧WEB販売枠とは異なる	1日の最大販売室数	-
	廃止	Web販売枠	廃止	-	-
	廃止	客室利用用途	日帰り廃止	-	-
料金調整	廃止	間際料金の設定	廃止	-	-
画像	廃止	客室画像説明文(テキスト)	廃止(ただし、プラン画像説明文はプラン設定ページで可能)	画像管理	19
	廃止	画像表示順の設定	メイン画像1枚の指定は可	画像管理	20
	廃止	マスター画像	廃止(施設、客室、プラン等に紐づかないマスター画像は移行されない)	画像管理	-
施設情報	New	ログインユーザーID登録	1施設で複数のユーザー登録が可能	ユーザー管理	24
	New	連絡先一覧	施設様の担当者一覧を設定可能	連絡先一覧	23
	New	サイトコントローラモード	利用サイトコントローラの指定	施設設定	22
	変更	施設情報	ペット関連、ベビーコット など選択項目が新設、テキスト入力項目が減少	施設設定	21
広告・特集	廃止	広告・特集ページの廃止	廃止	-	

～移行時の確認点～

- 「客室別設定」は、移行前に、**プラングループ内でのプランの諸条件が共通化され**、PICSではこども設定以外の客室別設定はできません。そのため客室別に詳細設定を行いたい場合、プランを別プランとして作成する必要があります。
- 「寝具配置」については、**移行時には、旧管理ツールの客室様式・ベッドサイズを参考に、PICSに入力されています。**ご確認の上、必要に応じて修正・編集をお願いいたします。
- 「ツアー商品」で利用している客室については、情報管理ツールではロックがかかっていて編集できない状態でしたが、PICSでは連動によるロックがないため、**客室設定の内容を変更すると、ツアー承認が未承認の状態に変更されてしまいます。**(JTBでのツアー承認が完了するまでそのツアー商品は販売できません)。ご注意ください。

情報管理ツールとPICSの構造の違い

情報管理ツール



PICS

第1階層タブ	第2階層タブ
トップページ	お知らせ表示、お問い合わせ、販売実績、販売サイトリンク フォームからのお問い合わせはこちら
料金・在庫の調整	7日間画面/92日間調整
客室・プラン管理	プラン一覧 客室の新規登録・変更 プランの新規登録 画像管理 ポイント管理 一括延長 取消料設定 こども料金基本設定 取消料設定
予約・実績・レビュー管理	予約管理 クレジット決済代行取消料請求確認 レビュー管理 (Yahoo!トラベル) レビュー管理 (るぶトラベル)
特集・販促	特集一覧 新着情報登録 限定プラン設定 広告一覧 広告購入履歴
施設基本情報	基本情報 (基本情報、施設情報(セールスポイント)、交通・駐車場、サポート情報、館内施設、周辺情報、風呂情報) クレジット決済(申込・確認) WEB請求書・明細書一覧
マニュアル	マニュアル

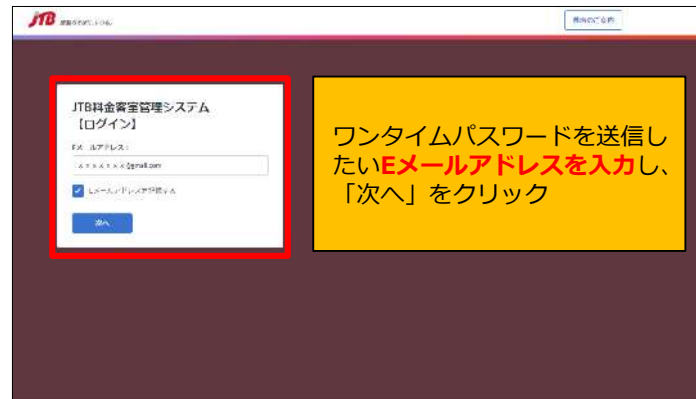
第1階層タブ	第2階層タブ
トップ	確認する (お知らせ・FAQのリンク、プロダクトレポート、サポート)
カレンダー	料金・在庫の調整
レビュー管理	レビュー管理 (るぶトラベル) レビュー管理 (Yahoo!トラベル)
予約管理	予約管理
客室・プラン・施設情報	客室設定 プラン設定 施設情報 (基本情報、取消料、設備・サービス、精算情報 含むクレジット決済代行取消料確認) 連絡先登録 ユーザー管理 施設所在地 風呂情報 ポイント設定 こども基本設定
画像管理	登録・編集
ヘルプ	チュートリアル プライバシーポリシー

廃止

～情報管理ツールとの違い～

- ・客室設定・プラン設定・施設情報が同タブ
- ・特集・販促ページは廃止
- ・画像管理が別タブ (客室、プランからアップしたものもこのタブ内から確認可)

情報管理ツールでのログインは、固定の管理IDとパスワードでしたが、PICSでは、セキュリティ強化のためメールアドレスとそこに送られてくる**毎回異なるパスワード**にてログインしていただきます。



JTB料金客室管理システム【ログイン】

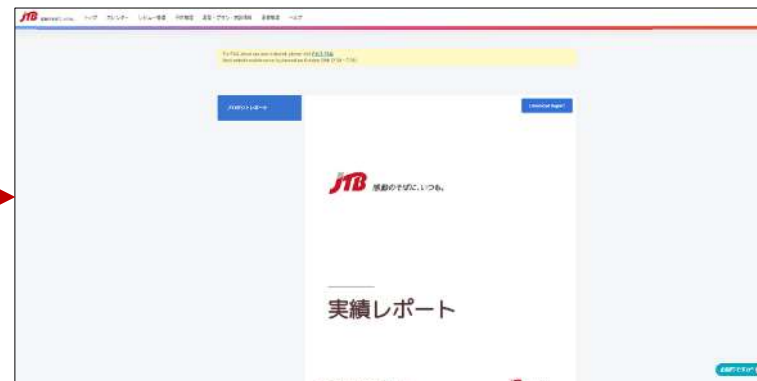
メールアドレス:
XXXXXXXXXXXX@jtb.com

システムログインが便利です

次へ

ワンタイムパスワードを送信したい**Eメールアドレスを入力し、「次へ」をクリック**

下図トップページが表示されれば、ログイン成功です



実績レポート



6桁のPINコードを入力してください

入力したメールアドレス宛に送られてきた**6桁のPINコードを入力し、「サインイン」をクリック**

PINコードが届かない場合やサインイン出来ない場合

PINコード送信メール（イメージ）

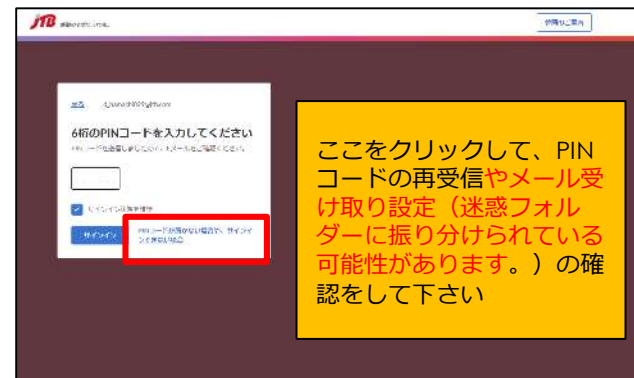


JTB 料金客室管理システムアカウント名： d_hamachi029@jtb.com,

本人確認のための「ワンタイムパスワード」です。

404 029

JTB 料金客室管理システムへログインする際、本人確認のためのパスワードの入力を求められます。上記に表示されているもぐの半角数字を使用して本人確認を完了してください。本メールは配信専用となりますので、返信できません。



6桁のPINコードを入力してください

ここをクリックして、PINコードの再受信やメール受け取り設定（迷惑フォルダーに振り分けられている可能性があります。）の確認をして下さい

トップページ① (タブ説明)

情報管理ツールとPICSのメニュー名称は異なっております。PICSのメニュー名称からは下記操作が可能です。



①【トップ】 宿泊施設の販売状況確認ができます。表示されたデータを印刷することも可能です。

②【カレンダー】 カレンダーからプラン料金/客室数の設定ができます。

③【レビュー管理】 るるぶトラベル/Yahoo!トラベルのレビュー管理ができます。

④【予約管理】 操作履歴や予約管理ができます。

⑤【客室・プラン・施設情報】 下記設定ができます。

客室設定 プラン設定 施設情報設定 (取消料設定) 連絡先設定 ユーザー設定
所在地 交通情報設定 温泉情報設定 ポイント設定 こども設定

⑥【画像管理】 プランや客室に紐づける画像の登録ができます。

⑦【ヘルプ】 チュートリアル (PICSの操作方法動画) や個人情報保護方針の閲覧ができます。

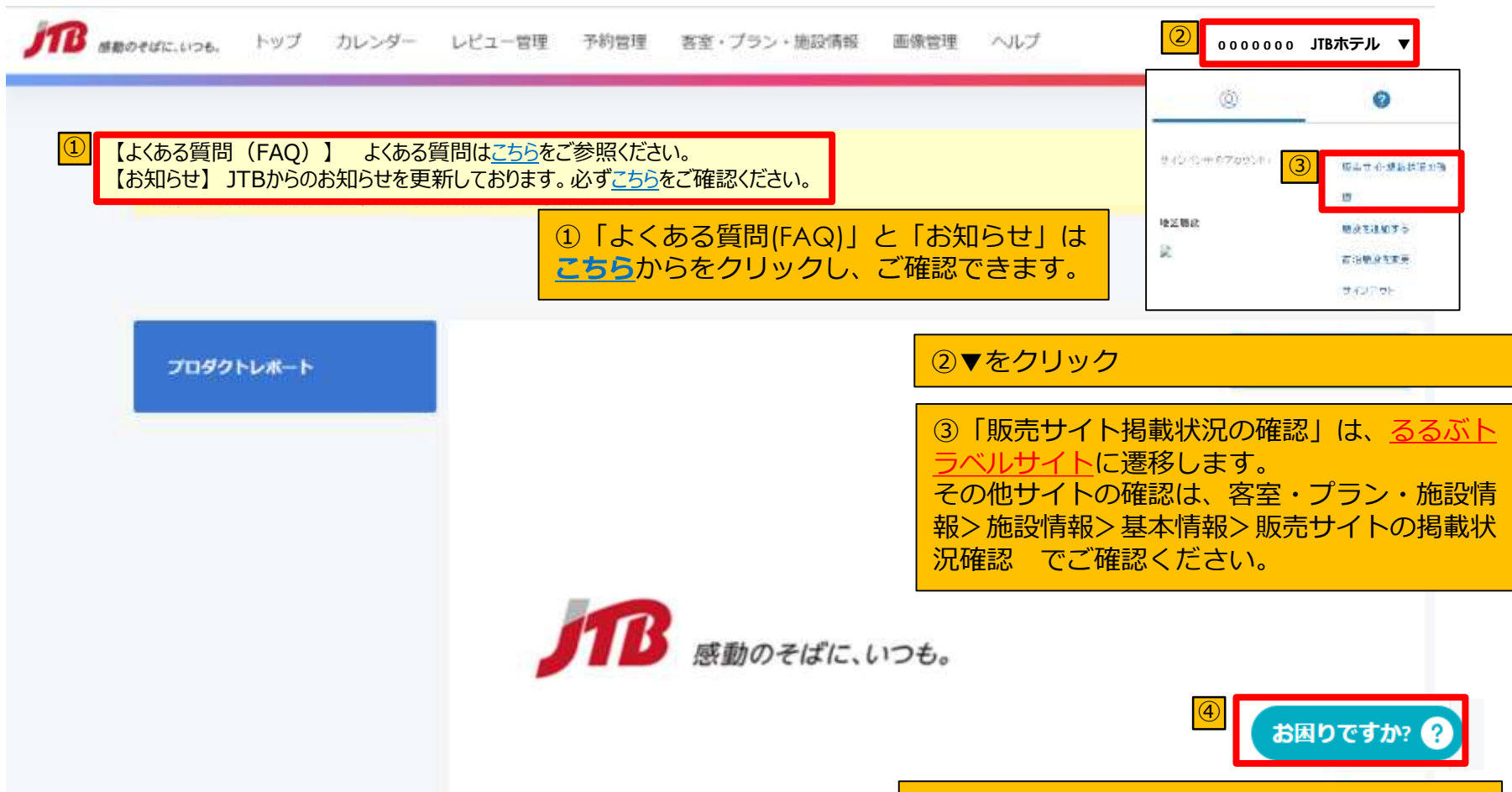
⑧施設様名横の▼をクリックすると下記閲覧/設定ができます。

・るるぶサイトでの掲載確認※ ・宿泊施設の変更 (チェーンホテル様等複数の宿泊施設を登録
いただいている場合に使用) ・サインアウト

※るるぶサイト以外の主なサイトについては、客室・プラン・施設情報>施設情報>基本情報>販売サイトの掲載状況確認 をご確認ください。



「よくある質問 (FAQ)」と「お知らせ」へのこちらのリンクから確認いただけます。
全ページ右下に「お困りですか?」というボタンが表示されています。
こちらからPICSの操作に関する各種お問い合わせをお送りいただくことができます。



① 【よくある質問 (FAQ)】 よくある質問は[こちら](#)をご参照ください。
【お知らせ】 JTBからのお知らせを更新しております。必ず[こちら](#)をご確認ください。

② ▼をクリック

③ 「販売サイト掲載状況の確認」は、[るるぶトラベルサイト](#)に遷移します。
その他サイトの確認は、[客室・プラン・施設情報](#) > [施設情報](#) > [基本情報](#) > [販売サイトの掲載状況確認](#) でご確認ください。

④ 「お困りですか?」からお問合せ(PICS操作、予約、取消など)をお送りいただけます。

お問合せの種類を選択してください

①

- 予約について
予約の変更・キャンセル・開票
- 部屋と料金について
希望料金、在庫状況、償還期間の掲載情報
- PICS操作について
PICSの操作・機能について
- その他の質問
その他

お問合せの詳細を選択してください

予約番号:
予約番号を入力してください。

②

③

お問合せの詳細
最適なサポートのご提供のため、お問合せの内容を詳しく記入してください。

次へ 戻る

ご連絡先情報を記入してください

④

お名前
ご担当者を入力してください。

メールアドレス
ご連絡先のメールアドレスを入力してください。

電話番号
ご連絡先の電話番号を入力してください。

送信 戻る

①「予約について」「部屋と料金について」「PICS操作について」「その他の質問」から該当するお問合せ項目を選択下さい。

②選択いただいた問合せ項目についてのお問合せ内容を記入頂きます。
例) 予約についてお問合せが必要な場合⇒対象となる予約IDを入力。(必須)

③問合せ内容の詳細を記入下さい。

④ご連絡情報を記入し、送信ボタンをクリック

送信を完了したいただいた上で、当社サポートセンターより皆様のお問合せにお答えさせていただきます。

カレンダー（料金・客室数の調整）①

トップページのカレンダーからは、客室数とプラン料金の設定/編集ができます。客室数の変更、客室の投入、プラン料金の設定はこちらの画面から実行してください。

① トップページタブ「カレンダー」から、客室数とプランの設定/編集が可能です。

② 2021年11月 ▼ 今日のカレンダー

③ 海が見える和洋室 (PI) ④ 【タイムセール】特選...

⑤ 「客室」→③「プラン」の選択順

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数
7	8	9	10	11	12	13
5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数
14	15	16	17	18	19	20
5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数
21	22	23	24	25	26	27
5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数
28	29	30	31			
5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数	5 客室合計数			

⑥ 開始日 終了日
2020年12月16日 2020年12月18日
特定の曜日を設定

客室数

海が見える和洋室 (PICS説明用)

	販売済	客室数
施設登録		5
客室合計数		5

朝食付きプラン (PICS説明用) (+)

【タイムセール】特選黒毛和牛付きプラン (PICS説明) (-)

②月の選択/今日の日付を選択

③編集したい「客室」をプルダウンから選択

④編集したい「料金プラン」をプルダウンから選択

⑤対象日を選択

上部の「客室」「料金プラン」のプルダウンの選択によって客室数表示や料金表示が変化します。

⑥対象日の客室数や料金プラン、各プランの料金設定を行います。

カレンダー（客室数の調整）②

2020年12月▼ 今日の日付を選択

① 海が見える和洋室 (PI... 全ての料金プラン▼

2020年12月

月 火 水 木 金 土 日

①対象の客室を選択し、料金プランの選択を「全ての料金プラン」にするとカレンダーに客室数が表示されます。
 「All Room」を選択した場合、すべての客室の客室数がカレンダーに表示されます。
 注意：ALLRoom選択時は、読み込みに時間がかかることがありますので、客室を選択してください。

OTA客室	9 5 客室合計数	OTA客室数：施設登録の客室数
OTA客室 (HR在庫連動)	9 15 HR 15 客室合計数	OTA：施設登録客室数 HR：HR連動客室数 客室数合計数：OTAとHR2の合計客室数
HR 2 客室	9 0 客室合計数	HR 2客室数 ※客室数を操作することはできません。

開始日 2021年12月9日 終了日 2021年12月9日

特定の曜日を設定

②客室の販売中/販売停止を選択できます。

③施設登録客室の客室数は、手入力で変更することができます。（HR連動客室は変更不可）
 複数日を選択した場合、客室数が選択期間中に一定ではないときは「日別設定中」と表示されます。

④HR連動客室は「02HR連動客室」と先頭の数字「02」が連動しているHR客室コードを表しています。

⑤は予約済み室数、⑥は残室数を表しています。

客室数

② 海が見える和洋室 (PICS説明用・HR連動) (C6)

③ OTA(施設登録)客室	⑤ 予約済み	⑥ 残室数
④ 02HR連動客室		5
客室合計数		20
		25

⑤HR連動客室の予約済み数は、02に連動している客室の合計予約済み数、残室数は02に連動している全ての残室数となっています。

カレンダー（料金の調整）③

2021年2月 今日の日付を選択 山形和洋室 - ID D5 全ての料金プラン

2021年2月

① 全ての料金プラン
タイムセールプラン (072)
早期予約優待プラン (073)

開始日 終了日
2020年12月9日 2020年12月9日

特定の曜日を設定

② 朝食付きプラン (PICS説明用)

人数	人数毎料金 (JPY)	合計 (JPY)
2名	④ 25,000	50,000
3名	24,000	72,000
4名	23,000	92,000
5名 (最大人数)	22,000	110,000

② 【タイムセール】特選黒毛和牛付きプラン (PICS説明用) (Linked)

⑤ (+)

①確認したい「料金プラン」を選択肢から選択

②料金プランの販売中/販売停止を選択できます。複数日を選択した場合、販売中/販売停止の状態が一定でないときは と表示されます。

③ 9

5 客室合計数
JPY 18,000

③カレンダーには、選択した客室・プランに設定されている最大の料金（客室あたり料金）が表示。全ての料金プランを選択の場合は、客室数のみ表示されます。

④1名あたりの料金を入力すると、合計が自動表示（税込みで入力）されます。

⑤料金を確認したいプランの詳細を「+」を押して展開します。

客室・プラン・施設情報＞客室設定＞客室の新規登録・編集をする時に寝具配置の設定ができるようになりました。ここを入力いただくことで、お部屋に配置してあるベッドや布団の個数をるるぶサイトにてお客様に表示することができます。移行時には、旧管理ツールの客室様式・ベッドサイズを参考に、PICSに入力されています。ご確認の上、必要に応じて修正・編集をお願いいたします。



基本情報

客室番号

客室種別

客室種別

客室種別

客室種別

下階納倉
この客室の下階納倉を登録してください。

HH移動

HH搬入/搬出日時

寝具配置

ベッドタイプ概要

概要を表示するには、以下のベッド配置を設定してください。



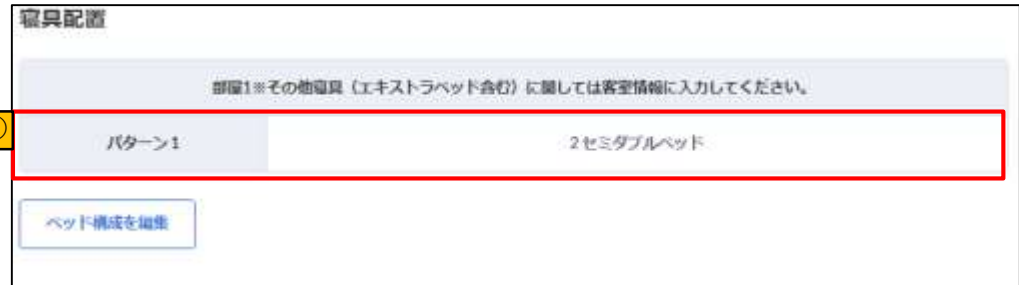
寝具配置

ベッドタイプ概要

概要を表示するには、以下のベッド配置を設定してください。

① 編集

① 客室のベッド・布団の配置の情報を登録できます。詳細は[操作マニュアル]寝具配置と販売サイトでの表示を確認下さい。



寝具配置

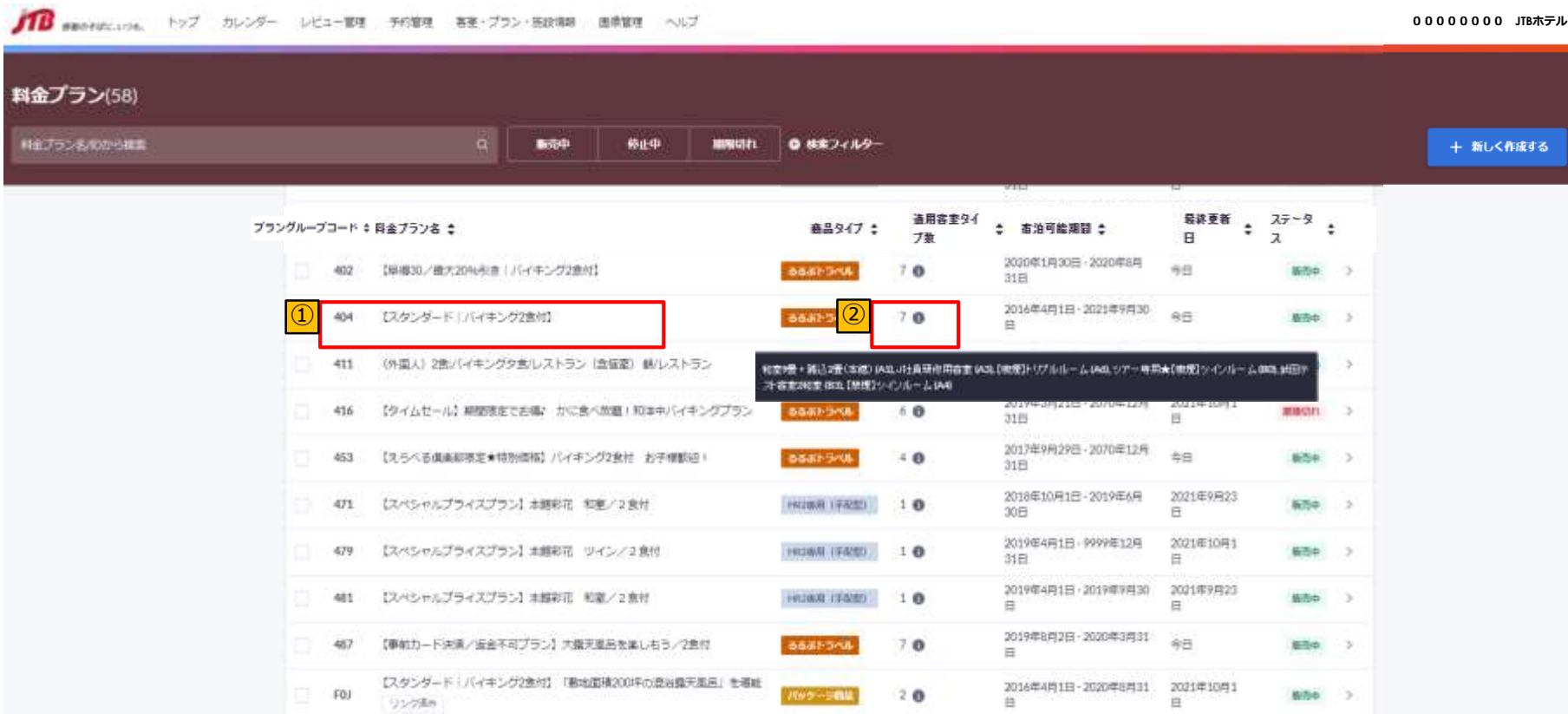
部屋1※その他電具（エキストラベッド含む）に関しては客室情報に入力してください。

パターン1	2セミダブルベッド
-------	-----------

ベッド構成を編集

② 寝具配置設定後は、設定した寝具のタイプとその数が表示できます。（反映はるるぶサイト、JAPANICANサイトのみ）

客室・プラン・施設情報>プラン設定から**プラングループ一覧**を見ることができます。尚、旧管理ツールで表示されていた客室ごとのプランについては、このページでは表示いたしません。客室ごとのプランコードを確認する場合は次ページの各プラン設定ページにてご確認いただけます。



料金プラン(58)

料金プラン名/IDから検索

表示中 停止中 期間切れ 検索フィルター

+ 新しく作成する

プラングループコード	料金プラン名	商品タイプ	適用客室タイプ数	宿泊可能期間	最終更新日	ステータス
402	【早割30/最大20%お値引き】バイキング2食付	あるふとトラベル	7	2020年1月30日 - 2020年8月31日	今日	販売中
① 404	【スタンダード】バイキング2食付	あるふとトラベル	② 7	2016年4月1日 - 2021年9月30日	今日	販売中
411	【外国人】2食/バイキング夕食レストラン【急須室】 朝レストラン	あるふとトラベル	7	2017年10月1日 - 2021年12月31日	今日	販売中
416	【タイムセール】期間限定でご利用 かに食べ放題！和洋中バイキングプラン	あるふとトラベル	6	2019年10月1日 - 2020年12月31日	2021年10月1日	販売終了
453	【えらべる倶楽部限定★特別価格】バイキング2食付 お子様歓迎！	あるふとトラベル	4	2017年9月29日 - 2020年12月31日	今日	販売中
471	【スペシャルプライスプラン】本膳彩花 和室/2食付	PRは南風 (千原組)	1	2018年10月1日 - 2019年6月30日	2021年9月23日	販売中
479	【スペシャルプライスプラン】本膳彩花 ツイン/2食付	PRは南風 (千原組)	1	2019年4月1日 - 9999年12月31日	2021年10月1日	販売中
481	【スペシャルプライスプラン】本膳彩花 和室/2食付	PRは南風 (千原組)	1	2019年4月1日 - 2019年9月30日	2021年9月23日	販売中
487	【事前カード決済/現金不可プラン】大撰天満品をまじもろ/2食付	あるふとトラベル	7	2019年8月2日 - 2020年3月31日	今日	販売中
F0J	【スタンダード】バイキング2食付【「敷地面積200㎡の景観露天風呂」を堪能！ツイン室付】	PRは南風 (千原組)	2	2016年4月1日 - 2020年8月31日	2021年10月1日	販売中

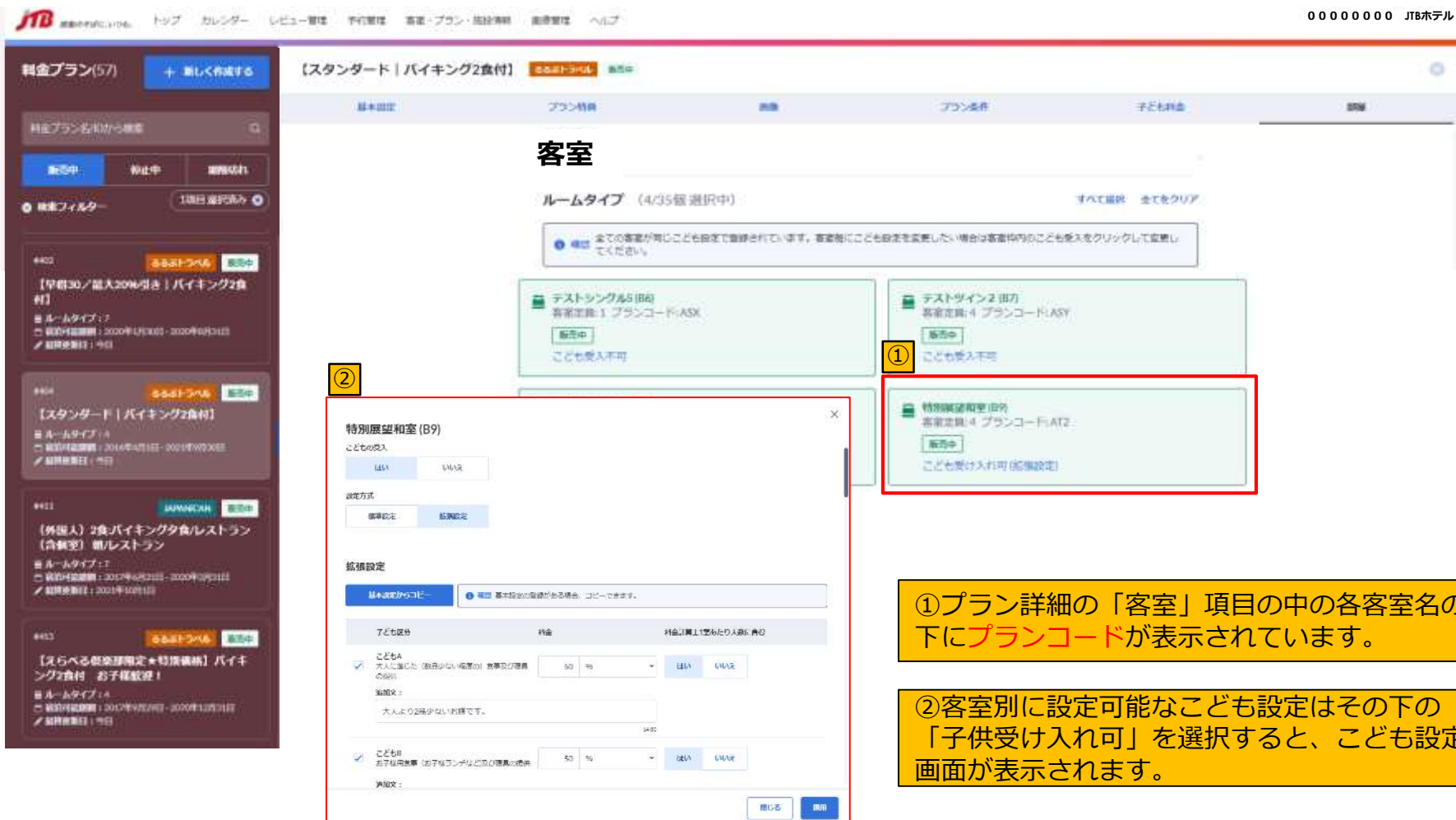
①プラン名を選択、クリックするとプラン設定画面に遷移します。

②「適用タイプ客室数」にカーソルを合わせると、適用している客室名・客室コードが表示されます。（黒抜き部分）

プラン設定 : プラン一覧 (プラン詳細)

プラン詳細設定ページを下へスクロールしていくと、紐づく客室を設定する項目があります。ここで客室別のこども設定を行うことができます。

プランに紐づいている客室は「**緑色で選択されている客室**」となります。(グレーあるいは白は紐づいていません)



① プラン詳細の「客室」項目の中の各客室名の下に**プランコード**が表示されています。

② 客室別に設定可能なこども設定はその下の「**子供受け入れ可**」を選択すると、こども設定画面が表示されます。

PICSでは、プラン設定の中で、宿泊プランの間で料金の紐づけ（料金連動）ができます。連動元(親)プランの料金を変動させるだけで、自動的に連動先(子)プランの料金が更新されます。連動の際には、実額（円）での一律増減ができます。また、**同じ客室タイプの場合のみ料金連動**できます。

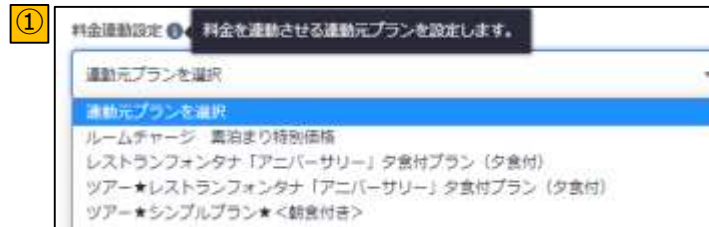
連動可能例	【異なる商品タイプ間】 るるぶトラベル（親）→JAPANICAN（子）またはパッケージ商品（子） JAPANICAN（親）→るるぶトラベル（子）またはパッケージ商品（子） パッケージ商品（親）→るるぶトラベル（子）またはJAPANICAN（子） 【同じ商品タイプ間】	同じ客室タイプを利用している場合
連動不可例	HR2と他プラン	利用客室タイプが違うため

- **販売状況（販売中・販売停止中など）は連動しません。**
- 料金の増減はプラン毎に一律となるので、客室タイプ毎の個別の増減は設定できません。
- 特定日のみ連動を外すことはできません。
- 減額を選択した場合、客室設定で設定した1室あたりの最低料金を下回る設定も可能です。ただ減額の結果0円以下になった場合には販売がされません。

連動先(子)プランに関しては、料金をカレンダーおよび一元管理ツールで変更することはできなくなります。



①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」の「プラン設定」から、料金連動設定をすることができます。



①すでに作成しているプランで料金の連動元(親)プランを選択してください。



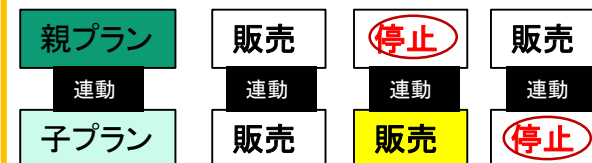
②連動元(親)プランと差額がある場合は増額/減額を選択し、金額を入力してください。同額の場合は0円で設定してください。

- ・ 客室種類 (OTA在庫またはHR在庫) の違うプランは連動しません。
- ・ るるぶトラベルプラン：パッケージ商品プラン=連動OK (プランコピー+料金連動)
- ・ るるぶトラベルプラン：HR2プラン =連動不可 (プランコピーは可能だが、料金連動は不可)
- ・ 販売状況は連動しません。
- ・ 親プランで「プラングループ停止」をかけた場合、子プランも停止されますが「日別停止」をかけた場合は、子プランは停止せず販売されます。子プランも日別停止する場合は、子プランでの日別停止が必要です。

プラングループ停止の場合 (○が停止元)



日別停止の場合 (○が停止元)



客室・プラン・施設情報>プラン設定の中で、プラン毎に手仕舞い設定（何日前から販売開始するのか、何日前まで販売できるのか）を設定することができます。ただし、当日予約受付以外の「時間」の設定はできません。



トップページタブの「客室・プラン・施設情報」>プラン設定から、手仕舞い設定をすることが出来ます。

プラン設定

手仕舞い日: 日

予約受付開始日: 日

①

当日予約の最終受付時間*

① 「0」を登録した場合は当日まで受付が可能となり、「当日予約の最終受付時間」の登録が必須となります。「1」以上を選択した場合、手仕舞い時間は0:00が自動で登録されます。
※初期値は「0」が入力されています。

・ 移行時には、時間設定がある場合は、全て0時に変換されます。
例：3日前 15:00 → 3日前 0:00
・ ただし、当日の場合（0日前）はそのままPICSでも時間が引き継がれます。

画像管理①（登録方法）

画像登録は、画像管理/プラン設定/客室設定の3か所から登録いただくことが可能です。画像管理では、施設画像、客室画像、プラン画像の登録が可能です。（マスター画像等はありません）



①「画像」タブから画像の登録・編集を行います。
※プラン設定/客室設定からも画像の登録は可能です。

②【表示順の指定】
「メイン画像」の指定のみ、可能です。その他の画像は各販売サイトの表示ロジックによって、表示順が異なります。

③写真の登録は、3つの画像タイプに分かれ、登録します。

④画像が不足している場合は、警告がでますので、不足している画像を追加してください。

⑤画像の追加は、ここから行うこともできます。

【画像登録方法】下記の画像タイプによって登録できるページが異なります。

登録ページ / 画像タイプ	A: 宿泊施設	B: 客室	C: プラン	ページ間同期
「あ」画像>登録・編集	○	○	○	—
「い」客室設定>客室画像	×	○	×	「あ」と同期
「う」プラン設定>プラン画像	×	×	○	「あ」と同期

画像管理② (メイン画像の指定、画像種別)

画像種別

画像種別は下記の項目となります。

バスルーム	周辺観光スポット
ビュッフェ	食べ物/飲み物
コーヒーショップ/カフェ	設備
エントランス (玄関)	マップ
エグゼクティブラウンジ	間取り図
フィットネスジム	客室内ベッド
客室	共有スペース
外観	お子さま向け
内観	会議室/ダンスホール
ロビー	大浴場
プール	露天風呂
パブ/ラウンジ	貸し切り風呂
娯楽施設	お風呂
レストラン	アメニティ (温泉)
ショップ	アメニティ (客室)
スパ	宴会場
景色	レストラン (個室)
スイートルーム	駐車場
周辺案内	

画像の表示順 (メイン画像の選択)

PICSでは、お客様の購買に効果的な画像を自動的にAIが選択し、表示しています。宿泊施設画像からメイン画像1枚のみ選択し、販売サイト画面の「メイン画像」として表示することができますが、それ以外の画像の表示順を決めることはできません。



～留意点～

- ・ 移行時には、施設、客室、プラン等に紐づかないマスター画像は移行されません。また、「表示しない」画像も移行されません。



宿泊施設設定
基本情報
お役立ち情報
通知・請求書設定
所在地・交通案内
施設コード切換
宿泊施設の年齢規定
ポイント設定
取消料
基本取消料
任意設定取消料
設備・サービス
風呂情報
館内設備・サービス
スポーツ・レクリエーション
外国語対応
可能なお支払い方法
精算情報
WEB請求書・明細書一覧
クレジット決済設定
クレジット決済取消料請求確認

PICSカテゴリ		情報管理ツールカテゴリ
基本情報	←	施設基本情報> 基本情報
通知・請求設定	←	> 通知情報・請求書・明細書設定
お役立ち情報	←	施設情報 (セールスポイント)
所在地・交通案内	←	交通・駐車場
こども基本設定	←	※客室プラン管理> こども基本設定
ポイント設定	←	※客室プラン管理> ポイント管理
取消料> 基本取消料 > 任意設定取消料	←	客室プラン管理> 取消料設定
風呂情報	←	風呂情報
館内設備・サービス	←	館内施設
館内設備・サービス> バリアフリー対応	←	サポート情報
外国語対応	←	> 外国語対応
館内設備・サービス> 子ども向け設備・サービス	←	> お子様対応
スポーツ・レクリエーション	←	周辺情報
WEB請求書・明細書一覧	←	WEB請求書・明細書一覧
クレジット決済設定	←	クレジット決済設定
クレジット決済取消料請求確認	←	※予約管理> クレジット決済取消料請求確認

施設基本情報の項目については、一部はツールの項目とは異なるカテゴリ分けとなっております。下記の項目ごとの表で項目ごとの設定箇所をご確認ください。また、項目の多くは選択式となっております、テキスト入力は少なくなっております。

PICSにおける施設情報設定箇所

館内設備・サービス

館内設備・サービス、交通情報（送迎など）、アクティビティ・リラクゼーション、インターネット・Wifi、こども向け設備・サービス、レストラン、食事情報、バリアフリー対応、ペット情報（新設）

「スポーツ・レクリエーション」の詳細

アクティビティ・リラクゼーション、子ども向け設備・サービス、周辺のアクティビティ、周辺のスポーツ、スポーツ用品レンタル

サイトコントローラー（一元管理ツール）での管理を有効にします。PICSの操作によってサイトコントローラーからPICSへの接続を許可します。使用するサイトコントローラーを変更した際も、変更が必要です。



※全管理管理ツールと異なり、PICS側からの接続許可がないとサイトコントローラーが接続することはできません。
※各サイトコントローラー側での操作は、各社にご確認ください。

基本情報

基本情報

施設名称・基本情報

宿泊施設名(英文表記):*	宿泊施設名(日本語表記):*
T-S,T	T-S,T
宿泊施設名(カナ):*	施設施設コード:
	9901Z03
ホテルチェーン:	
Nochain	

① トップページタブの「客室・プラン・施設情報」>施設情報>基本情報から、サイトコントローラーを選択することができます。

② 左図のサイトコントローラーモードのにチェックを入れ、使用しているサイトコントローラーを選択して、サイトコントローラーでの管理を有効にします。

③ サイトコントローラーとの接続を解除したい場合は、を外してください。その際は③の注意書きが表示されます。

② サイトコントローラーモード ⓘ



PICSのログインユーザーを追加/変更/削除できるページです。PICSでは、1メールアドレスにつき1アカウントとなります。ユーザー管理に新規登録することで、PICSを操作できるユーザーを追加し権限を付与することができます。宿泊施設様のご担当者が退職された場合などは、ユーザー削除をお願いします。



① トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「ユーザー管理」から、PICSを利用する担当者様の新規登録・編集・削除ができます。

②
新規登録 : 右上の「+新規登録」をクリックします。
編集・削除 : 該当ユーザーをクリックします。



③ 新規で登録する担当者様名とメールアドレスを入力します。
（「所属」については、施設様で任意でご利用ください）

④ 宿泊施設様を検索し、プルダウン候補から選択します。

⑤ 担当者様に付与する権限を選択します。
YCS JTB Chain → 施設チェーン担当者権限
YCS JTB Property → 施設様権限

施設連絡先一覧（施設様のご連絡先一覧）

宿泊施設様ご担当者の連絡先一覧となります。PICSへのログインユーザー管理とは異なります。（次ページをご確認ください）
JTB営業担当者からご連絡する際に参考にさせていただきますので、メールアドレスや役職などが変わられた場合は、速やかに
ご変更いただきますようお願いいたします。



①トップページタブの「客室・プラン・施設情報」下部の「連絡先登録」をクリックします。



②連絡先の新規登録を行います。

③登録する方の役職、名前、連絡先を入力します。

④すべての項目の入力が完了したら「作成」で登録完了です。

⑤**PICS連絡先情報**というマークがついているメールアドレスに各種情報配信が届くようになっています。
(お知らせやツアー未承認のご連絡など)

⑥新規で登録いただいた担当者様は、続いて表示されます。